



KARRIERTERVEZÉS AZ EUROPASS SEGÍTSÉGÉVEL!

Baranyi Diána



europass

MI AZ EUROPASS?

Az Europass:

- az Európai Bizottság kezdeményezésére jött létre abból a célból, hogy Európa szerte **támogassa az álláskeresőket és a tanulni vágyókat** a számukra megfelelő tanulmányi és álláslehetőségek elérésében.
- célja, hogy **megkönnyítse a pályázást**, mind a munka, mind az oktatás/képzés területén, valamint hogy **elősegítse a végzettségek elismertetését itthon és az EU-ban**.
- **egyedülálló szolgáltatásokat és dokumentumokat** nyújt annak érdekében, hogy ezeket a célokat megvalósíthassa.

MIÉRT HASZNOS AZ EUROPASS?

Eszköz a karrierépítéshez:

- **Személyre szabott** és **megbízható** tanulási és álláslehetőséget kínál Európában.
- Szerkeszthető minták segítségével megkönnyíti az **önéletrajzok** és a **motivációs levelek** megírását.
- Megbízható információkat nyújt az **Európában történő munkavégzésről és tanulásról**.
- Elkalauzol a megfelelő támogató hálózatokhoz.

Átsegít az álláskeresés nehézségein:

- Számos **blogszorozattal** és naprakész **tippekkel** látja el a felhasználókat.

EUROPASS DOKUMENTUMOK

EGYÉNI
PÁLYÁZATHOZ,
JELENTKEZÉSHEZ



CV



motivációs
levél

KÉPESÍTÉSEK,
VÉGZETTSÉGEK
ELISMERÉSÉT
TÁMOGATÓ
DOKUMENTUMOK



oklevélmelléklet



bizonyítvány-
kiegészítő



mobilitási
igazolvány

MOBILITÁSBAN
ÉRINTETTEK
EREDMÉNYEINEK ÉS
KOMPETENCIÁINAK
BEMUTATÁSÁRA

EUROPASS SZOLGÁLTATÁSOK



EUROPASS PORTÁL



EUROPASS
E-PORTFÓLIÓ



EUROPASS
INFORMÁCIÓ
SZOLGÁLTATÁS

- [Önéletrajz létrehozása](#)
- [Motivációs levél létrehozása](#)

europass

Lépjen előre!

A saját ingyenes és személyre szabott eszköze a tanuláshoz és munkavállaláshoz Európában

Ingyenes portfólió létrehozása



Keresés

Állások

[Képzések](#)

[Információ](#)

Keresés

A PORTÁL HASZNÁLATA A KARRIERÉPÍTÉSHEZ

www.europass.eu

1. Ingyenes regisztrációt követően elindulhat a saját profil létrehozása
2. Ezt követően a CV és a motivációs levél létrehozása
3. Végül az álláskeresés, képzés keresése



Üdvözöljük **Fanni Simon** 

Tanulás Európában

Munkavállalás Európában

Álláskeresés

Képzés keresése



Saját magam ▾

Saját dokumentumtár

Készségeim

Érdeklődési területeim



Me

My Skills

My Interests

Library

Applications



Johanna Smith

"Keep calm, take photos"

Profile language: English

I'm interested in photography, people and nature. I'm a passionate photographer since the age of 9, when I got my first camera. Today,...

View Profile

Create a CV

Create a Cover Letter

My Applications

My Library

Opportunities for you

Update your profile, skills and interests to receive tailored jobs and courses

Settings

See my favourites

Jobs

Photographer
Zoom, France
12/04/2019 (2 weeks ago)

Wedding Senior Photographer
BBVA, Spain
12/04/2019 (2 weeks ago)

BBVA
Wedding Senior Photographer
BBVA, Spain
12/04/2019 (2 weeks ago)

Courses

Wedding Senior Photographer
BBVA, Spain
12/04/2019 (2 weeks ago)

SCHOOL OF FINE ARTS
School of Art
Become a fashion photographer
School of Arts, Germany
12/04/2019 (5 weeks ago)

BBVA
Wedding Senior Photographer
BBVA, Spain
12/04/2019 (2 weeks ago)

My Skills

+ Add new skill

protect ICT devices | adapt to change

implement anti-virus software

implement a virtual private network

My Interests

+ Add new interest

Fashion Photographer Course

Learn French

Fashion Photographer Course

EUROPASS CV ELŐNYEI

Miért érdemes az Europass önéletrajzt választani?

