

# PROJEKTINDÍTÓ RENDEZVÉNY

KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

*2023. február 14.*



Erasmus+



# Program

- 10:00-10:10 Köszöntő
- 10:10-11:45 Fontos tudnivalók, projektmenedzsment
- 11:45-12:10 Europass szolgáltatások bemutatása, Projekteredmények terjesztése
- 12:10-13:00 Ebédszünet
- 13:00-13:30 A projekttel kapcsolatos pénzügyi tudnivalók
- 13:30-tól Szektorális megbeszélések





# Csatlakozás

Nyisd meg:

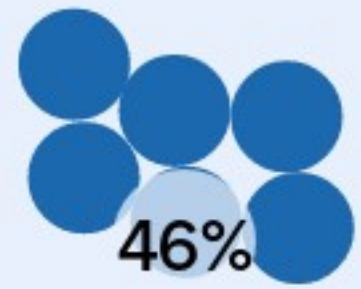
**[www.menti.com](https://www.menti.com)**

Add meg ezt a kódot:



Or use QR code

# Volt már kapcsolatod az Erasmus+-szal?



Nem

0%

Igen, KA1-es projekttel



8%

Igen, KA2-es projekttel



23%

Igen, mindkettővel



23%

Csak más projektben vettem részt



Erasmus+





# Melyik szektorban lett nyertes a projekt?

Mentimeter





# A projekt ismertetése röviden (max. 10 szóban)

Akciópedagógia az iskola falain túl a fenntarthatóság jegyében

Jótekonysági koncert létrehozása Kézdi vásárhelyen

4 képzés anyag kialakítása és annak tesztelése. A célközönség a vidéki települések kevesebb lehetőséggel rendelkező iskolák pedagógusai.

Lakhatási energiaszegénységre választ adó modellek kidolgozása nemzetközi közös tanuláson keresztül

Nyelvtanulás, ismeretszerzés, kapcsolatteremtés

Nők digitális kompetenciaépítése a helyi jó gyakorlatok összegyűjtésével és bemutatásával

Partnerség kialakítása külföldi partnerintézménnyel

Mozgás tanár továbbképzés terápiás irányban

Gyakorlati lehetőség erdészeti nagygépeken, módszertani fejlesztés.



# A projekt ismertetése röviden (max. 10 szóban)

Együttműködés  
Digitalizáció  
Módszertanok  
Disszertáció  
Kölcsönösség  
Jógyakorlat  
Országok közötti  
Tanulás  
Felnőtt  
Nők

A projekt célközönsége a vidéki, hátrányos helyzetben levő pedagógusok továbbképzése, segítése.

Mozgásnevelés, mozgástanárok tudásának szélesítése terápiás vonalon.



# Mely ország(ok)ból van partner a projektben?

németország  
finnország  
magyarország  
románia  
szlovákia  
belgium  
csehország  
írország  
málta

