



Erasmus+

Alapszintű felsőoktatási koordinátori tudásmegosztó

Általános áttekintés egy pályázati ciklus
tükrében: folyamatok, feladatok, eszközök

2023. január 31.



I. Erasmus+ koordinációhoz használandó eszközök

II. Folyamatok, feladatok
– áttekintés egy pályázati ciklus tükrében

Az Erasmus+ koordinációhoz használt eszközök, online felületek

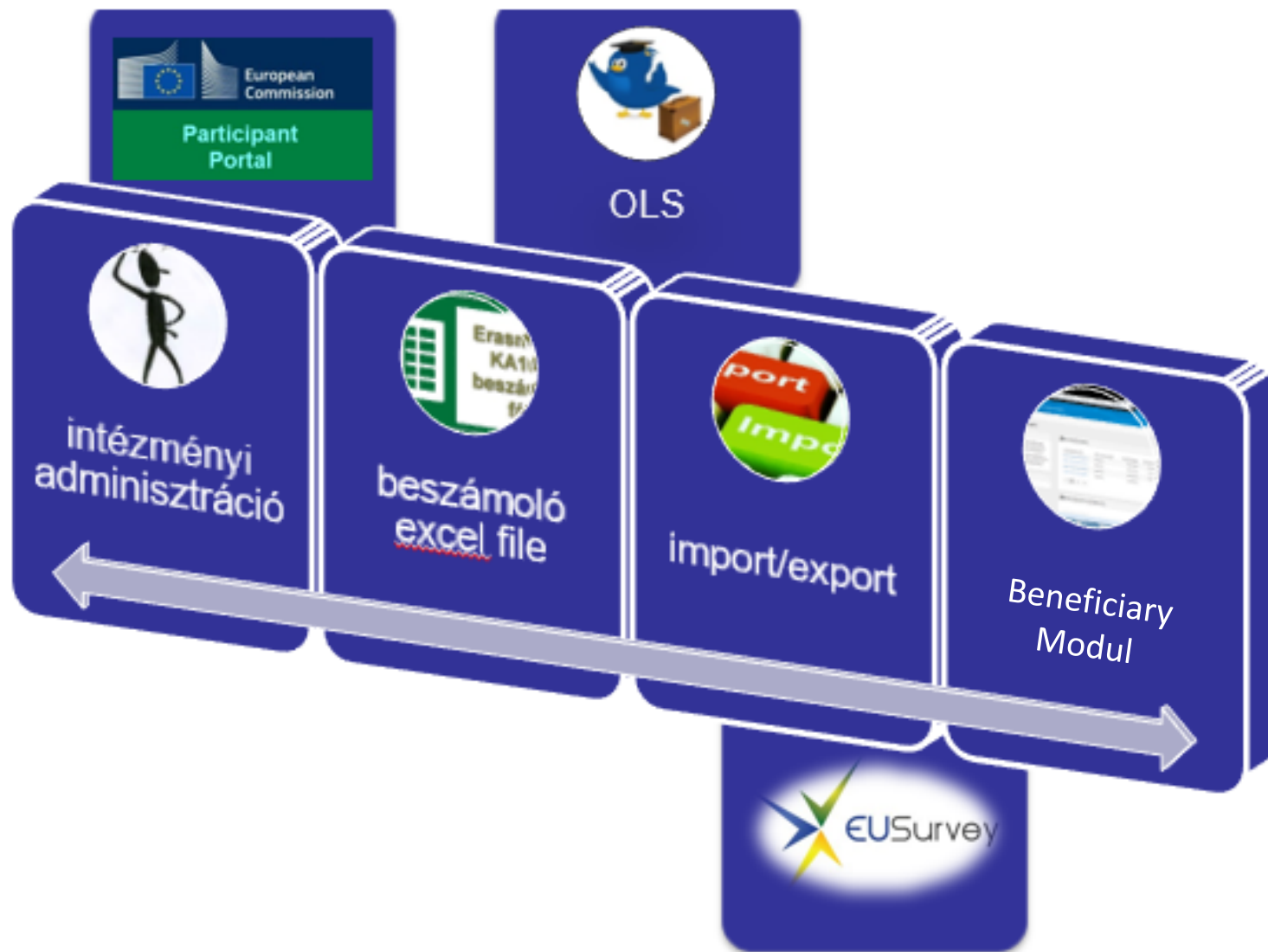
- ECAS regisztráció: EU login
(European Commission Authentication Service)
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
 - Hozzáférés az EU által biztosított rendszerekhez (egy fiók – egy e-mail cím)
 - Magyar nyelvű útmutató
- Funding and Tenders Portal: PIC-kód – centralizált pályázatok, ECHE
- ORS portál: OID, feltöltendő dokumentumok!
- *Beszámoló fájl*
- **Beneficiary Module** (előző ciklus: Mobility Tool+)
- Online Nyelvi Támogatás (OLS)
- Project Results Platform