- **részletes információkat** végzettségről, készségről és elért eredményről;
- szerkezete **átlátható, egységes** és könnyen értelmezhető;
- kitöltése **rugalmasan alakítható** így teljesen **személyre szabott**;
- **nem szükséges** hozzá magas szintű Word, Photoshop vagy egyéb szerkesztőprogram ismerete;
- a megadott keretnek köszönhetően **gyorsan** létrehozható CV vagy motivációs levél;
- **ingyenesen igénybe vehető**, hosszútávon elérhető, és módosítható;
- 29 nyelven létrehozható önéletrajz és motivációs levél.

1



Gábor Kiss
 (+36) 301234568
 E-mail-cím: gabor.kiss@gmail.com
 Cím : Gépiró utca 23., 1234 Budapest (Magyarország)

SZAKMAI TAPASZTALAT

Hitelengedélyezési szenior szakértő
Hitel Bank Nyrt. [01/05/2014 – Jelenlegi]
 Cím: Budapest (Magyarország)

- vállalati hitel-előterjesztések értékelése hitelkockázati szempontból, döntéshozók felé történő előkészítése, javaslattétel kockázatvállalásra.
- döntési kompetenciájában tartozó ügyletek esetében döntéshozatal.
- banki szabályzatok kialakításában történő részvétel

Számviteli elemző
Nagy Bank Zrt. [01/02/2009 – 01/03/2014]

- a nemzetközi lízing Iolyamatokhoz kötődő számviteli és elemzői feladatok ellátása, havi zárásokban való részvétel
- főkönyvi bejegyzések ellenőrzése
- bejövő, kimenő és főkönyvi számlák egyeztetése, rögzítése az SAP rendszerben
- pénzügyi eredmények elemzése, adatok interpretációja - éves és évközi beszámolók, adóbevallások elkészítése

Pénzügyi könyvelő
Money Hungary Kft. [01/09/2006 – 01/02/2009]

- havi mérlegszámla egyeztetések
- készpénzforgalom könyvelése
- banki utalások könyvelése
- egyéb főkönyvi könyvelések

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Közgazdász (Pénzügy és számvitel szak)
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [01/06/2001 – 30/06/2006]
 EKKR-szint : EKKR 6-es szint

2



Réka Mezei
 (+36) 309998877 | reka.mezei@gmail.com | Skype: reka.mezei |
 Budapest, Magyarország

• **SZAKMAI TAPASZTALAT**

15/06/2018 – 25/08/2018
KOMMUNIKÁCIÓS GYAKORNOK – GVH Communications Kft.

- az online felületek (a cég honlapjának és Facebook oldalának) naprakész frissítése
- hírlevél szerkesztése és publikálása
- rendezvényeken, szakmai konferenciákon való részvétel, szervezésben való aktív közreműködés

Budapest

• **OKTATÁS ÉS KÉPZÉS**

01/09/2016 – JELENLEGI
Kommunikáció és médiatudomány alapszak – Eötvös Loránd Tudományegyetem

Főbb szakmai fókuszok:
 Szociálpszichológia, A reprezentáció politikája, Médiakutatási módszerek
Szakkolgozatom címe: Az internetes portálok szerepe, hatása a tömegtájékoztatásban
 EKKR 6-es szint


• **NYELVTUDÁS**

Anyanyelv(ek): **MAGYAR**

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Folyamatos beszéd	Társalgás	
ANGOL	B2	B2	B2	B2	B2

Szintek: A1 és A2: Alapszintű nyelvhasználó; B1 és B2: Önálló nyelvhasználó; C1 és C2: Mesterfokú nyelvhasználó

3



István Rudolf

KAPCSOLAT

Kerepesi út 45.
 5600 Békéscsaba, Magyarorszá
 g
rudolfistvan0111@gmail.com
 (+36) 30465781

SZAKMAI TAPASZTALAT

01/08/1993 - 18/05/1997
Építőipari kisegítő
 Kovács és Társai Kft.
 - Építőanyagok szállítása
 - Kézi kisgépek és kéziszerszámok használata
 Békéscsaba, Magyarország

01/06/1997 - 21/02/2005
Építőipari munkás
 Márvány Zrt.
 - Építőipari kisgépek kezelése
 - Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata
 - Szállítás
 Gyula, Magyarország

15/03/2005 - JELENLEGI
Építőipari gépkezelő
 MAX Építész Iroda Kft.
 - Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
 - Minőség ellenőrzés
 - Építőipari kisgépek használata
 Békéscsaba, Magyarország


OKTATÁS ÉS KÉPZÉS


04/09/1991 - 15/06/1993 - Békéscsaba, Magyarország
Építőipari szakmunkás
 Békéscsabai Építőipari Szakközépiskola

