

Projektindító rendezvény

KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

2024. február 26.

Erasmus+



SCHEDULE

Program

- 10:00-10:20 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:20-11:50 - Fontos tudnivalók a projektmenedzsment kapcsán
 - 11:50-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:40 - Pénzügyi tudnivalók
- 13:40 - A rendezvény közös zárása
 - 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50- 14:50 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

Instructions

Nyisd meg:

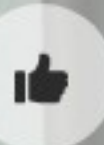
www.menti.com

Add meg ezt a kódot:

7238 8260



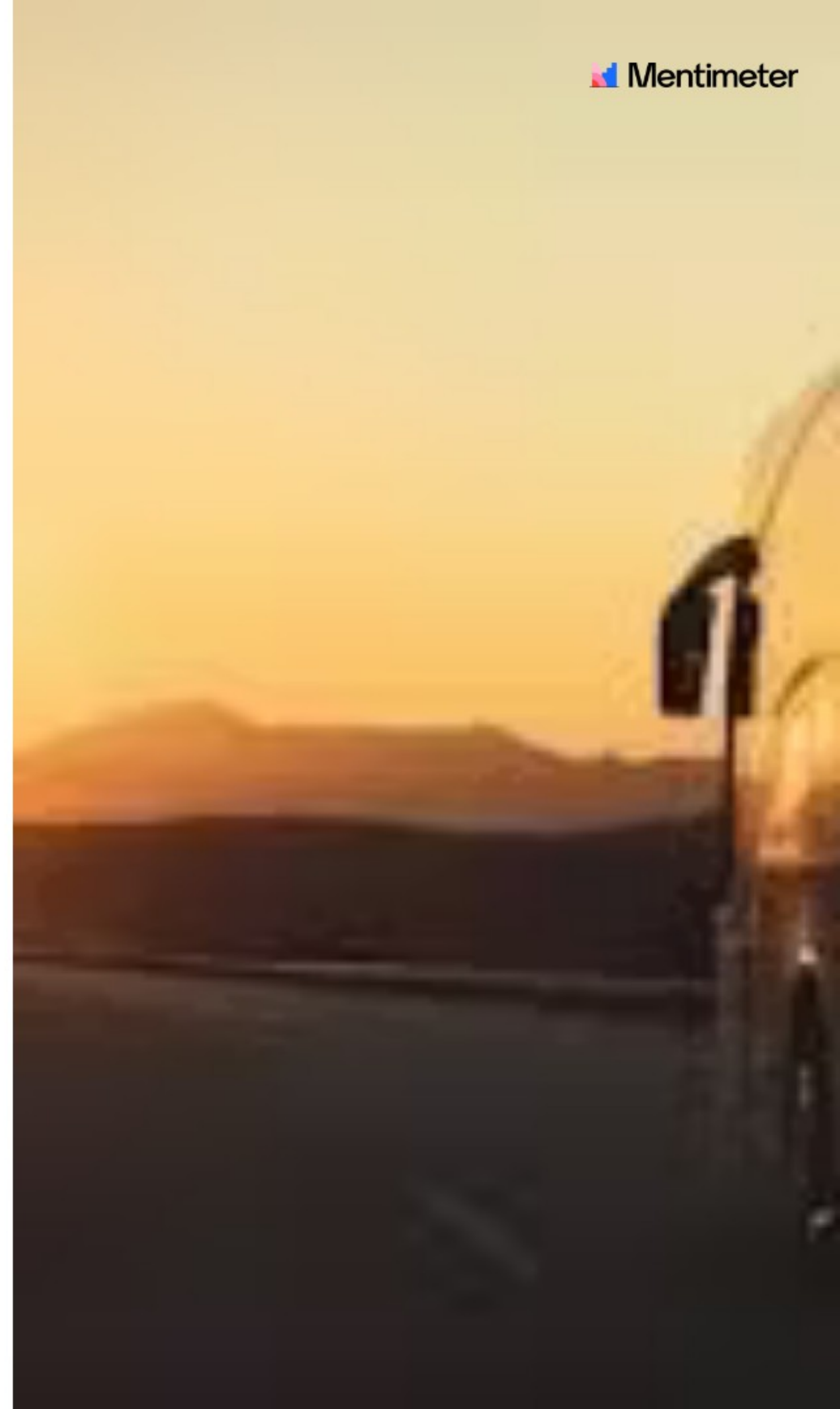
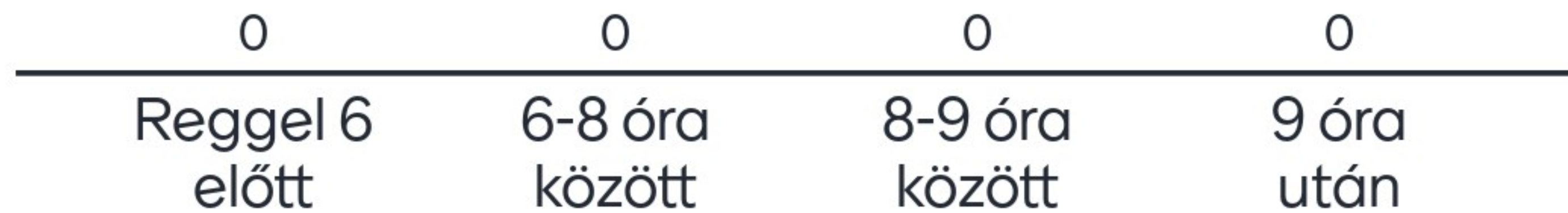
Vagy használd a QR kódot



