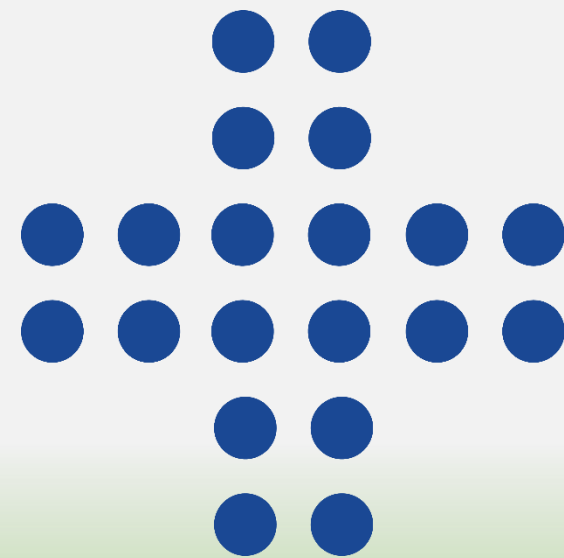




Erasmus+



# A beszámolóképzítés pénzügyi szempontjai

**Juhos Dóra**

*Pénzügyi monitoring csoport*

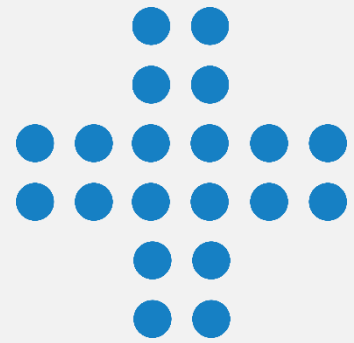


TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



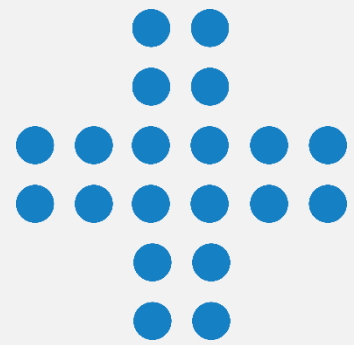
KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM

# Pályázattípusok



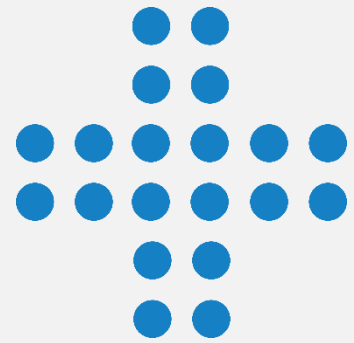
- KA151 - Akkreditált szervezetek költségvetés-igénylő pályázata az ifjúsági szektorban
- KA152 - Ifjúsági csereprogram
- KA153 - Ifjúságsegítők mobilitása
- KA154 - Ifjúsági részvételi tevékenységek

# Általános tudnivalók



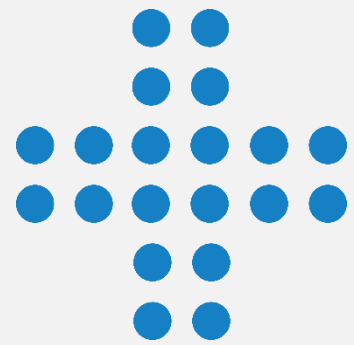
- Az elnyert támogatási összeg nem növelhető, **szerződésmódosítással sem!**
- **EUR**-ban utaljuk a támogatást (visszautalás esetén is euróban kell)
- Beszámolás mindig a támogatás **100%**-nak felhasználásáról – 80+20% előfinanszírozás + utófinanszírozás (40+40+20%)
- Kizárólag a **projektidőszakon belül** felmerült költségek számolhatók el
- Az egyes költségtételeken megmaradó támogatás minden, a projekttel összefüggő tevékenységre felhasználható
- **Kevesebb egység teljesítése:** a támogatás összege arányosan csökken (több egység megvalósítható, de a maximális támogatási összeg nem nőhet)

# Általános tudnivalók



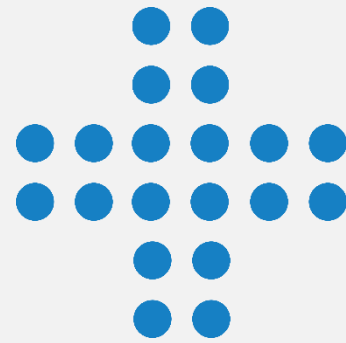
- A bizonylatokat (számlákat) a kedvezményezett, azaz a szerződő fél nevére kell kiállíttatni.
- Az Erasmus+ Programtól elnyert támogatás terhére elszámolásra kerülő bizonylatokat, számlákat, illetve azoknak elszámolásként feltüntetett részét más szervezet felé elszámolni **nem** lehet. ➡ Szerződésszám
- TKA egyszerűsített eljárásrend, magyar jogszabályok (Szja törvény, számviteli törvény, adózási jogszabályok), adott szervezet belső szabályzatának megfelelően
- Ellenőrzések: záró beszámoló ell., tételes ell., helyszíni ell., rendszeraudit