VEZETŐI ENGEDÉLY

• Vezetői engedély: C1

4





Albert Tóth
 Cím: Miskolc, Magyarország
 E-mail-cím: albert.toth@gmail.com | Telefonszám: (+36) 208889977
 Skype: albert.toth

SZAKMAI TAPASZTALAT

[04/05/2018 – 10/08/2018] **Kisegítő szakács (Erasmus+ szakmai gyakorlat)**

Sonne Restaurant
 Cím: Klagenfurt, Ausztria
Főbb tevékenységek és feladatkörök:
 Nyersanyagok előkészítése és feldolgozása, munkaterület, gépek és eszközök előkészítése, rendelés összeállítása, áru átvétele, a meglévő készletek mennyiségének felmérése, különféle ételek készítése.

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

[01/09/2017 – jelenlegi] **Szakács**

MSZC-Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Szakközépiskolája és Szakiskolája
Fő tárgyszakmai készségek:
 A szakács szakma ismerete, konyhai ismeretek, ételkészítés alapja, élelmiszerbiztonsági alapismeretek, gazdálkodási ismeretek.

NYELVTUDÁS

Anyanyelv(ek): magyar
 További nyelv(ek):
német
 HALLÁS UTÁNI ÉRTÉS B2 OLVASÁS B2 ÍRÁS B2
 FOLYAMATOS BESZÉD B2 TÁRSALGÁS B2

VEZETŐI ENGEDÉLY

Személygépkocs: B



Tanító Tamara

Születési idő: 14/08/1989 | Állampolgárság: magyar | Nem: Nő |
(+36) 3074499110

• SZAKMAI TAPASZTALAT

08/09/2015 – JELENLEGI – Kisvárdra, Magyarország
ÁLTALÁNOS ISKOLAI MAGYAR NYELV-ÉS IRODALOM TANÁR – VARGA TIBOR ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- főállásban tanítok felső tagozatosokat, elsősorban az 5-6. osztályokban
- délutánonként napközis feladatkört is ellátok
- fő feladataim a magyar nyelv-és irodalom órák megtartása, tananyagok összeállítása és minden, a tanításhoz kapcsolódó szakmai munka elvégzése
- sajtósági tanítási metodikám a releváns, de a hagyományos tananyagból kihagyott érdekességek bemutatása kreatív módokon

28/01/2014 – 02/01/2015 – Debrecen, Magyarország
JUNIOR OKTATÁSSZERVEZŐ ASSZISZTENS – DIRECT LEARN OKTATÁSSZERVEZŐ KFT.

- megismertem a forprofit szférát
- képzéseket szerveztem más cégeknek, és a szervezési folyamatokat koordináltam
- a felkérők írásáért, a kapcsolattartásért és az adminisztrációs kötelezettségeikért is én feleltem
- rengeteget tanultam a nyomás és stressz kezeléséről, a határidők tartásáról és a tárgyalástechnikáról is ez idő alatt
- asszertív kommunikációs képzést végeztem el az itt töltött idő alatt

07/10/2012 – 15/06/2013 – Budapest, Magyarország
ÁLTALÁNOS ISKOLAI TANÁRSÉGÉD – SZAKMAI GYAKORLAT – KOSSUTH LAJOS MŰVÉSZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA

- tanárségédi állás
- heti 16 órában tartottam magyar nyelv-és irodalom órákat és délutáni, ezekhez a tantárgyakhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokat
- a próbatanításokon megismerhettem, milyen érzés egyedül foglalkozni egy 30 fős iskolai osztállyal
- egy nagyon nehéz, de fontos tapasztalatnak tartom
- megismerkedtem több, alapvető szakmai "trükkal", fegyverkezési módszerekkel, a naplóvezetés részleteivel és gyakorolhattam az előadástechnikát is

17/11/2009 – 10/06/2011 – Nyíregyháza, Magyarország
EGYETEMI HÖK TAG – JANUS PANNONIUS EGYETEM

- diákok képviselével foglalkoztunk a csapattársaimmal
- elsősorban csapatépítő jellegű programokat szerveztünk a hétköznapi színesítése érdekében
- legismertebb programunk a Janus reggeli volt, ami egy délelőtti órában zajló közös reggelizés volt az iskola kampuszán
- egyes alkalmakkor nagyobb létszámú közös étkezéseket is szerveztünk, valamint délutáni programokat, például társas délutánt, rögtönzött színjátást vagy nyitott beszélgetéseket



Szakképzett Szabolcs

Születési idő: 22/05/1992 | Állampolgárság: magyar | Nem: Férfi |
(+36) 204569912

• SZAKMAI TAPASZTALAT

16/01/2012 – 20/06/2012 – Budapest, Magyarország
BARISTA – HELLO DARLING! REGGELIZŐ ÉS KÁVÉZŐ

Fél éves szakmai gyakorlat a főváros egyik legnagyobb helyén, mint kezdő barista, rész munkaidőben.