IT eszközök az E+-ban:



A mobilitások menedzsmentjének eszközei:



EU login (ECAS)

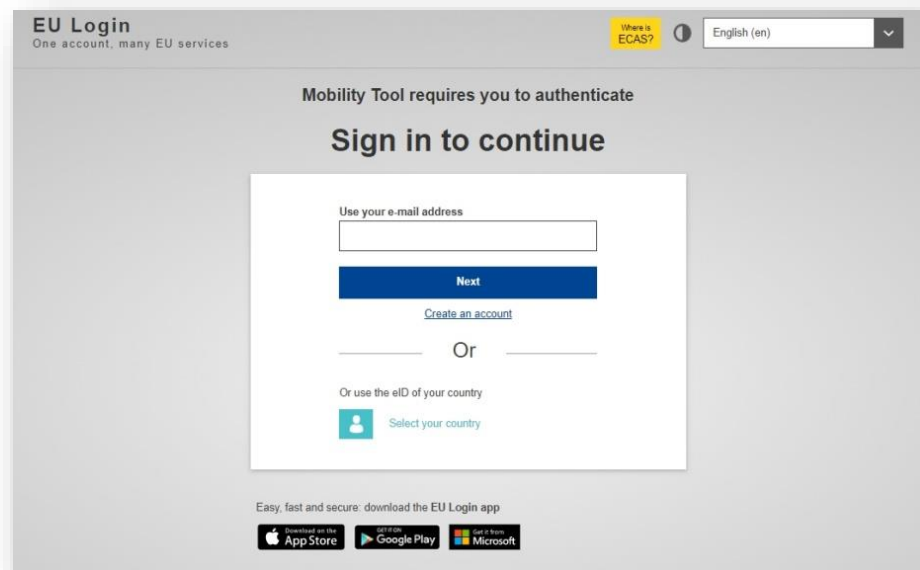
(European Commission Authentication Service)

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

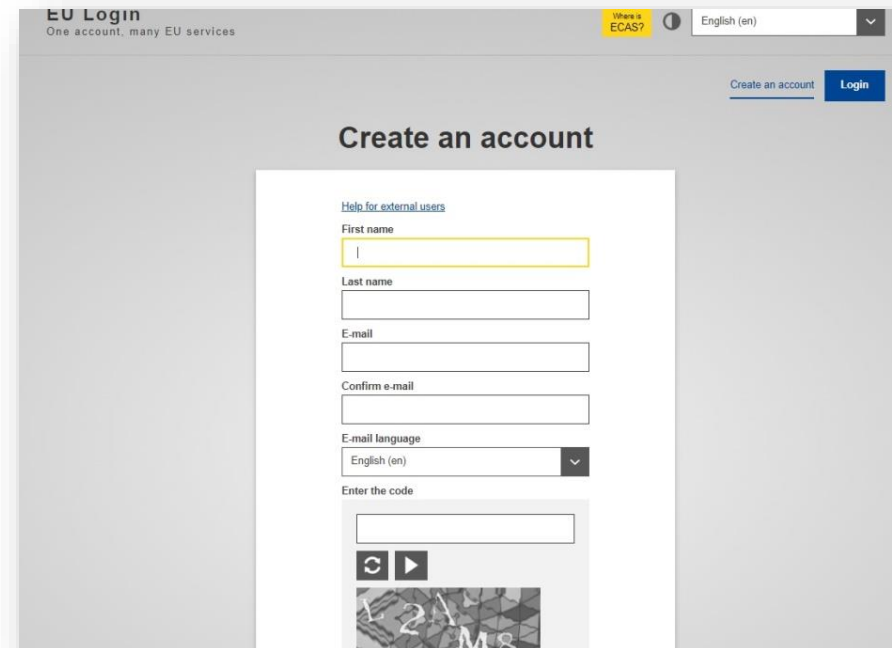
[Magyar nyelvű útmutató](#)

- Hozzáférés az EU által biztosított rendszerekhez
(egy fiók – egy e-mail cím)

Számos helyen (pl. WIKI-k)
kétlépcsős azonosítás:
EU LOGIN APP



The screenshot shows the 'Sign in to continue' page of the EU Login service. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language selector set to 'English (en)'. The main heading is 'Mobility Tool requires you to authenticate' followed by 'Sign in to continue'. Below this, there is a form with the label 'Use your e-mail address' and a text input field. A blue 'Next' button is below the input field. Below the button is a link 'Create an account'. Below that is an 'Or' separator. Underneath, it says 'Or use the eID of your country' and there is a 'Select your country' button with a person icon. At the bottom, there is a footer that says 'Easy, fast and secure: download the EU Login app' and provides links to download the app from the App Store, Google Play, and Microsoft.