# Pályázat elszámolási alapidokumentumok:



- **Pályázati útmutató B rész**
- **Támogatási szerződés és mellékletei**
  - I.sz. Melléklet: Általános Feltételek: B rész-Pénzügyi rendelkezések
  - II.sz. Melléklet: Előzetes költségvetés
  - III.sz. Melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések
    - Igazoló dokumentumok
  - IV.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták
  - VI.sz. Melléklet: Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére

# Költségsorok



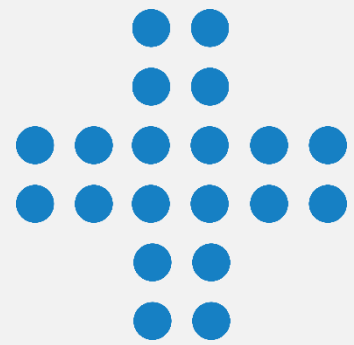
## Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

- Utazási támogatás
- Egyéni támogatás
- Szervezési támogatás / Projektmenedzsment támogatás (KA154)
- Coaching támogatás (KA154)
- Az ifjúsági részvételi projektek fizikai eseményeinek kiegészítő támogatása (KA154)
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek
- Előkészítő látogatások (KA151, KA152, KA153)

## Tényleges költségeken alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
- KA153 - Kiegészítő tevékenységek költségei (Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek) – alvállalkozói szerződés, árubeszerzés, adminisztratív költségek stb.

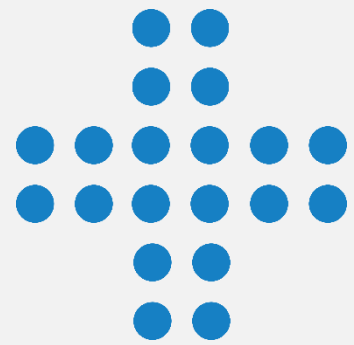
# Hogyan számolhatók el az egységköltéségek?



## Általános jellemzők:

- A kifizetés alapja: *a szakmai, adminisztratív feltételek teljesülése – elszámolás az elvégzett tevékenységekkel és egységekkel (nem a felhasznált pénzzel és nem a vállalt tevékenységgel!)*
- Tipikus egységek: résztvevők száma, tevékenység időtartama (nap)
- Ahány egységet teljesítenek, annyi lesz a megkapható támogatás, maximum a szerződéses összeg

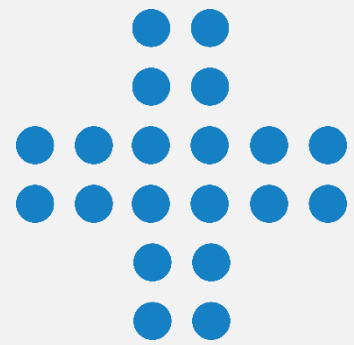
# Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák I.



- Utazás, Egyéni támogatás, Szervezési támogatás/ Projektmenedzsment támogatás, Előkészítő látogatások (kivéve KA154)
  - A résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint kezdő és befejező dátumát.
  - Előkészítő látogatás (575 EUR/1 fő/ 1 látogatás): nyilatkozat mellett *napirend*
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek (100 EUR)
  - Az illetékes Nemzeti Iroda által meghatározott dokumentáció releváns igazolásként, hogy a résztvevő a Pályázati Útmutatóban szereplő kevesebb lehetőséggel rendelkező kategóriák egyikébe tartozik.
    - *Esélyegyenlőségi nyilatkozat: Kedvezményezett által aláírt nyilatkozat, hogy a résztvevő(k) (a nevek megadása nélkül) melyik, a pályázati útmutatóban foglalt valamely kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői kategóriába tartozik/tartoznak.*
  - Van lehetőség 100%-osan elszámolni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (nem jár plusz utazás, szervezési tám., egyéni tám.) -> **Ténylegesen elszámolható költség**



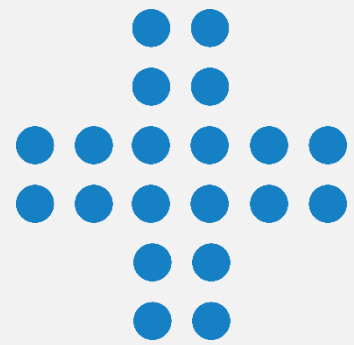
# Egységköltség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák II.