- vásárlók kiszolgálása, kasszázás, napi zárás, nyilvántartás vezetése
- kávékülönlegességek készítése, egyéni igények figyelembe vételével
- kávégépek tisztítása, karbantartása
- külföldi tendenciák, trendek és szakmai újdonságok figyelemmel kísérése

Szálláshely-Szolgáltatás, Vendéglátás

12/08/2013 – 01/05/2014 – Budapest, Magyarország
SEGÉDSZAKÁCS – CSATTANÓS KÉZMŰVES GASZTROKOCOMA

Szakképzés befejeztét követő első releváns szakmai tapasztalatomat szereztem a Csattanóban, ahol mint segédszakács dolgoztam. Feladataim a következők voltak:

- szakács munkájának segítése
- nyersanyagok és termékek előkészítése
- tálalás, tálalással kapcsolatos egyedi és kreatív megoldások kivitelezése
- komplex és precíz igényelő főzéstechnikák elsajátítása a séftől

15/09/2014 – 06/10/2015 – Perth, Egyesült Királyság
SEGÉDSZAKÁCS – MOLLY'S FINE DINE & HOTEL

Közel egy évig vállaltam konyhai kisegítői állást Skóciában az ottani mesterkurzus elvégzését követően. A skót szakképzési mesterkurzus kifejezetten a fine dining világába engedett bepillantást engedni, amely nagyon tetszett nekem, ezért kint tartózkodásom során lehetőségek után kutattam, hogy szakmai gyakorlatra mehessek egy kinti intézményhez. Végül egy hotellel egybekapcsolt fine dine étteremben kaptam kisegítői állást. A következőkért voltam felelős:

- szakácsok munkájának segítése
- nyersanyagok és termékek előkészítése
- tálalás, adott esetben kiszolgálás, pincér feladatnak átvétele
- konyhaeszközök tisztítása, takarítás
- élelmiszer-raktár tisztán tartása és az áruk minőségének ellenőrzése, szelektálás

16/04/2016 – JELENLEGI – Budapest, Magyarország
SZAKÁCS – A'LA PERTÉ ÉTTEREM

Hazaköltözésemmel egy budapesti, három Michelin-csillagos étteremben lettem szakács, amit a külföldi tapasztalatszerzésnek is köszönhettem. A Skóciában kapott ajánlások jóvoltából bizalmat szavazott nekem az étterem séfje, Horász Attila, aki azóta is mentoromként tanít meg a szakma minden fontos részletére.

- a főszakács és a séf utasításainak követése
- nyersanyagok és termékek előkészítése, ételek elkészítése
- precíz tálalás kivitelezése
- konyhaeszközök tisztán tartása
- konyhai kisegítők koordinálása



Réka Mezei

KAPCSOLAT

📍 Budapest, Magyarország

✉ reka.mezei@gmail.com

☎ (+36) 309998877

Skype: reka.mezei



SZAKMAI TAPASZTALAT

15/06/2018 – 25/08/2018

• Kommunikációs gyakornok

GVH Communications Kft.

- az online felületek (a cég honlapjának és Facebook oldalának) naprakész frissítése

- hírlevél szerkesztése és publikálása

- rendezvényeken, szakmai konferenciákon való részvétel, szervezésben való aktív közreműködés

Budapest

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

01/09/2016 – JELENLEGI

• Kommunikáció és médiatudomány alapszak

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Főbb szakmai fókuszok:

Szociálpszichológia, A reprezentáció politikája, Médiakutatási módszerek

Szakkolgozatom címe: Az internetes portálok szerepe, hatása a tömegtájékoztatásban

EKKR 6-es szint

NYELVTUDÁS

ANYANYELV(EK): magyar

TOVÁBBI NYELV(EK):

angol

Hallás utáni értés	Olvadás	Folyamatos beszéd	Társalgás	Írás
B2	B2	B2	B2	B2

KOMMUNIKÁCIÓS ÉS INTERPERSONÁLIS KÉSZSÉGEK

• Kommunikációs és interperszonális készségek

A GVH Communications Kft.-nél töltött szakmai gyakorlat során tapasztalatot szereztem sajtóközlemények, rövid cikkek, illetve Facebook és Twitter posztok írásában, továbbá az ügyfelekkel való kapcsolattartásban is szóban és írásban.