The screenshot shows the 'Create an account' page of the EU Login service. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language selector set to 'English (en)'. The main heading is 'Create an account'. Below this, there is a form with the label 'Help for external users'. The form fields are: 'First name' (with a yellow border), 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', 'E-mail language' (set to 'English (en)'), and 'Enter the code'. Below the 'Enter the code' field, there is a CAPTCHA image showing numbers and letters. At the top right of the page, there are links for 'Create an account' and 'Login'.





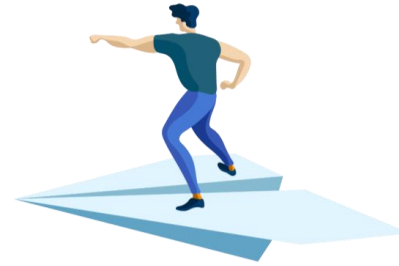
A beszámoló fájl (KA131)

- Az intézmények részére egyedileg küldjük meg (e-mail-ben az intézményi koordinátor részére)
- Minden projekthez külön beszámoló fájl tartozik
- Funkciók:
 - Beszámolás (időközi és záróbeszámoló)
 - Folyamatos nyilvántartás (partnerek, mobilitások, szervezési költség)
 - Egyéni mobilitások támogatásának kalkulációja
 - Átcsoportosítások nyomon követése
 - Kiegészítő támogatás igénylése
 - Második intézményi részlet kifizetésének jelzése
 - Tervezett további felhasználás jelzése
 - Visszaajánlás jelzése
 - Adatok importálása a Beneficiary Module-ba



Beneficiary Modul

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>



ECAS szükséges

- EU szinten egységes rendszer
- EU Survey – kiutazók egyéni beszámolóí: fontos eszköz a program minőségének ellenőrzéséhez, javításához csak akkor hatásos, ha a kiutazói adatok rendszeresen bekerülnek a MT+-ba

Online Nyelvi Támogatás (OLS)

<https://academy.europa.eu/>



OLS

Online Learning Agreement (OLA)

<https://www.learning-agreement.eu/>

Belépési segítség:

<https://www.youtube.com/watch?v=ewPYF179M7w>

Digitalizáció

Padlet felületünkön sok hasznos információt és linket gyűjtöttünk össze:

<https://padlet.com/erasmushungary/digitalizacio>

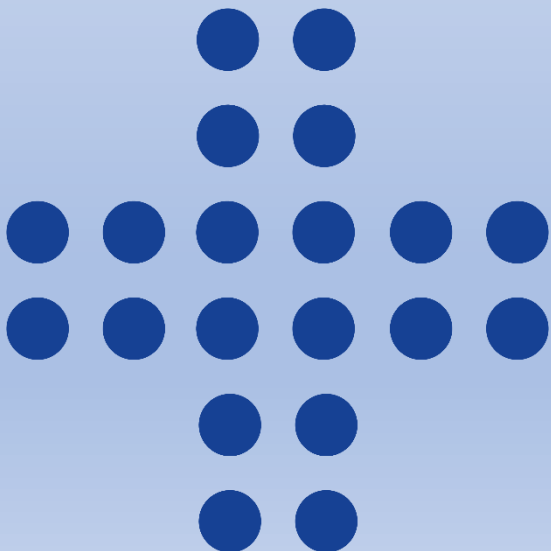
Az ECHE CHARTERben lefektetett digitalizációs törekvések!