Honnan jöttek ma?



Mikor indultak, hogy ideérjenek?



Vett-e már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?

0

Nem.

0

KA1-es
projektben.

0

KA2-es
projektben.

0

KA1-ben és KA2-
ben is van
tapasztalatom.

0

Más jellegű
projektben
vettem részt.

A képviselt intézmény/szervezet valósított már meg Erasmus+ projektet?



Milyen országból vesznek részt partnerek a projektben?

Waiting for responses ...





Alapinformációk

- **futamidő:** 6-24 hónap
- **támogatási összeg:** 30 000€ VAGY 60 000€
(nem módosítható)
- **a projekt indulása:** 2023. 09.01. és 2023. 12.31.
között
- **a projekt záródátuma legkésőbb:** 2025. 12. 31.
- az Erasmus+ program **2023. évi pályázati útmutatójában** foglaltak az irányadók a projektmegvalósítás során

Mi történik most?

- az értékelésben megfogalmazott javaslatok, észrevételek megfontolása, kérdéses pontok partnerségen belüli közös megválaszolása
- szerződéskötés a nemzeti irodával
- partnerségi megállapodások kötése a partnerekkel (ha eddig nem történt meg)
- a projekt közös elindítása
- a támogatás első részletének (80%) kifizetése - euróban, a támogatási szerződés nemzeti iroda általi aláírását követő 30 napon belül