Saját magam ▾

Saját dokumentumtár

Készségeim

Érdeklődési területeim

Készségeim ?

Beállítások

Kilépés

Válassza ki, hogy a személyes profilja alapján felajánlott készségek közül melyek illenek Önre, és melyek nem. Frissítse személyes profilját, hogy a javasolt készségek még még relevánsabbak legyenek, vagy végezzen keresést a készségek körében.

Javaslatok

nehézfém

Betartja a tiltott anyagokra vonatkozó előírásokat

az ügyfelekkel szemben professzioná... ✓ ✕megoldást talál a problémákra ✓ ✕

a közös munkát elősegi

munkarendet követ ✓ ✕telefonon kommunikál ✓ ✕üzleti dokumentumokat rendszerez ✓ ✕összesíti értékel az ügyfelek viss... ✓ ✕válaszol a megkeresésekre ✓ ✕meghatározott utasításokat követ ✓ ✕személyiségfejlesztés ✓ ✕kezeli a vendégpanaszokat ✓ ✕

Készségeim

Szerkesztési mód Megjelenítési mód

Kommunikáció, együttműködés és kreativitás

Együttműködik másokkal ▲

bizalmat tanúsít

csapatban dolgozik

együttműködik a munkatársakkal

elfogadja saját elszámoltathatóságá...

építő jellegű visszajelzést ad

Kapcsolatot tart és hálózatot épít ▲

együttműködéseket hoz létre

kapcsolatot tart fenn a vásárlókkal

különböző kommunikációs csatornákat...

vezetőkkel egyeztet

Ír és szerez ▲

vállalati leveleket ír

Kommunikáció, együttműködés és kreativitás ▲

Kreatívan gondolkodik.

Problémát old meg ▲

képes az analitikus gondolkodásra

Vezetői készségek

Célkitűzéseket és stratégiákat dolgoz ki ▲

stratégiai gondolkodást alkalmaz

stratégiát dolgoz ki a problémák me...

Megszervezi, megtervezi és beütemezi a munkát és a tevékenységeket ▲

feladatokat rangsorol

meghatározza a mindennapi prioritás...

Adminisztratív tevékenységeket végez ▲

irodai rendszereket használ

Számítógéppel végez munkát

Digitális eszközöket használ együttműködéshez, tartalom létrehozásához és problémamegoldáshoz ▲



Képzés keresése (beta version)

Ön minden olyan ország képzései körében végezhet keresést, amely e célból megadta adatait az Europass felületén: Belgium (Francia Közösség), Észtország, Görögország, Izland, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Németország, Portugália, Szlovénia.

Keresés kulcsszó alapján	Hely
<input type="text" value="Keresés kulcsszó alapján"/>	<input type="text"/>
EKKR-szint	Témakör
<input type="text" value="Válassza ki a listáról!"/>	<input type="text" value="Válassza ki a listáról!"/>
<input type="button" value="Keresés"/>	

Megjelenítés 10000 Találatok

Rendezés ennek alapján: **Relevancia**

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης \“Αντισεισμική και Ενεργειακή Αναβάθμιση Κατασκευών και Αειφόρος Ανάπτυξη\”. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης. Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών. Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι. Πειραιά).

EOPPEP , Görögország

Ο απόφοιτος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο \“Αντισεισμική και Ενεργειακή Αναβάθμιση Κατασκευών και Αειφόρος Ανάπτυξη\” διαθέτει τις παρακάτω:

műzeumpedagógiai szaktanácsadó

Oktatási Hivatal

Tekintettel az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek biztosítására is, a képzés célja olyan képzőművészeti, történettudományi, természettudományi, művelődéstörténeti és pedagógiai/andragógiai ismeretek átadása, melynek birtokában a végzett szakemberek képesek lesznek múzeumi keretek között tanórákat,

Dokumentumainak tárolásához és kezeléséhez használja az Europass-dokumentumtárat.