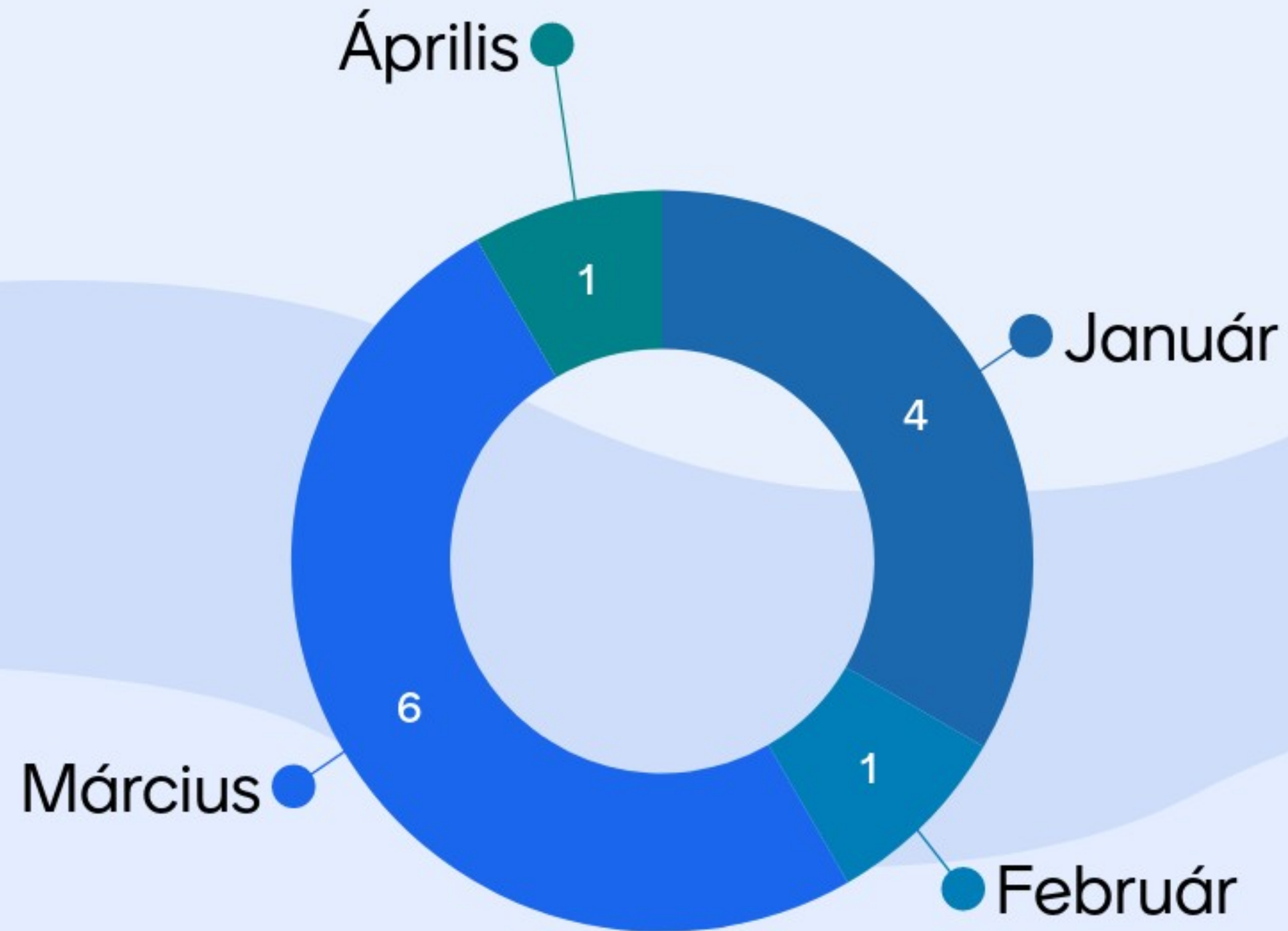


# A Kis léptékű partnerségek

- Futamidő: *6-24 hónap*
- Támogatási keretek: *30.000 euró / 60.000 euró*
- Projektek indulása: 2023.01.01. – 2023.08.31.
- A projektek záródátuma legkésőbb 2025.08.30.



# Melyik hónapban indul(t) a projekt?





# Született már partnerségi megállapodás?





## PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS<sup>1</sup>

## PARTNERSHIP AGREEMENT<sup>4</sup>

ly létrejött

....., mint  
ordinátor (székhely: .....;  
oviseli: ..... adószám:  
..... bankszámlaszám:  
..... intézményi azonosító:  
..... statisztikai számjel:  
..... a továbbiakban:  
ordinátor)<sup>2</sup>, és

....., mint  
Projekt Partner (székhely: .....;  
oviseli: ..... adószám:  
..... bankszámlaszám:  
..... intézményi azonosító:  
..... statisztikai számjel:  
..... cégjegyzékszám (ha  
eváns): ..... a továbbiakban:  
Projekt Partner)<sup>3</sup>

továbbiakban együtt: **Felek**)

zött az alulírott helyen és időben, az alábbi  
ételekkel:

concluded between

.....,  
Coordinator (registered seat: .....  
represented by: ..... tax numl  
..... account num  
..... institutional identification num  
IBAN: ..... statistical numl  
..... hereinafter as  
„Coordinator”<sup>5</sup>, and

