



Beszámolás Általános Tudnivalók

Kishonti Andrea

Pályázati koordinátor / Beszámoló koordinátor

E+ Ifjúsági csoport



Kedvezményezett Modul – My projects/Beneficiary Module



A KEDVEZMÉNYEZETT MODUL - MY PROJECTS elérhetősége:

- <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

A Beneficiary Module Útmutatója itt érhető el:

- <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ> -

Belépés az EU Login azonosítóval - Kapcsolattartó email cím!!!

Erasmus+ honlap - Megvalósítás és beszámolás:

- <https://erasmusplusz.hu/megvalositas-es-beszamolas>

ESC honlap – Megvalósítás és beszámolás:

- <https://szolidaritasitestulet.hu/onkentes-projekt-megvalositasa-es-beszamolas>

A BM működésének átmeneti időszakára hozott intézkedések



Az Európai Bizottság tájékoztatása szerint a Beneficiary Module összes funkciója **2022. március végén** lesz elérhető.

Jelenleg a Beneficiary Module-ban elérhető pályázattípusok:

- kifizetési kérelmek Erasmus-akkreditációhoz kapcsolódóan az ifjúsági területen (KA151),
- ifjúsági cserék (KA152),
- ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek (KA153),
- ifjúsági részvételi tevékenységek (KA154).
- szolidaritási projektek (ESC30)
- Önkéntes projektek (ESC51)

A kisléptékű partnerségek (KA210) és a partnerségi együttműködések (KA220) még fejlesztés alatt állnak.

A BM működésének átmeneti időszakára hozott intézkedések



Jelenleg hiányzó funkciók:

- mellékletek feltöltésének lehetősége
- beszámoló űrlap

! Amíg a Beneficiary Module-ban nem érhető el minden funkció, az Európai Bizottság által kért eljárást követjük, amelyről külön értesítést küldünk az érintett szervezeteknek, mellékelve a kitöltendő beszámoló űrlapot és tájékoztatva őket a mellékletek beküldési módjáról is. **!**

ZÁRÓBESZÁMOLÓ BEADÁSÁNAK MÓDJA - ÁTMENETI IDŐSZAK!



1. A Beneficiary Module – a beszámoló pénzügyi része:

1. Az adatok (Projektadatok, Szervezetek, Kapcsolattartók) ellenőrzése
2. Tevékenységek + Mobilitási tevékenységek - projektben támogatást nyert tevékenység(ek) és a résztvevők rögzítése a felületen
3. Költségvetés – a tevékenységek + résztvevők rögzítésével generált Költségvetés ellenőrzése
4. Beszámolók – ezen az oldalon található Submit Beneficiary report gombbal a beszámoló pénzügyi része beküldésre kerül

2. Záróbeszámoló űrlap - beszámoló szakmai része: A kedvezményezetteknek ki kell tölteniük a nemzeti iroda által biztosított záróbeszámoló űrlapot (csatolt word-dokumentum) → **a kitöltött űrlapot a Nemzeti Iroda részére az értesítő emailben megadott linken kell beküldeni**

A Nemzeti Iroda a beérkezett záróbeszámolót és a Beneficiary Module-ban beküldött pénzügyi beszámolót együtt értékeli. **Ha bármelyik rész hiányzik, nem kezdhető el a beszámoló értékelése.**

A Beneficiary Module-ban beküldendő Pénzügyi rész és a linken beküldendő Beszámoló űrlap (+ egyéb dokumentumok) beküldési határideje = a Beszámoló határideje!

BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSE



A záró beszámoló benyújtásának határideje a → **projekt vége időpont után legkésőbb 60 napon belül!**

Beszámoló emlékeztető email - kb. 35 nappal a projekt vége előtt. (hipo@tpf.hu)

Amennyiben a Beneficiary Module-ban kevés a tárhely → Beszámoló emlékeztető emailben megadott link!

A postai úton beküldött dokumentumokat nem fogadjuk el, csak a Kedvezményezett Modulban csatolt és a Beszámoló emlékeztető emailben megadott linken feltöltött fájlokat!

Tételes ellenőrzés

További dokumentumok (szerződés III. sz. melléklet!!!) → Értesítés emailben a beszámoló benyújtását követően

FONTOS – ESC!



- Minden önkéntes projektben résztvevő fiatal esetében szükséges, hogy létrehozza a profilját az Európai Szolidaritási Testület portálján (https://europa.eu/youth/solidarity_hu), valamint
- megtörténjen a Portálon a fiatal összekapcsolása a projekttel még a tevékenység megkezdése előtt. Ehhez útmutató elérhető itt: <https://europa.eu/youth/solidarity/technical-support-public> → ***Ez a lépés előfeltétele a kiegészítő magánbiztosítás (Cigna) érvényesítéséhez, illetve a résztvevő adatainak Beneficiary Module-ba történő átemelésének!***

Fontos felhívni a fiatal figyelmét, hogy a portálon megadott email címre érkeznek majd minden projekttel kapcsolatos központi – biztosításhoz, beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó információk.

Kedvezményezett a résztvevők kiválasztása után közvetlenül, de legkésőbb két héttel a tevékenységük megkezdése előtt köteles rögzíteni a velük és a tevékenységekkel kapcsolatos információkat a Beneficiary Modulbe-ban!

Beneficiary Module felületen feltöltendő dokumentumok



- a szervezet hivatalos képviselője által aláírt **jogi nyilatkozat** (a felületről letöltendő)
- megvalósult program részletes napirendje (**timetable**)
- **számlák a ténylegesen felmerült költségek elszámolása esetén** (*Rendkívüli költségek, Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek*)
- a projekt megvalósítása során létrehozott **eredmények / szellemi termékek** (filmek, fényképek, videók, honlapok, kézikönyvek, stb.) elérhetősége (Erasmus+: *ha ezek nem elérhetőek a disszeminációs platformon (European Project Results Platform – EPRP)*)

+ Szerződés III. sz. melléklet Pénzügyi és szerződéses rendelkezések



Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

Kishonti Andrea

E-mail: andrea.kishonti@tpf.hu

Tel.: (+36 1) 237 1300/308-as mellék