Önéletrajzok

[+ Hozzáadás](#) | [+ Önéletrajz létrehozása](#)



Albert Tóth
+36 30 1234567
+36 30 1234567@europass.eu
+36 30 1234567
+36 30 1234567

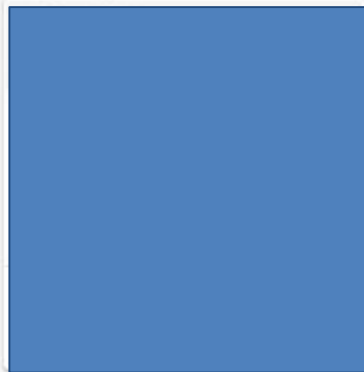
SZAKMAI TAPASZTALAT
Magas szintű szakmai tapasztalat a területen.
+36 30 1234567 (2018. január 01. - 2020. január 01.)
+36 30 1234567

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS
+36 30 1234567
+36 30 1234567 (2017. január 01. - 2019. január 01.)
+36 30 1234567 (2017. január 01. - 2019. január 01.)

NYELVTUDÁS
+36 30 1234567

Toth_Albert_CV_uj  

Mentve 10/11/2020 - 03:21 PM



Motivációs levelek

[+ Hozzáadás](#) | [+ Motivációs levél létrehozása](#)



Az Ön dokumentumtárában jelenleg nincs(enek) motivációs levél (levelek).

Bizonyítványok és oklevelek

Az Ön tanúsítványtárának címe: europa.eu/europass/wallet/n003qyzz.

[+ Hozzáadás](#)



Az Ön dokumentumtárában jelenleg nincsenek oklevelek/bizonyítványok.

Feltöltések

[+ Hozzáadás](#)



Ebben a rovatban jelenleg nincs(enek) dokumentum(ok).

DOKUMENTUMTÁR

[+ Új rovat hozzáadása](#)

DIGITÁLIS KOMPETENCIA ÉRTÉKELŐ ESZKÖZ



BŐVEBB INFORMÁCIÓ A PORTÁL HASZNÁLATÁRÓL



#Europass #TakeTheNextStep

Hogyan nyugózd le a leendő munkaadód? - Bemutatom a megújult Europass portált



#Europass #TakeTheNextStep

5 elengedhetetlen készség a sikeredhez - Europass



europass.hu

EUROPASS.HU ÁLLÁSKERESŐ KISOKOS



Önismeret

Álláskereső kisokosunk ezen cikksorozat az álláskeresés technikai részleteibe való elmerülés előtt kíván felkészítést adni ahhoz, hogy milyen hozzáállással, mentális felkészüléssel és körültekintéssel álljunk neki az álláspályázáshoz. Sok-sok praktikus tippet nyújtunk neked azzal kapcsolatban, hogy mielőtt nekiállsz az önéletrajzod elkészítésének, hogyan lehetsz körültekintően felkészült, és miknek érdemes még utánajárnod.

TOVÁBB



Álláspályázati anyag összeállítása

Álláspályázati anyagaink elkészítése kritikus pontja az állásokra való jelentkezésnek. Amíg nem találkozunk velünk személyesen a munkaadók, addig egy személytelen, online formátumú jelentkezésből kell kihoznunk a maximumot. Jó hír viszont, hogy rengeteg hasznos tanáccsal tudunk szolgálni ebben a témában is, hogy a lehető legjobb benyomást tehesd a pályázásod során, és eljuss a személyes interjúig!

TOVÁBB



Állásinterjúra készülés

Ha sikeresen végigvettük az előző két fázis lépéseit, és sikerült eljutnunk a személyes meghallgatásig, akkor itt az ideje kellőképpen felkészülnünk az előttünk álló beszélésre. Azt gondolhatnánk, hogy egy állásinterjú elég csak önmagunkat adnunk, ez azonban nem elegendő az elsőprő sikerhez. Végigvezetünk a felkészülés minden pontján a kiszemelt munkahely tanulmányozásától a munkaszerződés aláírásáig.

TOVÁBB



Kell egy állás! - Újratervezés

Az életünk során számos okból fakadhat, hogy állást kell váltanunk, vagy egyszerűen tovább szeretnénk lépni az aktuális pozíciónkból. Bárhogyan is legyen, érdemes mindig kellő mennyiségű figyelmet és energiát fordítanunk a portfóliónk karbantartására, illetve arra, hogy időről időre továbbképezzük magunkat, és egyre vonzóbbá tegyük az önéletrajzunkat. Ebben a blokkban különböző témakörökön keresztül készítünk fel téged a munkahelycserére és az újratervezésre.

TOVÁBB

EUROPASS MAGYARORSZÁG FACEBOOK

RÉSZT VETTÉL AZ
ONLINE
ERASMUS-EUROPASS
KARRIERNAPON?