....., as Pro  
Partner (registered seat: .....  
represented by: ..... tax numl  
..... account num  
..... institutional identification num  
IBAN: ..... statistical numl  
..... registration number  
applicable): ..... hereinafter as  
„Project Partner”<sup>6</sup>

(hereinafter jointly referred to as **Parties**)

at the place and date and under the terms a  
conditions specified below:

# Partnerségi megállapodás

[https://erasmusplusz.hu/partnersegi\\_megallapodas\\_mintadokumentum.docx](https://erasmusplusz.hu/partnersegi_megallapodas_mintadokumentum.docx)

nyadó tartalom, a Felek kiegészíthetik, a Partnerségi megállapodásnak  
ában meg kell felelnie az Erasmus+ program 2021-2027-es időszakának  
ehajtási rendjéről szóló feltételeknek.

Partnerségi Megállapodást a Koordinátor és a Projekt Partner hivatalos  
iseletére jogosult személynek kell aláírni.

Partnerségi Megállapodást a Koordinátor és a Projekt Partner hivatalos  
iseletére jogosult személynek kell aláírni.

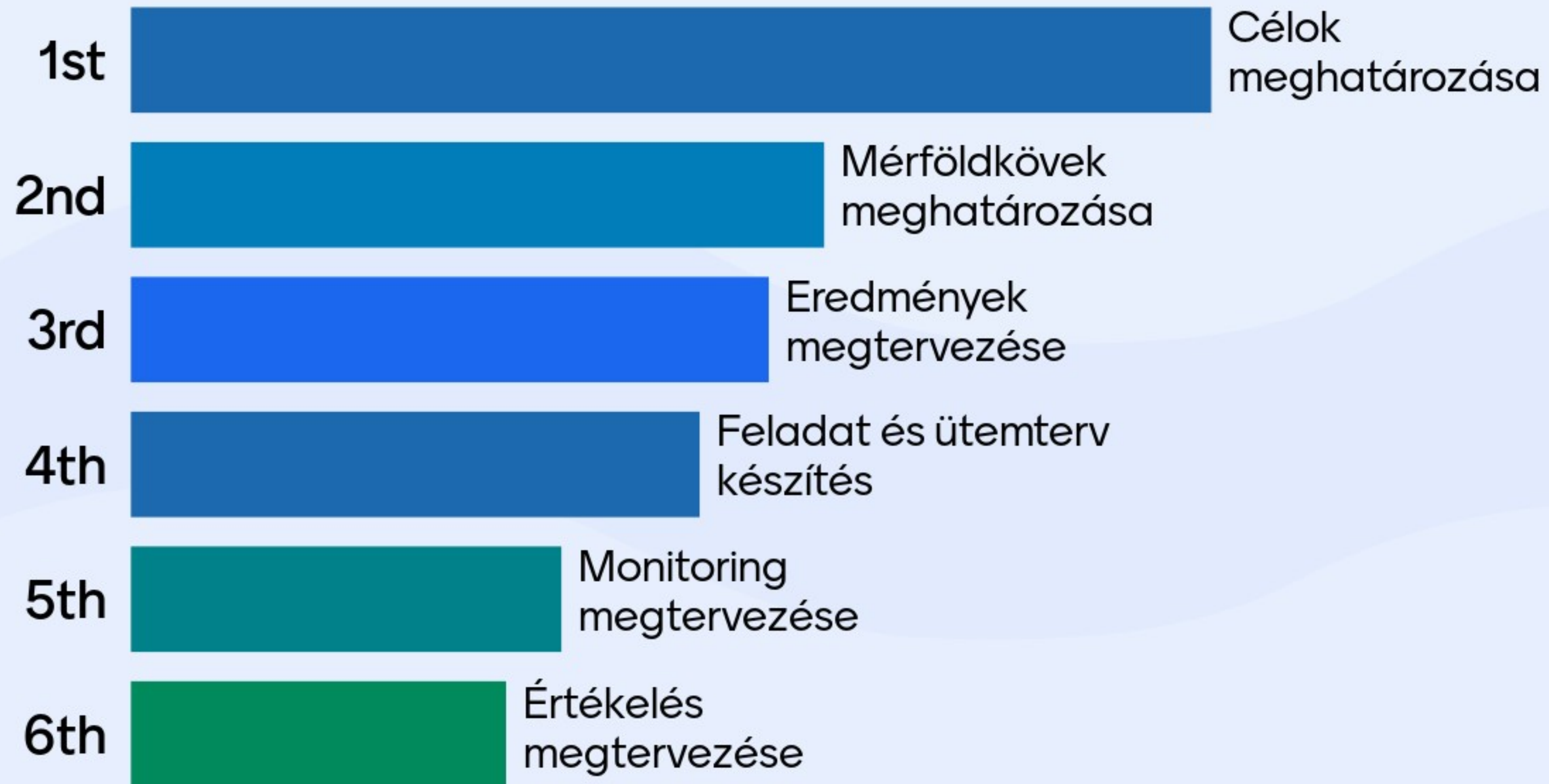
<sup>4</sup> Standard content, the Parties can complete it but the Parto  
Agreement must meet with the requirements of Erasmus+ progr  
2021-2027.