A projektfolyamat áttekintése

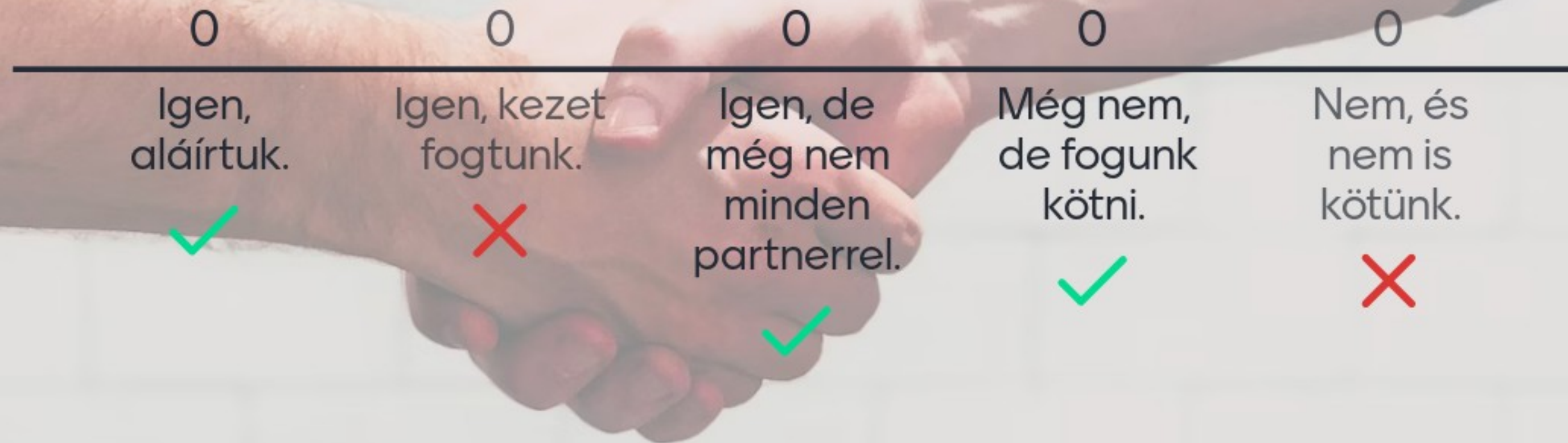


A teljes partnerség felelőssége

- a projekt megfelelő minőségben történő megvalósítása
- a **szerződéses dokumentumok** ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a **közös dokumentumok** elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló **feladatok teljesítése** és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének **nyomonkövetése, beszámolás** az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítést **alátámasztó dokumentumok** gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- **határidők** betartása



Megkötötték már a partnerségi megállapodást?




A partnerségi megállapodás


A partnerségi megállapodás
mintadokumentuma

elérhető és letölthető innen:

https://erasmusplusz.hu/partnersegi_megallapodas_minta_2023_hu_en.docx



ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK



PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS¹	PARTNERSHIP AGREEMENT⁴
<p>mely létrejött</p> <p>a mint Koordinátor (székhely:; képviseli:, adószám: bankszámlaszám: intézményi azonosító: statisztikai számjel: a továbbiakban: Koordinátor)², és</p> <p>a mint Projekt Partner (székhely:; képviseli:, adószám: bankszámlaszám: intézményi azonosító: statisztikai számjel: cégjegyzékszám (ha releváns):, a továbbiakban: Projekt Partner)³</p> <p>(a továbbiakban együtt: Felek)</p> <p>között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:</p>	<p>concluded between</p> <p>..... as Coordinator (registered seat:; represented by:, tax number: account number: institutional identification number IBAN: statistical number: hereinafter as the „Coordinator”)⁵, and</p> <p>..... as Project Partner (registered seat:; represented by:, tax number: account number: institutional identification number IBAN: statistical number: registration number (if applicable):, hereinafter as the „Project Partner”)⁶</p> <p>(hereinafter jointly referred to as Parties)</p> <p>at the place and date and under the terms and conditions specified below:</p>



A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.
- Erasmus+ Programme Guide 2023: „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
- Erasmus+ Programme Guide 2023: „OPEN LICENCE” - Part D - 433-434. oldal

A koordinátor felelőssége

- a szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- közös felelősség, de a koordinátor szerződéses köteleme: a projekt **magas minőségű** megvalósítása
- a projekt megvalósításának **nyomonkövetése**, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok gyűjtése, szabályszerű pénzügyi **nyilvántartás** biztosítása
- a partnerségi megállapodás és teljesítés szerint a partnereknek járó támogatási összeg **kifizetése**
- **kapcsolattartás** a támogató nemzeti irodával (a koordinátor email címének aktualizálása változás esetén: Beneficiary Module/EPRP-hozzáférés)