**OSZD MEG A SZÁMODRA LEGHASZNOSABB
INFORMÁCIÓT!**



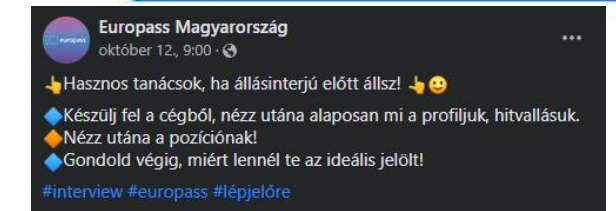
A KARRIERED
EGY KATTINTÁSSAL
KEZDŐDIK!
europass.hu



Europass Magyarország

@EuropassMagyarország · Nonprofit szervezet

E-mail küldése



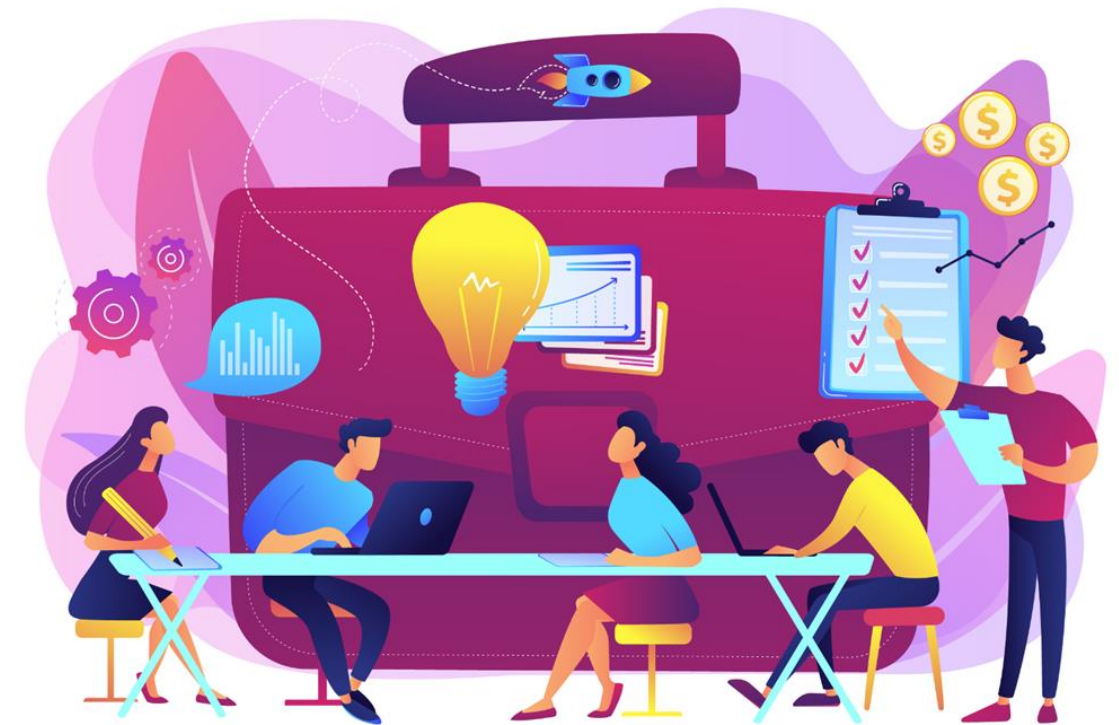
INTERAKTÍV ÓRATERV

Foglalkozás időtartama: 45 perc

Cél: Segítséget nyújtani a fiatalokban abban, hogy megfelelően strukturálják készségeiket egy sikeres álláspályázati anyaghoz.

Tanároknak, fiatalokkal foglalkozó szakembereknek szóló aloldalról tölthető le:

europass.hu/oktatasiintezmenyeknek



INTERAKTÍV ÓRATERV

Felépítés:

1. Milyen dokumentumokra van szükség az álláskeresőskor?
2. Melyek azok, amiket a diákoknak kell összeállítaniuk?
3. Milyen a jó CV? – Formai szempontok ismertetése
4. Mi kerüljön a CV-be? – Az önéletrajz tartalmi bemutatása
5. Hogyan ismerd fel személyes készségeid? Kompetenciák, készségek az önéletrajzban
6. Hogyan írjunk motivációs levelet?
7. Hol találsz segítséget az induláshoz?
8. További segítség



MILYEN DOKUMENTUMOKRA LESZ SZÜKSÉGED ÁLLÁSKERESÉSKOR?



