

# Beszámolás Általános Tudnivalók 2022

*Kishonti Andrea*  
*Pályázati koordinátor / Beszámoló koordinátor*  
*E+ Ifjúsági csoport*

# Támogatási összeg felhasználása



- **Támogatási szerződés és mellékletei:**

- ✓ II. számú melléklet - A projekt leírása ; Előzetes költségvetés; A további Kedvezményezettek listája
- ✓ III. sz. melléklet - Pénzügyi és szerződéses rendelkezések

- **Hatályos magyar jogszabályi környezet**

- ✓ Sza törvény,
- ✓ számviteli törvény,
- ✓ adózási jogszabályok

- **Pályázatot megvalósító szervezet belső szabályzata**

# Felmerült költségek



- **Elkülönített könyvelés - magyar jogszabályok**
  - Minden könyvelt tétel mögött, valamilyen bizonylatnak kell állnia
- **Projektidőszakon belül felmerült költségek!**
- **Elszámolás az elnyert támogatás teljes összegéről (100%-áról)**
- **ÁRFOLYAM** - Támogatási szerződés I.4. cikk megfelelő pontja
- **Számlákat / bizonylatokat a kedvezményezett nevére**
  - Befogadó, pénzügyi lebonyolító szervezet(!)
- **Autó - kiküldetési rendelvény** (gépkocsi forgalmija)
- **Idegen nyelvű számla** (kivéve angol, német vagy francia) - rövid összefoglaló

# Beszámolók típusai



## Típusa szerint megkülönböztetünk:

1. **IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (csak KA220):** a kedvezményezett a támogatási összeg első részletének 70%-os felhasználásáról készít beszámolót, és az időközi beszámoló elfogadása után jut a következő támogatási részösszegekhez.

→ Nem a Beneficiary Module-ban történik egyelőre, hanem word sablont küldünk

**FONTOS!** Amennyiben a beszámolási időszak végén az előző kifizetett előfinanszírozási részlet kevesebb, mint 70%-a került felhasználásra a projekt költségeinek fedezésére, a következő előfinanszírozási részlet csökkentésre kerül az első előfinanszírozási részlet 70%-a és a felhasznált összeg közötti különbözettel.

2. **ZÁRÓ BESZÁMOLÓ:** A beszámolási folyamatot minden esetben a záró beszámoló zárja.

## Beszámolók dokumentumai:

- Beneficiary Module-ban beérkezett beszámoló
- HIPO linken benyújtott beszámoló

**Beneficiary Module-ban beérkezett beszámoló** - A kedvezményezett intézmények, szervezetek a projekt időszaki és záró beszámolóját a Beneficiary Module-ban elektronikusan készítik el és nyújtják be, a kötelező mellékletekkel együtt.

**HIPO linken benyújtott beszámoló** - Amennyiben a Beneficiary Module-ban csatolni kívánt/szükséges mellékletek mérete meghaladja a tárhely méretét (pl. tételes ellenőrzés esetén), a pályázók egyéb, a NI által megadott tárhelyre tölthetik fel dokumentumaikat (HIPO).

# Beneficiary Modul – My projects



- ✓ A KEDVEZMÉNYEZETT MODUL - MY PROJECTS elérhetősége:  
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>  
Belépés az EU Login azonosítóval - **Kapcsolattartó email cím!!!**
- ✓ A Beneficiary Module Útmutatója itt érhető el:  
<https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>
- ✓ Erasmus+ honlap - Megvalósítás és beszámolás:  
<https://erasmusplusz.hu/megvalositas-es-beszamolas>
- ✓ Általános tudnivalók a beszámoló elkészítéséhez 2022 KA2-YOU:  
[https://erasmusplusz.hu/altalanos\\_tudnivalok\\_beszamolo\\_2022\\_youth\\_ka2.pdf](https://erasmusplusz.hu/altalanos_tudnivalok_beszamolo_2022_youth_ka2.pdf)
- ✓ EPRP felület:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

# Beneficiary Modul – My projects



Commission Européenne  
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home  
Welcome Beneficiary USERTWO