Kapcsolattartás a nemzeti irodával

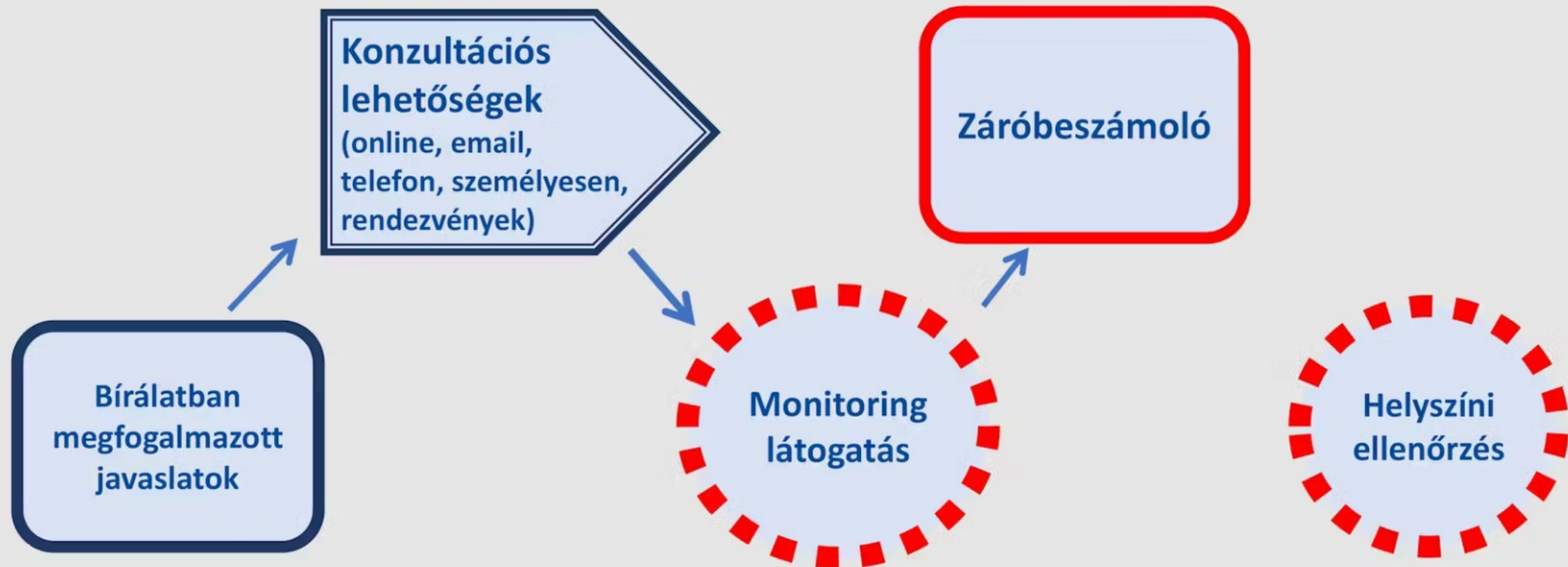
- részvétel a támogatott pályázóknak szóló tájékoztató alkalmakon
- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, e-mail cím, ütemterv)
- konzultációs lehetőség (pl. szakmai vagy szerződéses dokumentumokkal kapcsolatos kérdések)
- hasznos dokumentumok: [Dokumentumtár](#)
- szerződésmódosítás CSAK indokolt esetben (pl.: futamidő hosszabbítás, partnercsere)



A projekt teljesítésének nyomonkövetése

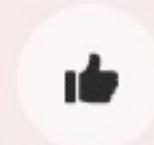
Projektek nyomonkövetése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása, szakmai vállalások teljesítése

Tempus Közalapítvány – támogató funkció és **ellenőrző szerep**



A projekt (időközi) értékelésének ki kell térnie:

- a projektmenedzsmentre
- a projekttevékenységek értékelésére
- az elért (rész)eredményekre és a projektcélok időarányos megvalósulására
- a kommunikációra a partnerek között
- a projekteredmények terjesztésére
- az egyéni, szervezeti szintű és azokon túli hatásokra
- a pénzügyi menedzsmentre



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and

[Home](#)[About Erasmus+](#)[Opportunities](#)

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Filters

Project

Project Status

 Completed (179799) Ongoing (45935) With Results (24472)**Search results**

Showing 1 - 10

Sort by Updated

Participate in

Záróbeszámoló

- összeállítása a teljes partnerség feladata
- a koordinátor nyújtja be (BM) a konzorcium nevében
- tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- alátámasztó dokumentumok: fotók, videók, jelenléti ívek, memók, képernyőképek, projekteredmények stb.
- határidő: támogatási szerződés 4. sz. melléklet - Adatlap
- Az elkészült eredmények feltöltése az EPRP felületre.