Digitalizáció.HU

- EWP**
 - KÉRDÉSEK**
 - wiki.uni-foundation.eu
 - Technical testing and validation
 - EWP Competence Centre: <https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP>
 - Validated providers: <https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/Technical+testing+and+validation>
 - EWP for Developers: <http://developers.erasmuswithoutpaer.eu>
 - EWP Official Github Space: <https://github.com/erasmus->
- EWP csatlakozás**
 - Erasmus+ Dashboard Users: <https://institutions.erasmus-dashboard.eu>
 - HEI/API Coverage Matrix: <https://registry.erasmuswithoutpaer.eu/coverage>
 - KÉRDÉSEK**
 - HEI coverage VS manifest registry?
- ESI (European Student Identifier), EduID**
 - Hasznos linkek**
 - MyAcademicID blueprint: https://projects.uni-foundation.eu/myacademic-id/wp-content/uploads/sites/9/2021/03/MyAcademicID_Blueprint_Architecture_Final_V2.pdf
 - Az EduID az edugain része: <https://edugain.org>
 - KIFÜ Erasmusplus ESI: https://wiki.niif.hu/index.php?title=Erasmusplus_ESI
 - Regisztráció a nem EduID tagoknak: <https://wiki.geant.org/display/SM/ERO-Registration>
 - Itt elvileg lehet tesztelni az ESI működését: <https://myacademicid.devtest.edut>
- IIA, Kurzuscatalogus**
 - wiki.uni-foundation.eu
 - Inter-Institutional Agreement Manager
 - Papíron csak indokolt esetben: pdf minta, 2021-es tanév transitory year – később be kell majd emelni https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applications/inter-institutional-agreement_en
 - Nemzetközi Iroda megkövetheti a szerződéseket az aláírt CHARTERRE hivatkozva.
 - <https://wiki.uni-foundation.eu/display/DASH/Inter-Institutional+Agreement+Manager>
- E+ App**
 - KÉRDÉSEK**
 - IIA kitöltése a Dashboardon
- OLA**
 - KÉRDÉSEK**
 - Mi a különbség az erasmus dashboard felületen (bal oldali menüsorban) az OLA 2 és az OLA 3 verziók között?
 - UPDATED Online Learning Agreement platform uni-foundation.eu
 - OLA 3.0 - Bringing Learning Agreements to the Next Level
 - <https://uni-foundation.eu/bringing-learning-agreements>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=ewPYF179M7w>
 - Az OLA2 -ben az OLÁ-k aláírása egy emailes megkeresés alapján történik. Az OLA3-ban az OLÁ aláírásához az aláírónak regisztrált felhasználónak kell lennie a
- Erasmus Dashboard**
 - KÉRDÉSEK**
 - ERASMUS DASHBOARD
 - Erasmus Dashboard
 - <https://wiki.uni-foundation.eu/display/DASH/Erasmus+Dashboard>
 - dashboard@uni-foundation.eu
 - Használat**
 - A Dashboard önmagában használható lesz a jövőben vagy mindentféléppen szükséges hozzá segédsoftver/oldalt? - elméletileg kis egyeteméknél igen, a nagyoknál import funkcióval talán...
- Videók, oktatóanyagok**
 - UNICA EduLAB - IRO Group Workshop: Digitalisation of the Erasmus+ programme: strategies and tools
 - YouTube
 - Új Erasmus+ App Launch Event - 2021.09.21.
 - YouTube
 - #ErasmusApp New Erasmus+ App Launch Event
 - <https://www.youtube.com/watch?v=hNcSQsg31GY>



**Folyamatok, feladatok:
áttekintés egy pályázati
ciklus tükrében
KA131**





Erasmus Charter for Higher Education

0. lépés: Felsőoktatási intézmény – EACEA

- a programidőszak teljes idejére (2021-2027) érvényes
- HU: 53 intézmény
- Előfeltétel minden E+ programban való részvételhez
- Fontos: az ECHE pályázatban vállalt **kötelezettségek** betartása
- Ennek ellenőrzése: Nemzeti Iroda (TKA)
- Aláírt ECHE közzététele kötelező az intézmény honlapján
- ECHE holders list:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>



Intézmény – TKA/EB

- Az intézményi pályázati felhívások általában a harmadik negyedévben kerülnek meghirdetésre
- TKA: pályázati szeminárium
- KA131 intézményi főpályázat benyújtása február hónapban (mobilitási kategória/fő, BIP-ek) **2023.02.23 12:00!**
- TKA Kuratóriumának döntése -> intézmények értesítése mobilitási és szervezési támogatás, indikatív létszámok, + 2021-től: BIP-ek
- Intézmény: ORS portálra minden szükséges dokumentum feltöltése
- TKA - Intézmény: szerződéskötés
- TKA: első előfinanszírozási részlet utalása az intézmény számára – a teljes összeg 70%-a vagy 80%-a



Az előzőekkel párhuzamosan intézményi szinten:

- Intézményközi szerződések a partnerekkel (IIA)!
- Intézményeken belüli egyéni pályázati felhívások
- Intézményi döntés a mobilitásokról
- Nominálások (partnerek felé- részképzés esetén)
- OLS szintfelmérő hozzáférés eléküldése (EUAcademy)



Intézmény – Résztvevők

Mobilitás előtt: dokumentumok

Fontos: amelyik projektből finanszírozzák a kiutazást, annak a projektnek a szerződését és támogatási rátáit kell használni!