Önéletrajz



Motivációs levél



Mobilitási Igazolvány

Portfólió



Nyelvvizsga



Bizonyítvány



Jogosítvány,
Alkalmassági,
Erkölcsei
bizonyítvány

Önéletrajz

Bármilyen típusú önéletrajzot használsz, a személyes adataidat fel kell tüntetned:

- Figyelj rá, hogy elérhetőségeid (e-mail, telefonszám) helyesen legyenek megadva!
- Az e-mailcímed lehetőleg a nevedből álljon, semmiképpen se legyen vicces vagy komolytalan!
- Nem kell minden adatodat leírnod (pl. teljes születési dátum, pontos lakcím)!



Réka Mezei

(+36) 309998877 | reka.mezei@gmail.com | Skype: reka.mezei |

Budapest, Magyarország

A fotóra is figyelj! Bulifotók kizárva! A képen legyen jól látható az arcod, de az arckifejezésed legyen semleges!

Önéletrajz

A tanulmányaid bemutatásakor **nem az óráidat** kell felsorolnod, hanem azokat a területeket, amelyekben **jártas vagy** (és érdekelnek is)

Ha már végeztél, a kezeden van **Europass bizonyítvány kiegészítő**, amelyből ötletet meríthetsz!

érettségi

Fazekas Mihály Gimnázium,

kémia, biológia, matematika, fizika, informatika, angol, német, magyar nyelvtan, ének-zene, történelem, testnevelés

Szakmai követelmény modulok:

10947-12 A szőlőtermesztés gyakorlata

10945-12 A szőlőtermesztés technológiája

10944-12 Borászati gyakorlat

10906-12 Borászati technológia

10946-12 A szőlőtermesztés szakmai gépei

10943-12 Borászati szakmai gépek

10948-12 Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok

10890-12 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

11497-12 Foglalkoztatás I.

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

Önéletrajz

Új rovat létrehozása

Rovat típusának kiválasztása

Kiválasztás

Kiválasztás

Digitális készségek

Ajánlások

Hálózatok és tagságok

Hobbik és érdeklődési területek

Irányítási és vezetői készségek

Kitüntetések és elismerések

Konferenciák és szemináriumok

Kreatív alkotások

Önkéntesség

Projektek

Publikációk

Szervezői készségek

Társadalmi és politikai tevékenységek

Vezetői engedély

Egyéb

Készségeidről se feledkezz meg!

A munkaerőpiac nem csak az iskolában megtanult tudásra, hanem a képességeidre is kíváncsi, ezért ezeket fogalmazd meg, de kerüld a kliséket!

Az Erasmus+ szakmai gyakorlatod során a képességeid fejlődnek! Gondold végig, melyek ezek!

Olvass cikkeket



Hogyan kerül az unalmas
közhelyeket a CV-ben, a motivációs
levélben vagy interjún?



Hogyan nyilatkozz a szakmai
tapasztalatról?



Hogyan fogalmazd meg a
bérigényedet?



Milyen állás való neked?

CV

First of all, you must include your personal data in the CV.

- Pay attention to your contact information (email, phone number) Check them twice so there wouldn't be any mistakes.
- It is best to use your name as your email address. Don't use funny nicknames or anything inappropriate!
- You don't have to provide all your data, like your date of birth or your address.



Réka Mezei

(+36) 309998877 | reka.mezei@gmail.com | Skype: reka.mezei |

Budapest, Magyarország

The photo is also significant. Forget about the ones that were taken at parties! Your face should be easily recognizable, but stay neutral!



[MI AZ EUROPASS?](#) | [EUROPASS DOKUMENTUMOK](#) | [INGYENES SZOLGÁLTATÁSOK](#) | [GYAKORI KÉRDÉSEK](#)

[AKTUÁLIS](#) | [ÁLLÁSKERESŐ KISOKOS](#) | [KIADVÁNYOK](#) | [PARTNEREK](#) | [KAPCSOLAT](#)

[KEZDŐOLDAL](#) ► [KIADVÁNYOK](#)

ÁLLÁSKERESŐKNEK

MUNKÁLTATÓKNAK

TANÁCSADÓKNAK

TANÁROKNAK



Tervezd meg a karriered!

Széleskörű és tartalmas útmutatás az álláskeresők számára. Saját szerkesztésű cikksorozatunk praktikus és gyakorlatorientált ötletekkel hivatott támogatni a munka világának résztvevőit. Az írások kitérnek a



Karriertervezés az iskolában - Bővített kiadás



Europass mobilitási igazolvány kitöltési útmutató

KAPCSOLAT

Tempus Közalapítvány
NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

+36 1 236 5050 (9–13 óra között)

email: europass@tpf.hu

www.facebook.com/EuropassMagyarország

www.europass.hu