A beszámoló útja

- tartalmi értékelés, pontozás – külső szakértő bevonásával
- hiánypótlás kérése (nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)
- időtartam: 60 nap (+ hiánypótlás ideje)
- szöveges értékelés megküldése
- támogatás fennmaradó részének utalása (a záróbeszámoló értékelése alapján)



HERE

THERE

EVERYWHERE

A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázatbeadás előtti időszaktól kezdődik
- **Megvalósítás:** a projekt kezdő- és záródátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt fenntartási időszaka (3 év)



előkészítés

szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése

kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése

kommunikációs terv készítése

eredmények terjesztésének megtervezése

célok megtervezése

munkaterv elkészítése

projektmenedzsment

célcsoport meghatározása

partnerségi kör kialakítása

megvalósítás

- projekttevékenységek megvalósítása
- a projekt tanulságainak átadása szervezeti szinten
- eredmények terjesztése
- projektmenedzsment
- kommunikáció a projektről
- nyomonkövetés, értékelés és visszacsatolás

utánkövetés

 Mentimeter

- a projekteredmények hozzáférésének biztosítása
- a projekt tanulságainak átadása szervezeti szinten
- szakmai beszámolás
- projektmenedzsment
- eredmények terjesztése
- nyomonkövetés és értékelés



Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

To Do

DOING

DONE



A projekt elindítása

- Kick-off meeting
- partnerségi megállapodás megkötése
- a munkaterv részletezése
- a célcsoport szükségleteinek pontosítása
- kockázatelemzés, problémakezelés
- projektről való kommunikáció megkezdése



Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

Impact+ Tool

Használja az Impact+ gyakorlat műhelymunka útmutatót, hogy a lehető legtöbbet kihozza ebből az eszközből

PARTNERSZERVEZETEK

- A tevékenységek eredményeként milyen változások következhetnek be a partnerszervezetekben?
- Milyen új és továbbfejlesztett együttműködések, termékek vagy szolgáltatások jönnek létre?
- Hogyan változnak meg vagy fejlődnek az irányelvek vagy eljárások?

TANULÓK

- Tevékenységei eredményeként milyen változásokat tapasztalnak a tanulók?
- Milyen új készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Hogyan változik meg hozzáállásuk, véleményük vagy törekvéseik a projekt eredményeként?

A PROJEKT HATÁSA

Mi a legfontosabb dolog vagy mik azok a legfontosabb dolgok, amelyeket a projektjével szeretne elérni?

Gondoljon arra a problémára vagy kérdésre, amire keresik a választ.

RENDSZERSZINTŰ

- Milyen jogszabályi vagy közigazgatási változások következnek be az Ön szektorában vagy szakterületén?
- Mivel járul hozzá az oktatási szakmai gyakorlat vagy a tanítási módszerek fejlesztéséhez?
- Milyen új vagy továbbfejlesztett képzéseket vagy oktatási modulokat fog létrehozni?
- Milyen előnyöket biztosít az Ön projektje a szektor vagy a szakmai hálózatok részére?