## KA154 - ifjúsági részvételi tevékenységek

- Max. 60 000 EUR
- Projektmenedzsment támogatás (500 EUR/hónap)
  - A projektmegvalósítás igazolásához az elvégzett tevékenységek leírását tartalmazó *záró beszámolót* szükséges benyújtani, beleértve minden megvalósított mobilitási tevékenység és esemény programtervét.
- Coaching támogatás (max. 12 nap)
  - *Záró beszámoló (projektben végzett munkája)*
  - *Munkaidő-nyilvántartás:* munka időtartama, coach aláírása, amely tartalmazza a coach nevét, és a munkával töltött összes napot dátum szerint.

# Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák III.



## Kiegészítő támogatások:

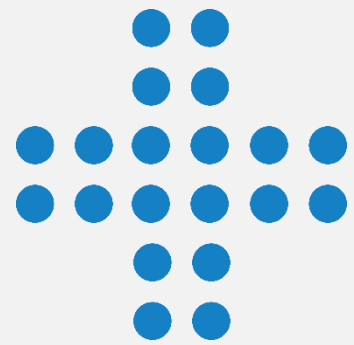
- Ifjúsági részvételi események támogatása (100 EUR/részvevő)
  - *Záró beszámoló, napirend, kiosztott anyagok*
- Kiegészítő támogatás a projekt keretében megvalósított mobilitásokhoz kapcsolódóan
  - *Utazás, Egyéni támogatás, Esélyegyenlőségi támogatás (100 eur/fő) vagy Esélyegyenlőségi támogatás: felmerült költségek 100 %-a (ténylegesen felmerült költség), nem jár más támogatás (se utazás, se egyéni támogatás)*
    - *Esélyegyenlőségi nyilatkozat: Kedvezményezett által aláírt nyilatkozat, hogy a résztvevő(k) (a nevek megadása nélkül) melyik, a pályázati útmutatóban foglalt valamely kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői kategóriába tartozik/tartoznak.*

# Újdonság az utazási támogatásnál



- **Fenntartható közlekedési eszköz (vonat, busz, telekocsi) használata esetén:**  
*nyilatkozat+utazási igazolás*
  - Nyilatkozat: tartalmazza a résztvevő nevét, a zöld utazásra igénybe vett közlekedési eszköz megnevezését, az utazási dátumokat, az utazás kiindulási és célállomását, feltüntetve a projektazonosító számot is.
  - Menetjegyeket őrizték meg
  - Nagyobb utazási támogatás, egyéni támogatáshoz max. 2 nap helyett **6 nap**
- Távolság mérése **légvonalban**: Erasmus+ Distance Calculator

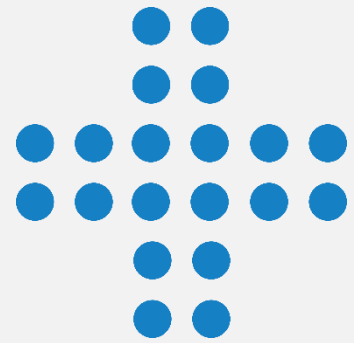
# Tényleges költség alapú elszámolás



## Általános jellemzői:

- A kifizetés alapja: a **ténylegesen felmerült költségek** az alátámasztó dokumentumok alapján
- A számlákat a 100%-ról minden esetben csatolni a beszámoló részeként!
- A támogatás mértéke az elszámolható költségek többnyire 100%-a (vízum, védőoltás, esélyegyenlőségi tám., stb.), de vannak kivételek (**III.sz.melléklet!**) (az elszámolható résztvevők magas utazási költsége esetén 80%, pénzügyi garancia)
- KA153: Kiegészítő tevékenységek költségei (Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek 80%-a támogatható)
- A nem euróban felmerült költségek átváltása *Inforeuro* árfolyamon

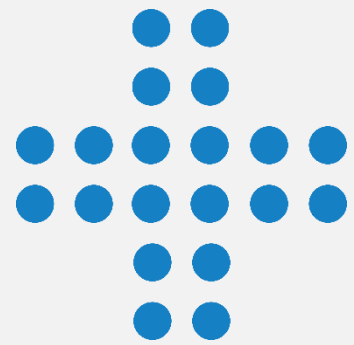
# Fontos tudnivalók II.