<sup>5</sup> The Partnership Agreement shall be signed by the person entitled to  
official representation of the Coordinator and the Project Partner.

<sup>6</sup> The Partnership Agreement shall be signed by the person entitled to  
official representation of the Coordinator and the Project Partner.



# Helyezzük időrendi sorrendbe!





# A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázat beadás előtti időszaktól kezdődik és a szerződéskötésig tart
- **Megvalósítás:** projekt kezdő és záró dátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak



# Tevékenységek

## előkészítés

- szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése
- kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése
- a projekt eredmények terjesztésének megtervezése
- célok megtervezése
- munkaterv elkészítése
- projektmenedzsment
- célcsoport meghatározása
- együttműködési kör kialakítása



# Tevékenységek

előkészítés	megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"><li>• szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése</li><li>• kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése</li><li>• a projekt eredmények terjesztésének megtervezése</li><li>• célok megtervezése</li><li>• munkaterv elkészítése</li><li>• projektmenedzsment</li><li>• célcsoport meghatározása</li><li>• együttműködési kör kialakítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a projekt tanulságainak átadása az intézményen/szervezetten belül</li><li>• szakmai beszámolás</li><li>• projektmenedzsment</li><li>• a projekt eredményeinek terjesztése</li><li>• nyomonkövetés és értékelés</li><li>• együttműködési kör kialakítása</li></ul>





# Tevékenységek

előkészítés	megvalósítás	utánkövetés
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése</li> <li>• kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése</li> <li>• a projekt eredmények terjesztésének megtervezése</li> <li>• célok megtervezése</li> <li>• munkaterv elkészítése</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• célcsoport meghatározása</li> <li>• együttműködési kör kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt tanulságainak átadása az intézményen/szervezetten belül</li> <li>• szakmai beszámolás</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• a projekt eredményeinek terjesztése</li> <li>• nyomonkövetés és értékelés</li> <li>• együttműködési kör kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekteredmények hozzáférésének biztosítása</li> <li>• a projekt tanulságainak átadása az intézményen/szervezetten belül</li> <li>• szakmai beszámolás</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• a projekt eredményeinek terjesztése</li> <li>• nyomonkövetés és értékelés</li> </ul>





# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat –
- *dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat* – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni (korlátozásmentesen) a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- ***Erasmus+ Programme Guide 2022:***  
[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazati\\_utmutato\\_2022\\_angol.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazati_utmutato_2022_angol.pdf)
- „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
- „OPEN LICENCE” - Part D: 411. oldal
- Támogatási szerződés; Különös feltételek I.9. cikk





# Mi történik most?

Bírálatban megfogalmazott  
javaslatok, kérdések

*Szerződéskötés*

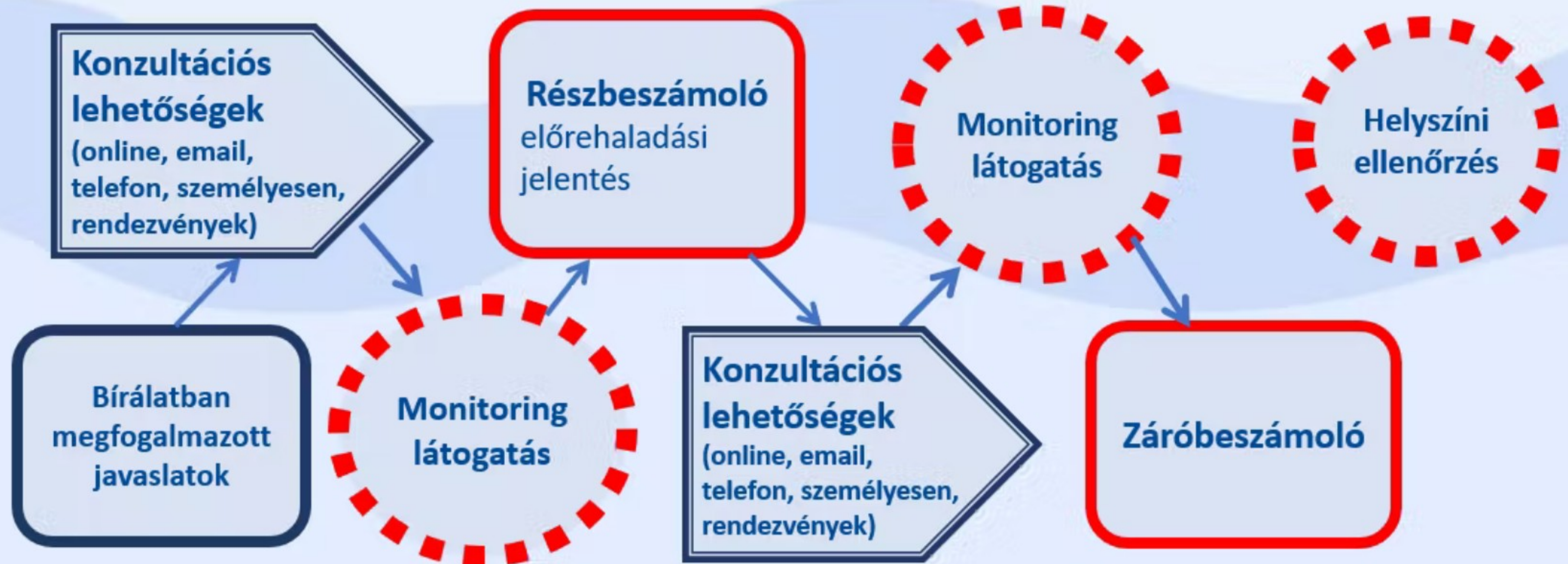
Projektek elindítása

*Első támogatási részlet kifizetése  
(80%)*



# A projekt teljesítésének nyomonkövetése

*Tempus Közalapítvány* – támogató funkció és **ellenőrző szerep**





# Beszámolók

- A KOORDINÁTOR nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében
- **Formai elvárás:** alátámasztó dokumentumok az FTP-n, jogi nyilatkozat
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés I.4. cikkében
- 12 hónap alatt nincs részbeszámoló
- 12-24 hónapos projektek -> 1 részbeszámoló
- **Záróbeszámoló minden projekt esetében van!**



# Részbeszámoló

## *Előrehaladási jelentés (Progress report):*

A projekt szakmai előrehaladására koncentrál, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését nem vonja maga után.