PROJEKTSZEMÉLYZET/MUNKATÁRSÁK

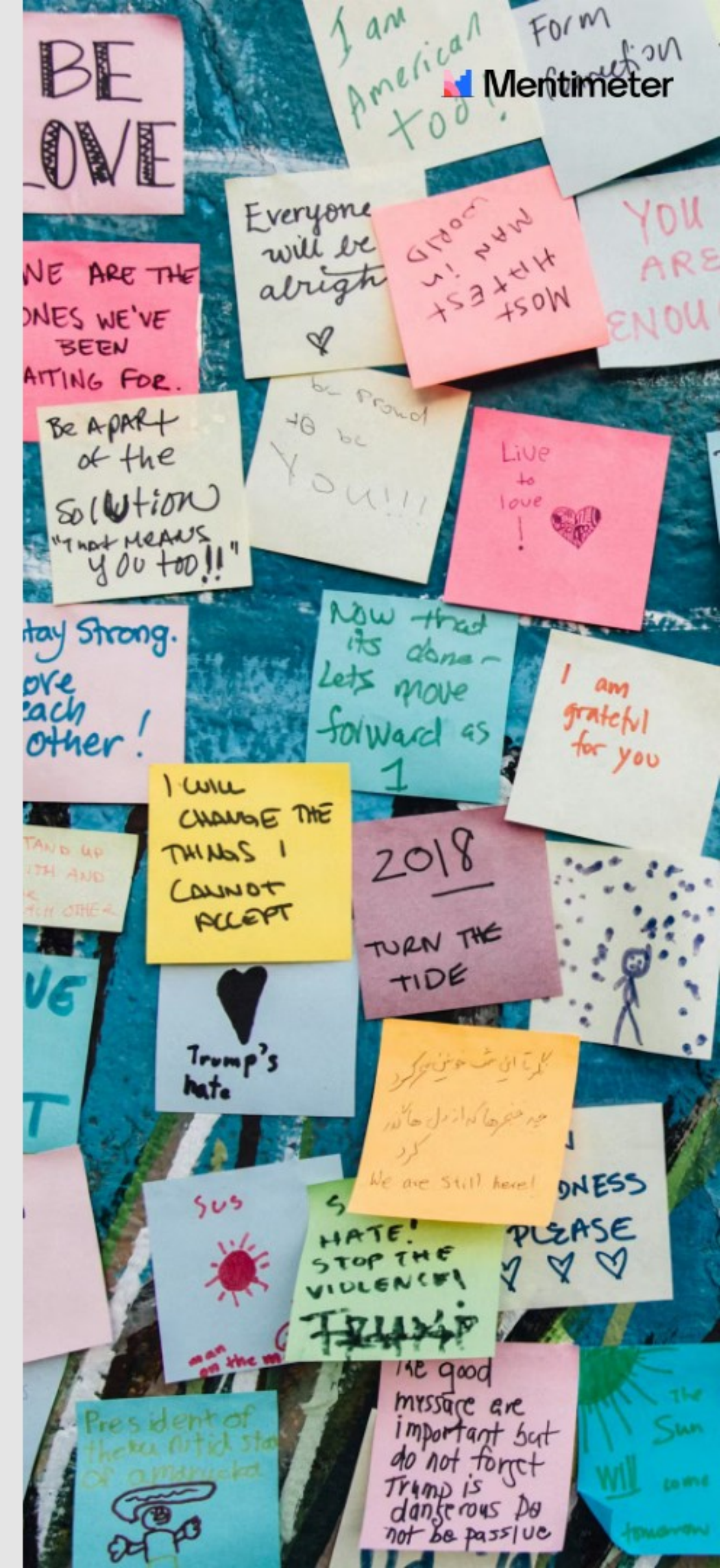
- Milyen hatással lesznek az Ön tevékenységei a projekten dolgozó személyzetre/munkatársakra?
- Milyen új tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Miként támogatja a projektben való részvétel a munkatársak szakmai fejlődését, továbbképzését?

Impact+ Tool (v1.0 2018 HU)