### Projects

My Projects(11)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
KA153 Mobility of youth workers Project	2021-1-TR01-KA153-YOU-00007232	21/03/2021	21/09/2021	6 months	Project Ongoing	
Mobility of young people - EAC IT TRAINING	2021-1-RD01-KA152-YOU-00005041	01/06/2021	31/05/2022	12 months	Project Ongoing	
KA151 Accredited Project	2021-1-RD01-KA151-YOU-00007593	01/08/2021	31/10/2022	15 months	Project Ongoing	
KA152-YOU - Mobility of young people EAC IT TRAINING	2021-1-RD01-KA152-YOU-00007436	02/08/2021	01/02/2022	6 months	Project Ongoing	
Youth participation activities 02 - EAC IT TRAINING	2021-1-BE04-KA154-YOU-000007176	01/08/2021	31/01/2022	6 months	Project Ongoing	
KA131 Project	M-2021-DE01-KA131-000001	01/01/2021	16/12/2021	12 months	Project Ongoing	

## My Projects felületen Feltöltendő dokumentumok



- **A szervezet hivatalos képviselője által aláírt Jogi nyilatkozat**  
→ Beneficiary Module – Reports oldaláról letöltendő
- **önértékelésüket alátámasztó igazoló dokumentumok**
- **Eredmények / szellemi termékek** (fényképek, videók, honlapok, kézikönyvek – linkek, weboldalak stb.) – **Kötelező KA210 és KA220 esetében is!**  
→ **EPRP!** <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

# Ellenőrzés folyamata

A záró beszámoló benyújtásának határideje a →  
projekt vége időpont után legkésőbb 60 napon belül!

## 1. Beszámoló emlékeztető email ([hipo@tpf.hu](mailto:hipo@tpf.hu))

kb. 35 nappal a projekt vége előtt.

Amennyiben a Kedvezményezett Modulban kevés a tárhely → Beszámoló emlékeztető emailben megadott link!

A postai úton beküldött dokumentumokat nem fogadjuk el, csak a Kedvezményezett Modulban csatolt és a Beszámoló emlékeztető emailben megadott linken valamint az EPRP felületen feltöltött fájlokat!



1. Beszámoló emlékeztető email
2. Formai ellenőrzés
3. Szakmai ellenőrzés
4. Pénzügyi ellenőrzés
5. Értesítés záróbeszámoló értékeléséről
6. Értesítés pályázat lezárásáról



# Ellenőrzés folyamata



## 2. Formai ellenőrzés

## 3. Szakmai ellenőrzés

Tipikus hibák:

- a pályázati anyag bemásolása
- korábban beadott pályázattal/beszámolóval szöveges egyezés
- EPRP felületre nem töltik fel a szükséges dokumentumokat
- Beszámoló nyelve szerződés szerint: Magyar! – Emailben jelezni ha ettől eltérnek! Indoklás!!!

1. Beszámoló emlékeztető email
2. Formai ellenőrzés
3. Szakmai ellenőrzés
4. Pénzügyi ellenőrzés
5. Értesítés záróbeszámoló értékeléséről
6. Értesítés pályázat lezárásáról

# Ellenőrzés folyamata



4. Pénzügyi ellenőrzés
5. Értesítés záróbeszámoló ellenőrzéséről (email/posta)
6. A támogatás fennmaradó részének kifizetése / Visszautalási kötelezettség teljesítése (30 nap) – EURO
7. Értesítés projekt lezárásáról (banki felhatalmazó levél feloldása- email+posta)
8. Felszólítás visszautalásra (2x) → inkasszó és Követeléskezelési eljárás

1. Beszámoló emlékeztető email
2. Formai ellenőrzés
3. Szakmai ellenőrzés
4. Pénzügyi ellenőrzés
5. Értesítés záróbeszámoló értékeléséről
6. Értesítés pályázat lezárásáról