Elektronikus űrlap

Beszámoló információs nap – 2023. május-június







# Erasmus+

*Programme Guide*

## Beszámolási alapelvek

- Szakmai beszámolás!
- Alátámasztó dokumentumok – fotók, videók, jelenléti ívek, képernyőképek, memók, stb.
- Erasmus+ programszabályok – Erasmus+ Programme Guide, Projektmenedzsment Kézikönyv, Pályázati kalauz

*In the case of conflicting meanings between language versions,  
the English version prevails.*

Version 2 (2022): 26-01-2022

Erasmus+





## PROJEKTMENEDZSMENT KÉZIKÖNYV

ERASMUS+ PROGRAM 2021-2027

EGYÜTTMŰKÖDÉSI PARTNERSÉGEK

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

KÖZNEVELÉS

2022. ÉVI ŐSZI PÁLYÁZATI FORDULÓ

# A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
- A **koordinátor intézmény** (projektkoordinációs, szakmai, pénzügyi, adminisztratív szempontok szerint)
- **Partnerintézmények** (projektkoordinációs, szakmai, pénzügyi, adminisztratív szempontok szerint)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – *a partnerség munkanyelve*





# A koordinátor felelőssége

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség**: a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg - pl.: kötelező arculati elemek használata
- A magyar számviteli szabályoknak való megfelelés



# A beszámoló útja a beküldés után

- Formai bírálat (jogi nyilatkozat, FTP, beszámoló)
- Tartalmi értékelés
- *Hiánypótlás kérése*
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése – *Válasz*
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (záróbeszámoló után)







# Mi ezt az online eszközt használjuk:

Trello, G-drive, Zoom

Teams Google

Email, zoom, microsoft teams

Teams

Trello, Zoom, Google drive

Google drive, Teams, Gmail

Google Drive, Zoom, Moodle

Google drive, e-mail, zoom

Trello, Teams, Messenger, WhatsApp, Onedrive, Zoom.