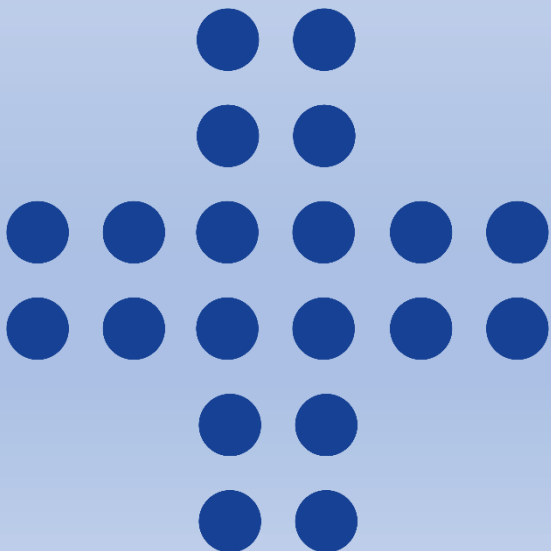
- DE a Learning Agreement a legfrissebb legyen, elektronikusan elkészítve (csak dokumentált akadályoztatás (pl. technikai probléma) esetén lehet ettől a követelménytől eltekinteni)!
- Az egyéni szerződésmintából elvenni nem lehet, de kiegészíteni lehetséges.
A kiegészített szerződésmintát jóváhagyásra meg kell küldeni a TKA-nak!
 - Alaposan gondolják át előzetesen: Kredit, vis maior
 - A kiegészítéseket külön színnel, maradéktalanul jelölni szükséges



**Folyamatok, feladatok:
áttekintés egy pályázati
ciklus tükrében**

KA131

II.



Mobilitások megvalósítása

Mobilitás közben:

Szerződésmódosítás

- Oka lehet: időtartam változás vagy tartalmi, esetleg fogadó helyszín változás.
- Minden esetben dokumentálni kell az okot (belső feljegyzés).
- Szerződésmódosítás csak a kint-tartózkodás alatt köthető!
- Az intézmény saját formátuma használandó.



Időtartam-igazolás: **5 napos szabály!**

A visszafizetést zero grant napok bevezetésével lehet menedzselni (Excel, BM)

OLS kurzus (már nem kötelező a második szintfelmérés!)



OM – Szervezési költség árfolyama

- Az átváltási szabályokat az intézményi főszerződés tartalmazza. A 2021-es és a 2022-es projekt esetén eltérő ez a szabályzás:
- A **2022-es** projekt esetén a havi árfolyammal, a **2021-es** projekt esetén azzal a napi átváltási árfolyammal kell számolni, amelyen a Kedvezményezett bankszámláján az első előfinanszírozási összeget jóváírták, a következő előfinanszírozási részlet kifizetéséig.
- Napi:
 - https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html
- Havi:
 - https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en



Mobilitási adatok rögzítése

- Adatok folyamatos nyilvántartása a beszámoló fájlban
- Megfelelő egyéni szerződésszámok használata a mobilitások azonosításához: Pl.:**21/1/KA131/XXXXXXXX/SMS-001**
- **2021-es és 2022-es projektek** esetén már a Beneficiary Module-ban kell majd rögzíteni a mobilitásokkal kapcsolatos adatokat.



A mobilitást követően:

- Learning Agreement **after the mobility** része
- Tanulmányi átirat (Transcript of Records)
- Időtartam igazolás (nincs formanyomtatvány)
- EU Survey
- Vis maior kérelem benyújtása
 - ha rendkívüli költségigény merült fel a járványhelyzet miatt
 - a kötelezőnél rövidebb időtartam miatt





Beküldendő dokumentumok: **Intézmény** → TKA

a) Időközi beszámoló IR:

- Elektronikusan: beszámoló Excel, aláírt SUM FIN szkennelve
- Postai úton már nem kérjük!

b) Záróbeszámoló – az új ciklus első FR:

- BM-ban kell a beszámolót létrehozni és kitölteni.
Ide feltöltendő:
 - a beszámoló fájl aláírt, beszkenelt SUM FIN lapfüle
 - a kedvezményezett jogi nyilatkozata (Declaration of Honour, ami a MT+ ból letöltendő, ez **nem** a beszámoló fájl Nyilatkozat lapfüle)
- Elektronikusan beküldendő a beszámoló Excel fájl
- Postai úton már nem kérjük!