## Záróbeszámolók értékelése



### KA210

**Ha a záróbeszámoló összpontszáma**

**< 60 pont**



**A Nemzeti Iroda csökkentheti a végső támogatási összeget**

A Projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha a beszámolóban szereplő minden tevékenységet valóban végrehajtottak, és támogathatónak minősítettek. A záróbeszámoló és a projekteredmények értékelését a Nemzeti Iroda végzi egységes minőségi kritériumok mentén

### KA220

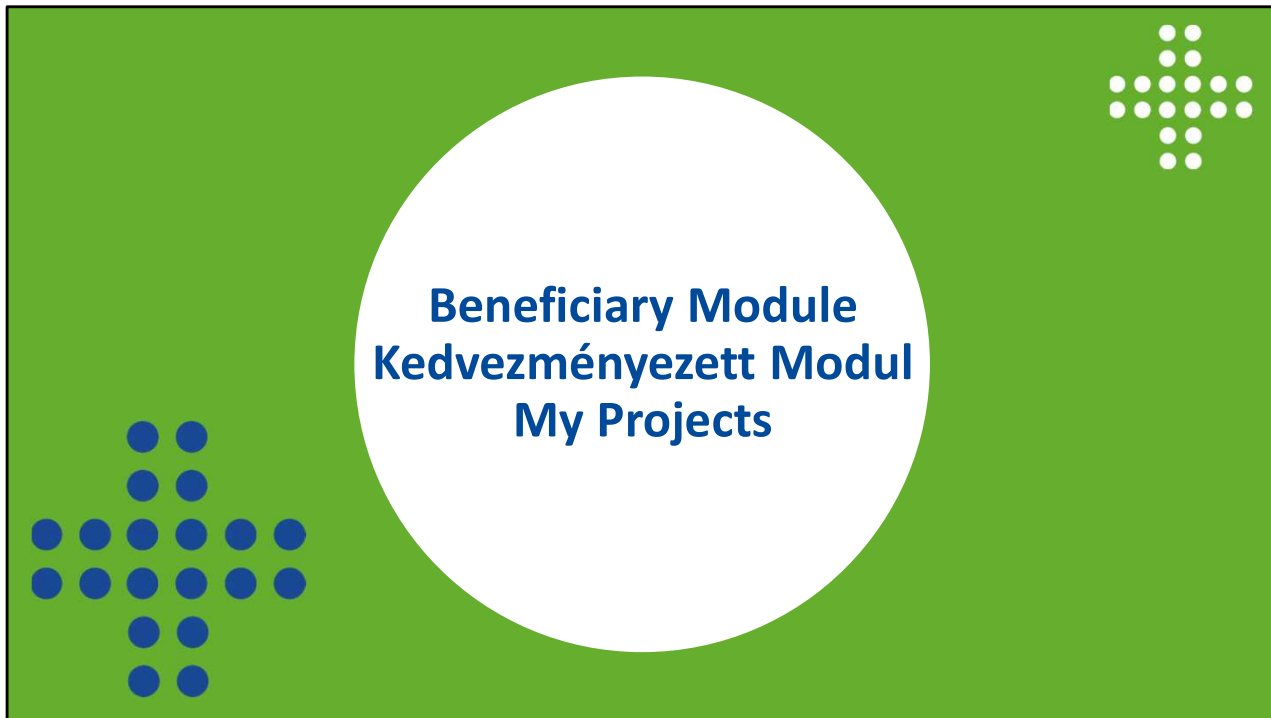
**Ha a záróbeszámoló összpontszáma**

**< 70 pont**



**A Nemzeti Iroda csökkentheti a végső támogatási összeget**

A Projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha a beszámolóban szereplő minden tevékenységet valóban végrehajtottak, és támogathatónak minősítettek. A záróbeszámoló és a projekteredmények értékelését a Nemzeti Iroda végzi egységes minőségi kritériumok mentén



**Beneficiary Module**  
**Kedvezményezett Modul**  
**My Projects**

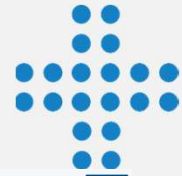
# Beneficiary Module – My projects



**2022-HU01-KA220 projektek még nem elérhetőek a Beneficiary Module-ban**  
**2022-HU01-KA210 projektek elérhetősége a Beneficiary Module-ban változatos**