## Átcsoportosítás esetén (KA152, KA153, KA154) – TSZ I.15.:

- **Költségsorok között: Szerződés módosítása nélkül amennyiben a projektet az elfogadott pályázattal és a II.sz. Mellékletben rögzített általános célokkal összhangban valósítja meg**
  - Utazási támogatás, egyéni támogatás 100%-át más kategóriákba
  - Rendkívüli támogatás és a résztvevők esélyegyenlőségi támogatása max. 15%-át más kategóriákba
  - Ifjúsági részvételi események támogatása max. 30%-át más kategóriákba (KA154)
  - Az „Ifjúsági részvételi mobilitások” tevékenységtípuson belül max. 30%-ot más kategóriákba (KA154)
    - A költségsoron belül szabadon lehet összeget mozdítani utazás és egyéni támogatások között
  - Esélyegyenlőségi támogatás a szervezeteknek 100%-át
  - Szervezési támogatás / projektmenedzsment támogatás (KA154) akár 100%-át **(Ide ne!)**

# Milyen költségek *nem* számolhatók el egy projekt terhére? (ÁSZF)

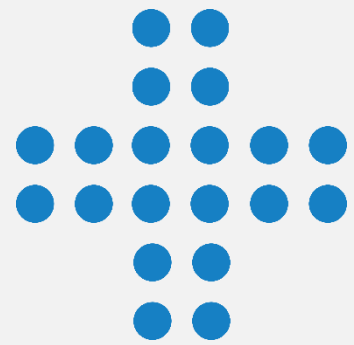


- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások
- ha a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban; *(például, ha már egy résztvevő/facilitátor a tevékenység helyszínén tartózkodik egy másik projekt kapcsán, utazását elszámolni csak egy projektben lehet, vagy résztvevő vízumköltsége hasonlóan)*
- ha az elszámolni kívánt esemény/kapcsolódó számla teljesítési ideje a projektidőszakon kívül esik

# Változások a korábbi évekhez képest

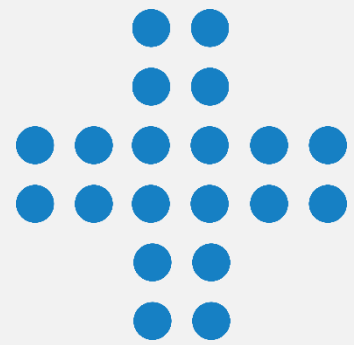
- Nem szükséges beküldeni a rendkívüli költségekhez a számlákat a beszámolóhoz (2021-től kezdve)
- APV (előkészítő látogatás): szervezetenként 2+1 facilitátor, fogadó szervezet nem!
- Hajó már nem környezettudatos utazás
- Át lehet csoportosítani a rendkívüli ktsg kategóriába
- Nem kell beküldeni a tartózkodást igazoló iratok másolatát -> **Utólagos helyszíni ellenőrzés**

# Változások a járványhelyzet miatt



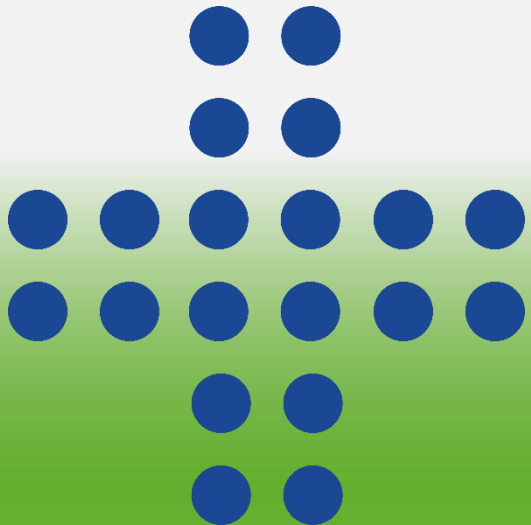
- VII. számú melléklet: Amennyiben a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket **virtuálisan** szükséges megvalósítani, az alábbi rendelkezések lépnek érvénybe:
  - **A. Szervezési támogatás, Projektmenedzsment, nincs változás**
  - **KA154: ifjúsági részvételi események támogatása: egységköltség-hozzájárulás 15%-a**
    - kivéve a részt vevő szervezet(ek) munkatársait / a fiatalok informális csoportjá(i)nak tagjait és a facilitátorokat
  - **B. Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek**
    - Bármely költségkategóriából csoportosítható át forrás
    - 100%-osan elszámolható tényleges költség, SZÁMLÁK
  - **C. Rendkívüli támogatás**
    - Bármely költségkategóriából csoportosítható 10%-ot eszközökre, szolgáltatásokra (virtuális megvalósításhoz)
    - 75%-a számolható el





# Köszönöm a figyelmet!

[dora.juhos@tpf.hu](mailto:dora.juhos@tpf.hu)



# Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók Facebook csoport:

[Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók | Facebook](#)

Erasmusplusz.hu

[www.erasmusplusz.hu](http://www.erasmusplusz.hu) > Ifjúság > Támogatott szervezeteknek

Segédanyagok a disszeminációhoz:

[https://erasmusplusz.hu/segedanyagok\\_disszeminaciohoz?](https://erasmusplusz.hu/segedanyagok_disszeminaciohoz?)