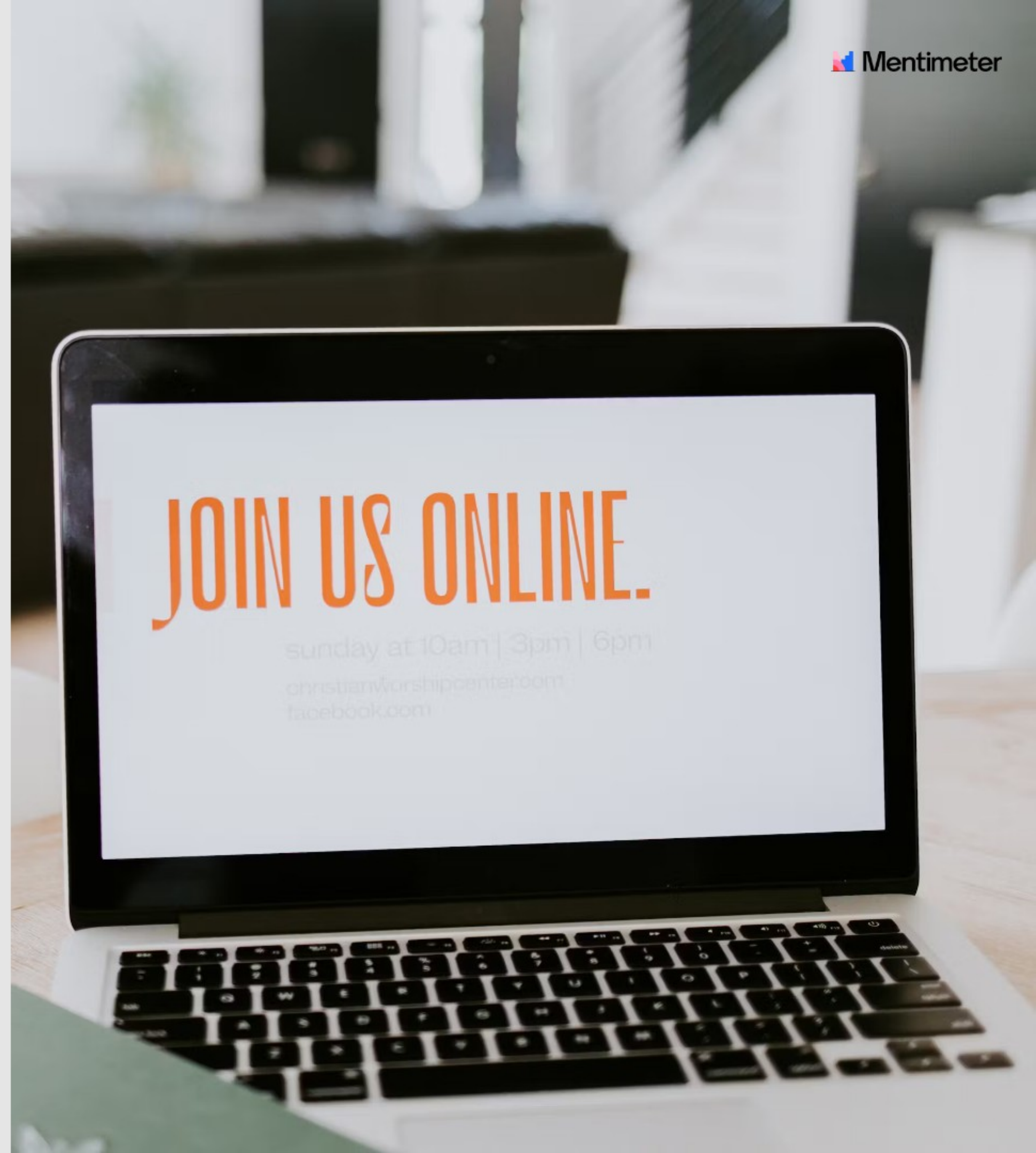
MEMO / emlékeztető tartalma

- résztvevők neve
- ki melyik partnert képviseli
- elérhetőségek
- napirendi pontok
- megbeszélés tartalma, eredményei
- döntések, felelősök
- feladatok, ütemterv, határidők



Miért hasznosak az online eszközök?

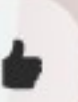
- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása



Tippek online eszközökhöz

[47 useful free online tools for workshop planning and meeting facilitation](#)

[37 ICT tools for youth workers, trainers and project managers](#)



Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?



A kockázatelemzés során mit vizsgálunk?

- A kockázat bekövetkezésének valószínűségét
- A kockázat bekövetkeztének hatását

Reagálás a változásokra

- folyamatos értékelés
- mérföldkövek, indikátorok
- újratervezés
- változásmenedzsment



Építsünk a változásokra!



Szerződés módosítás

- legkésőbb a projekt vége előtt 30 nappal
- a nemzeti irodának megküldött kérelem (formanyomtatvány) és részletes indoklás alapján
 - a projektidőszak hosszabbítás
 - kivételes esetben partnercsere



Hasznos linkek

- [Erasmus+ tanárok](#)
- [Tempus Közalapítvány YouTube csatorna](#)
- [erasmusplusz.hu Dokumentumtár](#)
- Dokumentumok támogatott pályázóknak

Elérhetőségek

Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás: tamas.balogh@tpf.hu

Lőw Helga: helga.low@tpf.hu

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina: edina.frigyes@tpf.hu

Pikó Ádám: adam.piko@tpf.hu

Adminisztráció:

Köznevelés: Breszkócsné Komáromy Zsófia -
zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter -
eszter.kisgyorgy@tpf.hu



Kérdések



Köszönjük a figyelmet!

Jó étvágyat!





További program

- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:40 - Pénzügyi tudnivalók
- 13:40 - A rendezvény zárása
 - 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50 - 14:50 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

Szektorális műhelyek

- 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50 - 14:50 - **Szektorális műhelyek helyszíne:**
- Köznevelés - Brüsszel terem
- Felnőtt tanulás - Athén terem