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
KA153 Mobility of youth workers Project	2021-1-TR01-KA153-YOU-00007232	21/03/2021	21/09/2021	6 months	Project Ongoing	
Mobility of young people - EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-00005041	01/09/2021	31/05/2022	12 months	Project Ongoing	
KA151 Accredited Project	2021-1-RO01-KA151-YOU-00007593	01/09/2021	31/10/2022	15 months	Project Ongoing	
KA152-YOU - Mobility of young people EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-00007436	02/09/2021	01/02/2022	6 months	Project Ongoing	
Youth participation activities 02 - EAC IT TRAINING	2021-1-BE04-KA154-YOU-00007176	01/08/2021	31/01/2022	6 months	Project Ongoing	
KA131 Project	M-2021-DE01-KA131-000001	01/01/2021	16/12/2021	12 months	Project Ongoing	

# KA210/KA220 - Details



## Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648

Project Acronym: Próba - Awarded/Reported Budget: / 0 € Refresh

NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation ID: E10027401 - Legal name: Egy Párt Egy

336 days left

Project ongoing  
Deadline: 3 Nov 2023

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Activities

Reports

### Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

### Details

#### Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Partnerships for cooperation and exchanges of practices

Action Type: Small-scale partnerships in youth

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 10/01/2022

End of Project: 10/09/2023

Project Duration (months): 26 months

#### Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648

National ID:

Project Title: Próba

Project Acronym: Próba

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 03/11/2023

#### National Agency

National Agency: HU01 - Tempus Public Foundation

#### Beneficiary Organisation Information

# KA210/KA220 - Organisations



## Project Activities and Budget Details

[Project list](#)

Grant Agreement No. : 2021-1-HU01-KA210-V0U-000003648

Project Acronym : Próba - Awarded/Reported Budget : / 0 € [Refresh](#)

NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID : E10027401 - Legal name : Egy Pont Egy

359 days left!

Project ongoing  
Deadline: 3 Nov. 2023

### Content menu

[Details](#)[Organisations](#)[Contacts](#)[Activities](#)[Reports](#)

### Organisations

Organisations (2)

[Bulk Actions](#) [Create](#) [Search](#) [More Filters](#)

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	Actions
E10027401	3648-ORG-00000	Beneficiary	Egy Pont Egy	No	Yes	Hungary	Jászkunmáriafürdő	<a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
E10175878	3648-ORG-00001	Other	Tempuska	Yes	Yes	Slovakia	adfgshjkl	<a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>

Items per page 30 1-2 of 2 < >

# KA210/KA220 - Contacts



**Project Activities and Budget Details** Project list

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA210-YOU-000003648  
Project Acronym: Proba - Awarded/Reported Budget: / 0 € Refresh  
NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation Oid: E10027401 - Legal name: Egy Pont Egy 359 days left Project ongoing Deadline: 3 Nov 2023

**Content menu**

- Details
- Organisations
- Contacts**
- Activities
- Reports

**Contact**

Contacts (5) Bulk Actions Create

Search More Filters

Organisation Oid	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Learning Manager	Access to project management	Actions
E10027401	Egy Pont Egy	Proba	Proba	Proba	Proba@Proba.ds		Yes	No	No	No	1	<span>+</span> <span>+</span> <span>+</span>
E10027401	Egy Pont Egy	Proba	Proba	Proba	dcdo@acs.kis		Yes	Yes	No	No	1	<span>+</span> <span>+</span> <span>+</span>
E10027401	Egy Pont Egy	Doniz	Proba		denise@gmail.com		Yes	No	Yes	No	1	<span>+</span> <span>+</span> <span>+</span>
E10175878	Tempuska	ProbaProba	ProbaProba	ProbaProba	lud@memomom.kk		No	No	Yes	No	1	<span>+</span> <span>+</span> <span>+</span>
E10175878	Tempuska	ProbaProba	ProbaProba	ProbaProba	svkk@ldi.l		No	Yes	No	No	1	<span>+</span> <span>+</span> <span>+</span>