Időközi beszámoló többször is benyújtható

- **Fennmaradó részlet igénylése:**
Amennyiben a benyújtott időközi beszámoló szerint az első előfinanszírozási kifizetés összegének legalább 70%-át felhasználták, kérhető a hátralevő második részlet
- **Kiegészítő támogatás igénylése** (folyamatos):
havonta van kuratóriumi döntés → szerződésmódosítás → utalás
- **Visszaajánlás** (folyamatos)
- **Indikatív létszám növekedése esetén: a projekt végéhez közeledve reális**





Záróbeszámoló benyújtását követő folyamatok:

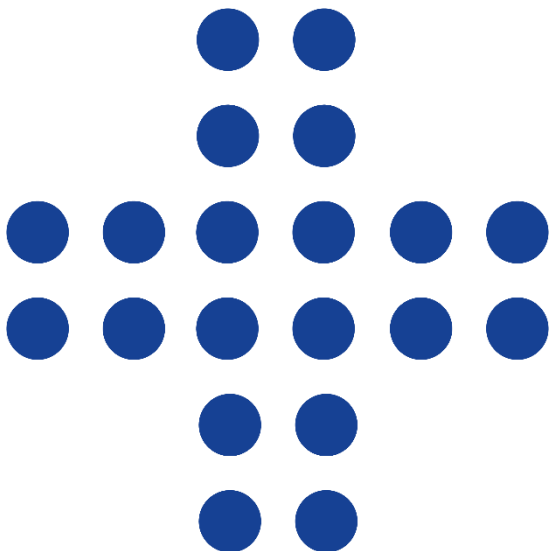
- Esetleges hiánypótlás
- Bírálati folyamat:
 - Pénzügyi monitoring ellenőrzés
 - Szakmai, tartalmi ellenőrzés, ami külső szakértők bevonásával történik (elfogadott ECHÉ összhangja a megvalósult projekttel → beszámoló bírálata)
- Egyenlegrendezés:
 - utalás a TKA részéről
 - vagy a bírálatban megállapított maradvány visszautalása a TKA számlájára
- Értesítő levél és projekt lezárása



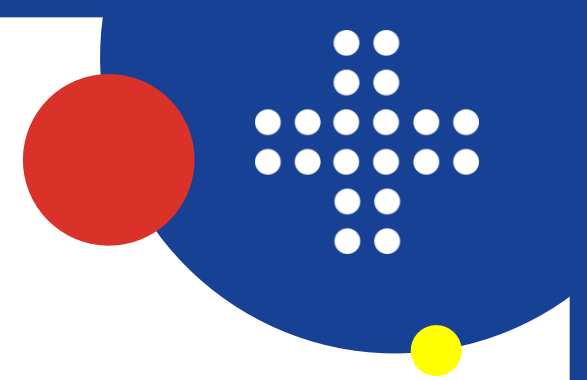
Ellenőrzések

- **Tételes ellenőrzés** (kiválasztott minta alapján): elszámolt költségeket alátámasztó dokumentumok, igazolások vizsgálata
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records/Traineeship Certificate
- **Rendszeraudit:** „top-receiver” intézmények átfogó helyszíni ellenőrzése
 - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
 - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
- **Monitoring látogatás:** történhet az intézmény saját kérésére is