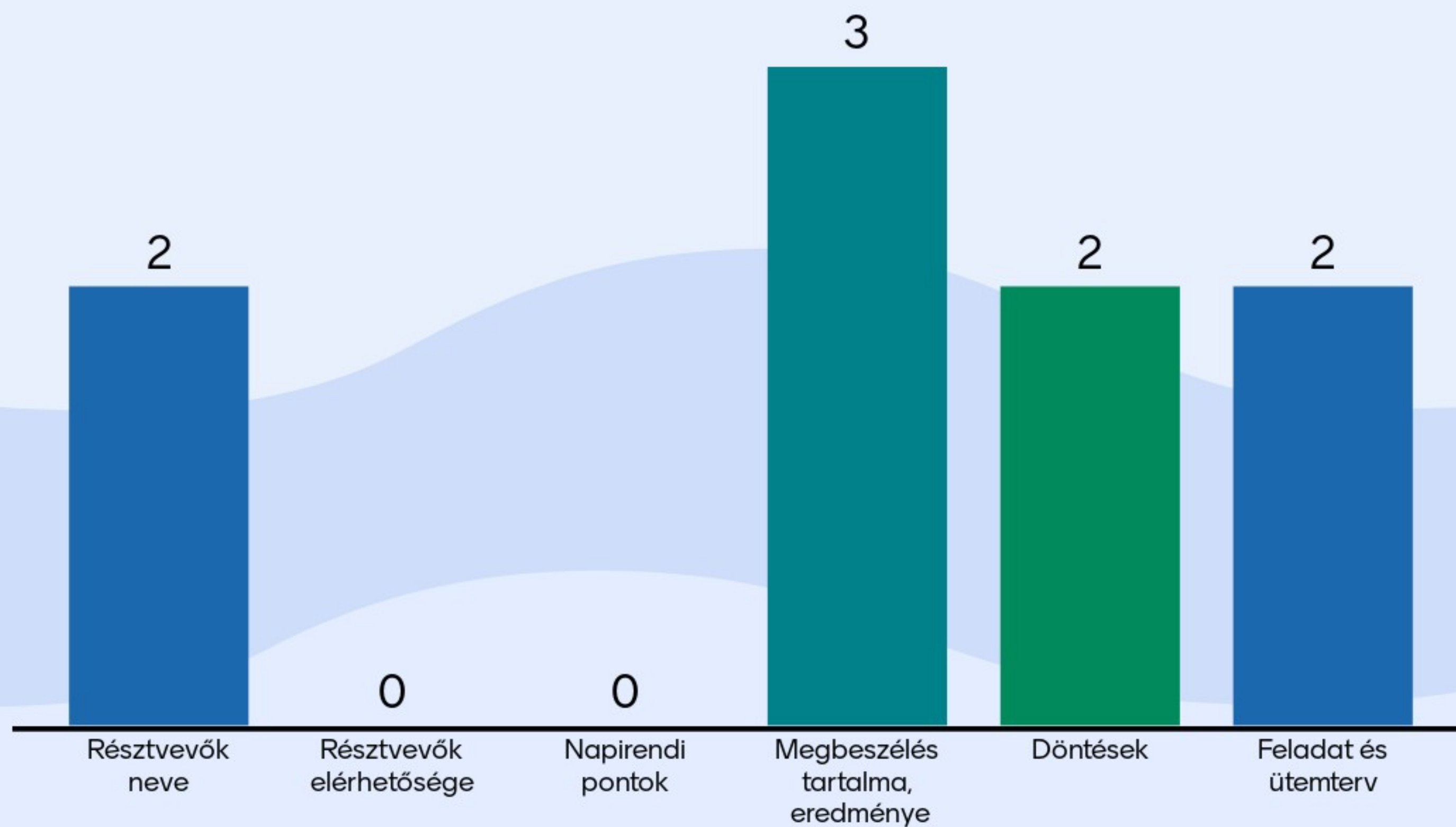


47 hasznos online eszköz



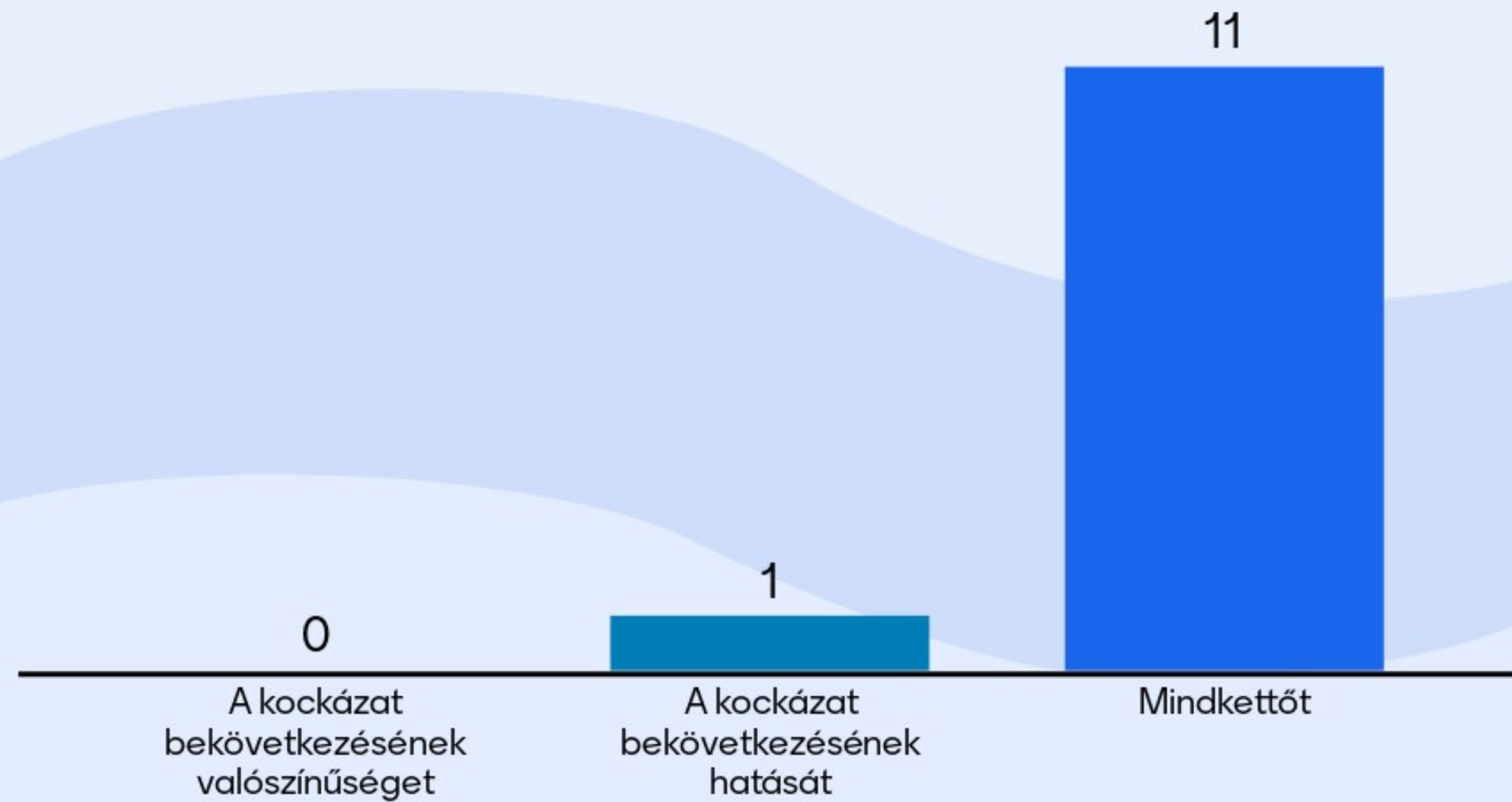


# Egy MEMO tartalma:





# Kockázatelemzésnél mit vizsgálunk?





# Kockázatelemzés és hatásmérés - 2 eszköz

- Kockázatelemzési mátrix
- Impact+ Tool











### PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

**YOUR IMPACT**

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

SYSTEMIC

# Impact+ Tool

<https://erasmusplusz.hu/erasmus/document/?0=Impact>



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



### PROJECT STAFF



# FONTOS „egyebek”

- Kapcsolattartás az irodával (pl. változás)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek!)
- **Projektmenedzsment kézikönyvben** minden benne van
- Határidők betartása (beszámoló, hiánypótlás, stb.)
- A támogatást nyert pályázati anyag használata!





## Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás [tamas.balogh@tpf.hu](mailto:tamas.balogh@tpf.hu)

Lőw Helga [helga.low@tpf.hu](mailto:helga.low@tpf.hu)

Okruhlicza Nikol [nikol.okruhlicza@tpf.hu](mailto:nikol.okruhlicza@tpf.hu)

## Szakképzés (KA210 – VET)

Füzes Viktória [viktoria.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoria.fuzes@tpf.hu)

Szász Péter [peter.szasz@tpf.hu](mailto:peter.szasz@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás(KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám [adam.piko@tpf.hu](mailto:adam.piko@tpf.hu)

## Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia [zsofia.komaromy@tpf.hu](mailto:zsofia.komaromy@tpf.hu)

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter [eszter.kisgyorgy@tpf.hu](mailto:eszter.kisgyorgy@tpf.hu)



# Motiváció

→ Erasmus+ Nívódíj 2022:

<https://tinyurl.com/yc93w24n>

→ A 35 éves Erasmus+ arcai:

<https://tinyurl.com/yr2t4dt8>



# Erasmus+





# Várjuk a kérdéseket!

Mentimeter

?

i