Items per page: 30 1 - 5 of 5 « »



# KA210/KA220 - Contacts



**Project Activities and Budget Details** Project list

Grant Agreement No. : 2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648  
Project Acronym : Proba - Awarded/Reported Budget : / 0 € Refresh  
NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID : E10027401 - Legal name : Egy Pont Egy 350 days left Project ongoing Deadline: 3 nov. 2023

NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID : E10027401 - Legal name : Egy Pont Egy

**Content menu**

- Details
- Organisations
- Contacts**
- Activities
- Reports

Email \*

dcdo@acs.kks

Title

Proba

Gender

Female Male Undefined

Value not found on the list of possible values

Department

Position

Proba

Legal Representative  Primary Contact  Learning Manager

**ACCESS TO PROJECT**

Access to project management \* !

View None

Access to project dissemination \* !

View None

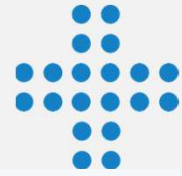
**CONTRIBUTORS**

Same as organisation

Legal address



# KA210 - Activities



Grant Agreement No. : 2021-1-PL01-KA210-VET-000007294

Awarded/Declared Budget :

NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10257777 - Legal Name : V8 Team sp. z o.o.

Project ongoing

Deadline: 24 oct. 2023

## Content menu

Details

Organisations





Contacts

Activities

## Activities

Activities (2)

+ Create

Activity Title	Venue of Activity	Activity Duration	Estimated start date	Estimated end date	Grant amount alloc	Actions
Activity 1	Venue 1	31	01/03/2022	31/03/2022	18000	 
Activity 2	Venue 2	14	15/04/2022	28/04/2022	12000	 

Items per page 100 1 - 2 of 2

Total allocated : 30000€








Project Lump Sum : 30000€

# KA210 - Activities



## Activities

Activities (3)

Activity Title	Venue of Activity	Activity Duration	Estimated start date	Estimated end date	Grant amount allocated to the activity (EUR)	Actions
Activity 1	Venue 1	31	01/03/2022	31/03/2022	18000	 
Activity 2	Venue 2	14	15/04/2022	28/04/2022	12000	 
Activity 3	Venue 1	8	09/05/2022	16/05/2022	6000	  

Items per page 100

1 - 3 of 3

Total allocated : 36000€

Project Lump Sum : 30000€

## A Tevékenységek listája

1. A tevékenységlista tartalmazza az összes **szerződés szerinti tevékenységet** átemeli a Nemzeti Iroda projektkövető rendszeréből
2. **Hozzáadott tevékenységek (Create)**

A következő beállítások lehetségesek:

1. **Create** - új tevékenység hozzáadása közvetlenül a projekthez, és annak részleteinek kitöltése.
2. **View** - a tevékenység részleteinek megnyitása csak olvasási módban (a módosítások nem engedélyezettek). Míg megtekintési módban van, a képernyő alján található Szerkesztés gombra kattintva válthat szerkesztési módba.
3. **Edit** - a tevékenység részleteinek képernyőjének megnyitása a frissítések elvégzéséhez.
4. **Delete** - előre meghatározott tevékenységek esetében nem érhető el. Példánkban az első két tevékenység előre definiált, nem jelenik meg a törlés gomb.

## KA210 – Create Activity



Grant amount allocated to the activity (EUR) Actions

Activity

Activity Title \*  
Please complete...

Activity Venue \*  
Please complete...

Estimated start date \*  
dd/mm/yyyy

Estimated end date \*  
dd/mm/yyyy

Leading Organisation \*  
Please select...

Grant Amount allocated to the Activity \*  
Please complete...

Participating Organisation  
Please select...