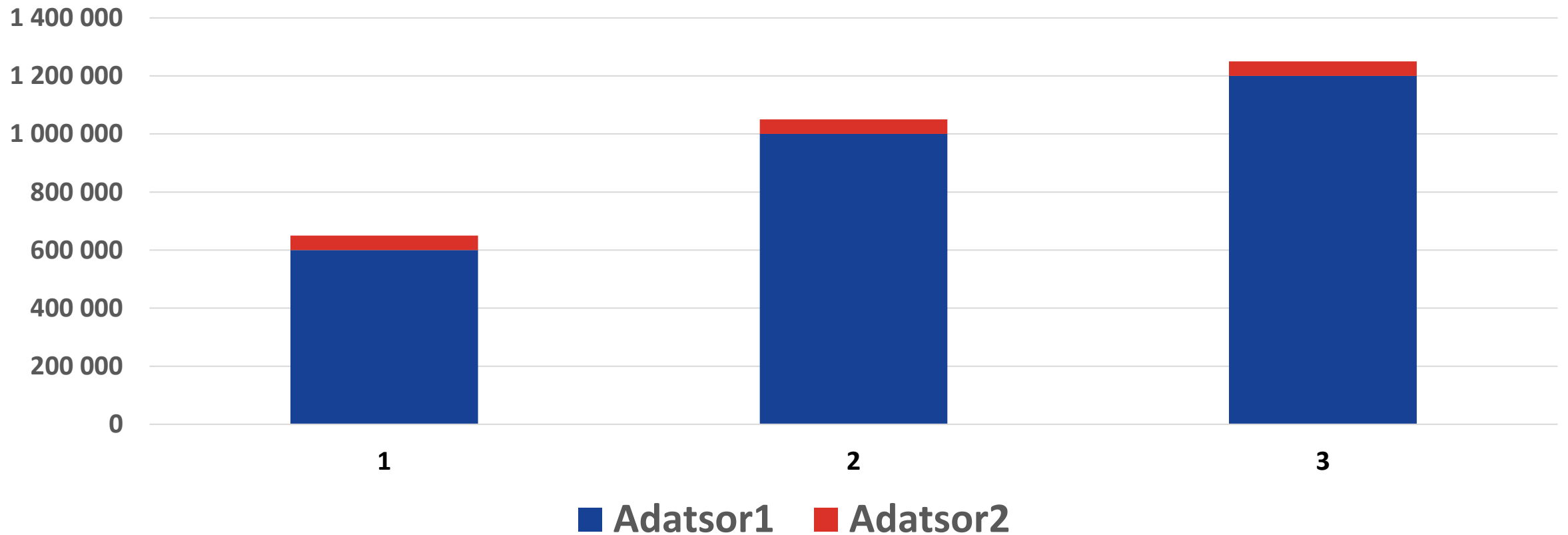
Kiegészítő támogatások KA131



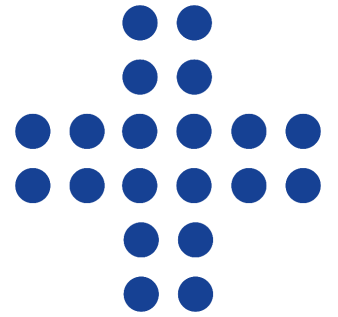
Esélyegyenlőségi (EE) és tartósan beteg és fogyatékkal élők támogatása (SN)



Elkülönített keretek

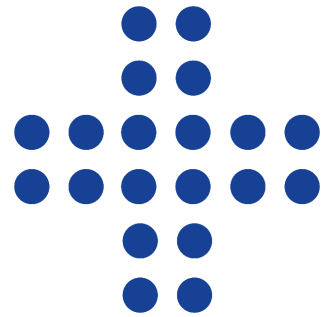


Fogyatékosággal élő és/vagy tartósan beteg kiutazók (hallgatók és személyzet) kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)



- Valós költségeken alapuló támogatás ítéhető meg
- Pályázat benyújtása a küldő intézményhez
 - Tételes felsorolás, hogy mire kívánják fordítani az igényelt támogatást
 - Melléklet: 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglaló, vagy 3 hónapnál nem régebbi háziorvosi/szakorvosi igazolás, ami alátámasztja a kórtörténeti összefoglalót!
- A formai bírálatot a küldő intézmény végzi
- A küldő intézmények a formailag megfelelt pályázatokat eljuttatják TKA részére (elektronikusan: egyéni excel és mellékletek, intézményi összesítő excel)

Fogyatékosággal élő és/vagy tartósan beteg kiutazók (hallgatók és személyzet) kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)



- Tartalmi bírálat: két független orvos szakértő
- Benyújtott igény lehet: **indokolatlan, enyhe, közepes és súlyos**
- A súlyossági fokozat szabályozza azt, hogy a hallgató vagy személyzet havi/napi bontásban maximum hány eurót kaphat (a sávon belüli összegre az orvos tesz javaslatot).
- Kuratórium döntése után kiértéslést küldünk, majd szerződésmódosítást a megítélt kiegészítő támogatási összegről.
- Az SN támogatás **projektévre szól**, dedikáltan a hallgatónak.
Az SN kiegészítő támogatás esetén, ha a 2021-es projektből kap ösztöndíjat, akkor a 2021-es projektből kaphatja az SN-t is, hiszen ekkor adta be a pályázatát, és névre szólóan ítélte meg azt neki a TKA a 2021-es projekt terhére.

Esélyegyenlőségi támogatás: egészségügyi akadály (EESN)



Fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg
hallgatók pénzügyi támogatása



(EESN)

A havi **250 €-t meg nem haladó** támogatást

- nem szükséges **tételesen** igényelni
- tételes elszámolás sem szükséges

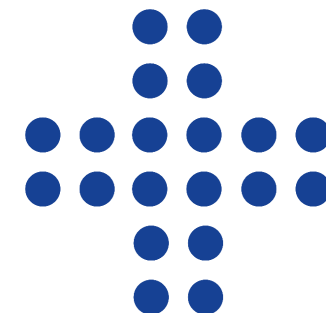
(SN)

A havi **250 €-t meghaladó** támogatás is igényelhető

- a teljes összeget **tételesen** kell igényelni
- **tételesen**, számlákkal elszámolni csak a **250 € feletti** részről szükséges.

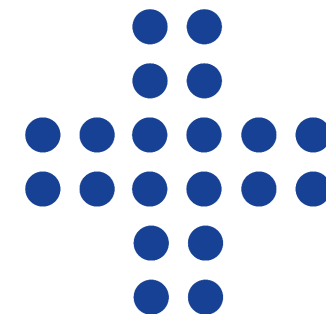
Ha Esélyegyenlőségi és SN igényt is benyújt a résztvevő minden esetben tételes SN igénylésre van szükség!

Esélyegyenlőségi kiegészítő támogatás (EE) 1.



- Benyújtás: **Egyéni EE űrlap excel** → Koordinátor
- Ráták (az elnyert E+ alaptámogatáson felül):
 - Tanulmányi mobilitás és szakmai gyakorlat: 250 €/hó
 - Rövid mobilitás (1-14 nap): egyszeri 100 €
 - Rövid mobilitás (15-30 nap): 150 €
- Frissített 22/23-23/24-es tanévi felhívás
- A pályázat benyújtása a rendelkezésre álló források függvényében lehetséges.
- Hallgatói határidők: **április 28. és október 20.**

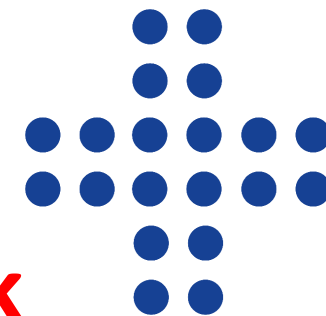
Esélyegyenlőségi kiegészítő támogatás (EE) 2.



- Intézményi összesítő
 - A pályázati űrlapok importálhatók + további adatok kitöltése
 - **A koordinátor ellenőrzi a jogosultságot**
- Intézményi összesítő továbbítása a TKA felé
 - Határidő: **május 5. és október 27.**
- Az intézmények által megküldött dokumentumok alapján a TKA összesíti az igényeket és előterjeszti a Kuratóriumnak.
- Kuratórium döntése után:
 - Kiértesítést küldünk az intézménynek (3 munkanapon belül) - **a hallgatókat a FOI értesíti!**
 - Szerződésmódosítást kötünk a megítélt kiegészítő EE támogatásról.

Esélyegyenlőségi kiegészítő támogatás (EE SN)

- Egészségügyi akadályozottság alapján pályázók



- Pályázat benyújtásához az SN pályázati dokumentumok szükségesek, de nem szükséges sem tételesen felsorolni, sem elszámolni a megítélt kiegészítő támogatással.
- Azok számára javasoljuk, akiknek a mobilitással járó többetköltsége nem haladja meg a havi 250€ -t. Pl.: laktóz érzékenység.
- Csak hallgatók számára elérhető, *munkatársak csak tételes elszámolású* SN kiegészítő támogatásra pályázhatnak.
- A formai bírálatot az intézmény végzi.
- A TKA-nak továbbított pályázatokat havonta egy felkért orvosszakértő bírálja.
- A Kuratórium döntése után kiértéslítést küldünk, majd szerződésmódosítást.
- *A kiegészítő támogatást és az ösztöndíjat ugyanabból a projektből kell, hogy kapják a résztvevők!*

Linkgyűjtemény

[Erasmus+ Programme Guide 2022](#)

erasmusplusz.hu

<https://hallgatoi-osztondijak.hu/>

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

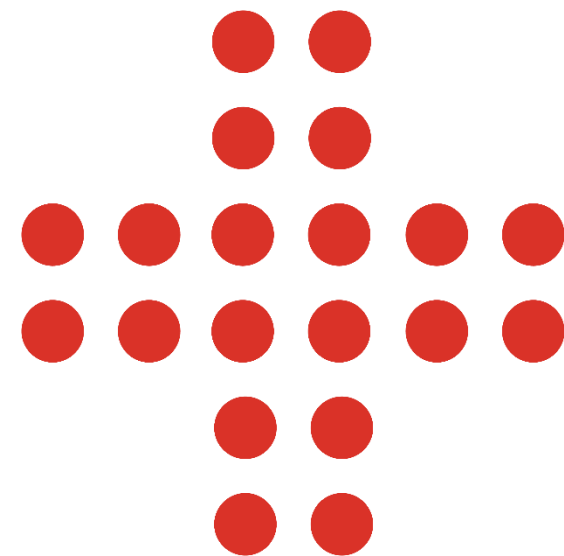
<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Koordinátori Teams csatorna:

[KA131-es intézményi koordinátorok](#)



Maradjunk kapcsolatban!



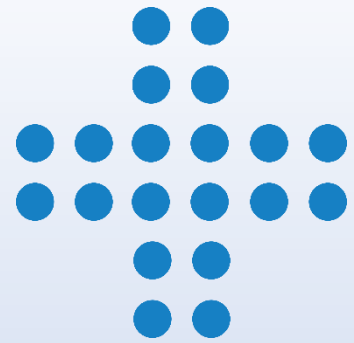
Erasmus+ ösztöndíj
hallgatóknak



erasmusplusz.hu



[Erasmusplus_hu](https://www.instagram.com/Erasmusplus_hu)



Köszönjük a figyelmet!