Describe the content of the proposed activity. \*  
Please complete... 2000

Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results \*  
Please complete... 2000

Cancel Save

**Töltse ki a tevékenység adatait és "Mentés,,**  
A kötelező mezők piros csillaggal ( \* ) vannak jelölve.

# KA210 – Create Activity



The screenshot displays the 'Create Activity' form in two states. The top part shows the initial state with fields for Activity Title, Activity Venue, Estimated start date, Estimated end date, Leading Organisation, and Grant Amount allocated to the Activity. The bottom part shows the form after selection, with 'Gherla Tineretului' as the Leading Organisation and '2 000' as the Grant Amount. A list of Participating Organisations is also shown, including 'ABBAYE AUX DAMES - LA CITE MUSICALE- SAINTES' and 'V8 Team sp. z o.o.'.

- 1. A tevékenység kezdeti és befejezési dátumának** a projekt kezdeti és befejezési dátumán belül kell lennie. Kattintson a dátumválasztóra (naptár ikon) a dátumok kiválasztásához.
- 2. Vezető szervezet:** kattintson a legördülő mezőre a projekt szervezetek listájának megnyitásához, majd kattintson a kívánt vezető szervezet kiválasztásához. Csak egy vezető szervezet lehet!
- 3. Résztvevő szervezetek:** kattintson a legördülő mezőre, majd a felsorolt szervezetek közül egyenként válassza ki az összes releváns részt vevő szervezetet.  
Megjegyzés: A kiválasztott vezető szervezet nem lehet részt vevő szervezet, ezért nem választható ki a részt vevő szervezetek listájából.
- 4. A tevékenységhez rendelt támogatási összeg:** írja be a megfelelő összeget az erre a célra szolgáló mezőbe. Ez megnöveli a tevékenységlista alján megjelenő *Total allocated* összeget, de nem befolyásolja a *Project Lump Sum* összeget.

## KA210 – Create Activity



How satisfied were you with the results of implemented activity? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.

Please select...

If you wish, give additional comments about the satisfaction for this activity

Additional comments

Cancel Save

**Activities**

Activities (4) + Create

Activity Title	Venue of Activity	Activity Duration	Estimated start date	Estimated end date	Grant amount allocated to	Actions
Activity 1	Venue 1	31	01/03/2022	31/03/2022	18000	
Activity 2	Venue 2	14	15/04/2022	28/04/2022	12000	
Activity 3	Venue 1	8	09/05/2022	16/05/2022	6000	
Activity 4	Venue 3	4	07/03/2022	10/03/2022	2000	

Items per page 100 1 - 4 of 4

Total allocated : 38000€  
Project Lump Sum : 30000€

Ha minden kötelező adatot kitöltött, kattintson az oldal alján található Mentés gombra.

A tevékenység mostantól hozzáadódik a tevékenységlistához.

A Teljes elkülönített költségvetés (*Total allocated összeg*) értéke megnövekedett, de ez nem befolyásolja a projekt átalányösszegét (*Project Lump Sum*).

## KA210 - Edit Activities



Activity Title	Venue of Activity	Activity Duration	Estimated start date	Estimated end date	Actions
Activity 1	Venue 1	31	01/03/2022	31/03/2022	[Edit] [Delete]

Activity

Activity Title: Activity 1

Activity Venue: Venue 1

Estimated start date: 01/03/2022

Estimated end date: 31/03/2022

Please explain how did you determine the grant amount allocated to this activity? \*

Description

Was the grant amount allocated to this activity sufficient?

Yes

Please describe the content of implemented activity if activity deviated from the content of the proposed activity

Please complete...

How satisfied were you with the results of implemented activity? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.

Please select...

If you wish, give additional comments about the satisfaction for this activity

Please complete...

Cancel Save

### Tevékenység szerkesztése

1. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Tevékenység listában** a kívánt tevékenység mellett. Megnyílik a tevékenység részleteit tartalmazó képernyő.
  2. Végezze el a szükséges módosításokat - kötelező mezők (\*) kitöltése!
  3. Kattintson az oldal alján található **Mentés** gombra. A tevékenység frissül.
- A módosítható részletek mennyisége attól függ, hogy a tevékenység előre meghatározott-e vagy sem.

### Előre meghatározott (szerződés szerinti) tevékenységek szerkesztése

Az előre definiált tevékenységek legtöbb részlete csak olvasható, mivel azok a Nemzeti Iroda projektirányítási rendszeréből kerülnek át a támogatási szerződésnek megfelelően.

Csak a következő további mezők szerkeszthetők:

1. **Elegendő volt-e az erre a tevékenységre elkülönített támogatási összeg?**
2. **Kérjük, írja le a végrehajtott tevékenység tartalmát, ha a tevékenység eltért a javasolt tevékenység tartalmától.**



- 3. Mennyire volt elégedett a végrehajtott tevékenység eredményeivel? Kérjük, értékelje 1-től 10-ig terjedő skálán, ahol az 1 a legrosszabb, a 10 pedig a legjobb osztályzat. - Ez a mező kötelezően kitöltendő.**
- 4. Ha kívánja, adjon további megjegyzéseket a tevékenységgel kapcsolatban.**

## KA210 - Edit Activities



Activity 4   Venue 3   4   07/03/2022   10/03/2022

Items per page 100   1 - 4 of 4

**Activity**

Activity Title \*  
Activity 4

Activity Venue \*  
Venue 3

Estimated start date \*  
07/03/2022

Estimated end date \*  
10/03/2022

Please describe the content of implemented activity if activity deviated from the content of the proposed activity  
Please complete... 2000

How satisfied were you with the results of implemented activity? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.\*  
Please select... ▾

If you wish, give additional comments about the satisfaction for this activity  
Please complete... 2000

Cancel Save

### Hozzáadott tevékenységek szerkesztése

Az újonnan hozzáadott tevékenységek minden részlete szerkeszthető.

#### **Megjegyzés:**

**A Mennyire volt elégedett a végrehajtott tevékenység eredményeivel? Kérjük, értékelje 1-től 10-ig terjedő skálán, ahol az 1 a legrosszabb, a 10 pedig a legjobb osztályzat!** - a tevékenység létrehozásakor nem volt kötelező, de szerkesztéskor már kötelező mezővé válik.

# KA210 - Reports



## Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2021-1-HU01-KA210-YOU-000003648

Project Acronym: Pnbba - Awarded/Reported Budget: / 0 € Refresh

NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID: E10027401 - Legal name: Egg Post Egy

179 days left

Project starting  
Deadline: 3 Feb. 2023

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Activities

Reports

### Beneficiary Reports

#### Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

# KA210 - Reports



## Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648

Project Acronym: Pnbba - Awarded/Reported Budget: / 0 € Refresh

NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID: E10027401 - Legal name: Eyy Pont Eyy

139 days left

Project ongoing  
Deadline: 9 Jun 2023

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Activities

Reports

### Beneficiary Reports

Final Draft



Draft % completed  
09-11-2022 16:45:15

2  
Submission in progress

3  
Submitted

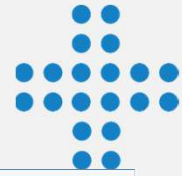
Edit Draft

#### History

Beneficiary Report created: 09-11-2022 16:45:15 Request ID: 1822-aaa56860-008b-4979-9a1d-6232f5f0cd1c

- 09-11-2022 16:45:15 : Draft created by r00015ow

# KA210 - Reports



## Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648

Project Acronym : Pioba - Awarded/Reported Budget : / 0 € [Refresh](#)

NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OId : E19027401 - Legal name : Egy Pont Egy

236 days left

Project deadline  
Deadline: 2 Nov 2023

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Activities

Reports

Start submission process

PDF

Context

Project summary

Project Description

Implementation

Impact and Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (%) an hour ago

Back to reports

### Context

#### Project details

Applicant organisation:	Egy Pont Egy
Applicant organisation OId:	E19027401
Project code:	2021-1-HU01-KA210-YOU-00003648
Project title:	Pioba
Action type:	KA2 10-YOU
Call:	2021
Field:	Youth
Project start date:	10-01-2022
Project end date:	10-06-2023
Grant awarded:	-
National Agency receiving the report:	-
Language used to fill in the form:	-

### Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What were the needs you have addressed? \*



# KA220 – Work Packages



## Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2022-1-HU01-KA220-SCH-000003739  
Awarded/Reported Budget : 0 € Refresh  
NA - HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID : E19043908 - Legal name : Eazembelica KFT

562 days left! Project ongoing  
Deadline: 24 mar 2024

Content menu < Work Packages

Reported (Submitted) Details Organisations Contacts Work Packages Budget

Work Packages (1) Bulk Actions Create

Search... Search More Filters

Work Package	Status	Total amount allocated to activities	Actions
Work package no. 1 Project Management	COMPLETE	0.00 €	

Items per page: 30 1 - 1 of 1 < > >>

Total allocated : 0€  
Project Lump Sum : 0€

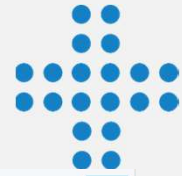
**Work packages** - A szerződésben vállalt munkacsomagok automatikusan átkerülnek a Beneficiary Module Work Packages oldalára.

A ceruza/szerkesztés gombbal lehet bele lépni és kitölteni a piros csillagos, kötelező mezőket. Az összegek nem módosíthatóak.

**Budget** – fejlesztés alatt

**Reports** – fejlesztés alatt

# KA220 – Work Packages



## Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2022-1-HJ01-KA220-SCH-000003739

Awarded/Reported Budget: / 0 € Refresh

NA: HJ01 - Tempus Public Foundation - Organisation OD: E10043908 - Legal name: Ezenbesleics KFT

Project list

6/2 Days left Project ending 24 Feb 2024

### Content menu

Reported (Submitted)

Details

Organisations

Contacts

Work Packages

Budget

### Work Package

#### WORK PACKAGE

How were the progress, quality and achievement of project activities monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. \*

Describe how you monitored the progress, quality and achievement of project activities, the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Value missing

How did you ensure proper budget control and time management in your project? \*

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did you handle risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? \*

Describe the issues encountered during the implementation and how you solved them.

Value missing

How did you ensure that activities were designed in an accessible and inclusive way? \*

Describe how you ensured that activities were designed in an inclusive and accessible way. Please provide examples.

Value missing

How did the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? \*

Describe how you ensured proper budget control and time management.

Value missing

How did the project incorporate green practices in different project phases? \*

Describe how the project incorporated green practices in different project phases. Please provide examples.

Value missing

Grant amount allocated to work package no. 1 Project Management \*

0





# Reports – Jogi nyilatkozat



**Project Activities and Budget Details** Project list

Content menu Start submission process PDF Back to reports

Draft report saved (h) an hour ago

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 100.

**Declaration on honour**

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

1. [Download the declaration on honour](#) [Add the declaration on honour](#) 2. !

**Other documents**

Please attach any other relevant documents.  
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[Add documents](#)

No	Name	File size (KB)	Type of document
Total size (KB)		0	

**Checklist**

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Beneficiary Module
- The report form has been completed using one of the languages of the European Solidarity Corps Participating Countries
- All the relevant documents are annexed:
  - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
  - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields have been filled in
- Declaration on Honour has been uploaded

## Beneficiary Module - Fejlesztés alatt



### KA210

➤ Budget

### KA220

MINDEN,

de ami még abszolút hiányzik:

- Budget
- Reports
- (Activities)

# ELÉRHETŐSÉGEK



**ÚJ EMAILCÍM!!!!!!**

**[beszamolas\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:beszamolas_ifjusag@tpf.hu)**

Ezen a címen a beszámoló formai/szakmai/pénzügyi ellenőrzését végző kollégákat érik el.  
Az elszámolással, beszámolóval kapcsolatos kérdéseiket, felmerült problémákat ide küldhetik.



# Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

Kishonti Andrea

E-mail: [andrea.kishonti@tpf.hu](mailto:andrea.kishonti@tpf.hu)

Tel.: (+36 1) 237 1300/308-as mellék

