

# Az Erasmus+ Stratégiai Partnerségek pályázati forma a Mobility Tool+ online felületen

A Mobility Tool+ rendszer egy web alapú felület, mely az Európai Bizottság Erasmus+ programjának keretében megvalósuló projektek adminisztrációját, kezelését és a hozzájuk kapcsolódó beszámolást szolgálja.

A Mobility Tool+ felhasználói az általuk koordinált projektek adatainak egy részét megtalálják a rendszerben, illetve a hiányzó adatokat maguk töltik fel.

**A Mobility Tool+ felület elérhetősége:**

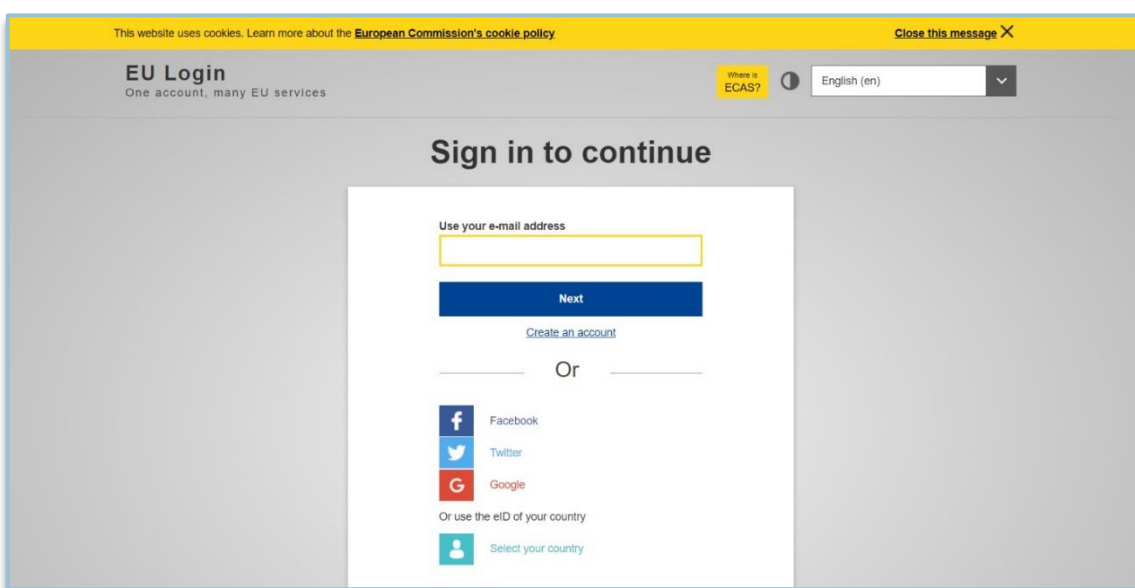
[https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/home](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home)

**Útmutató (angol nyelvű):**

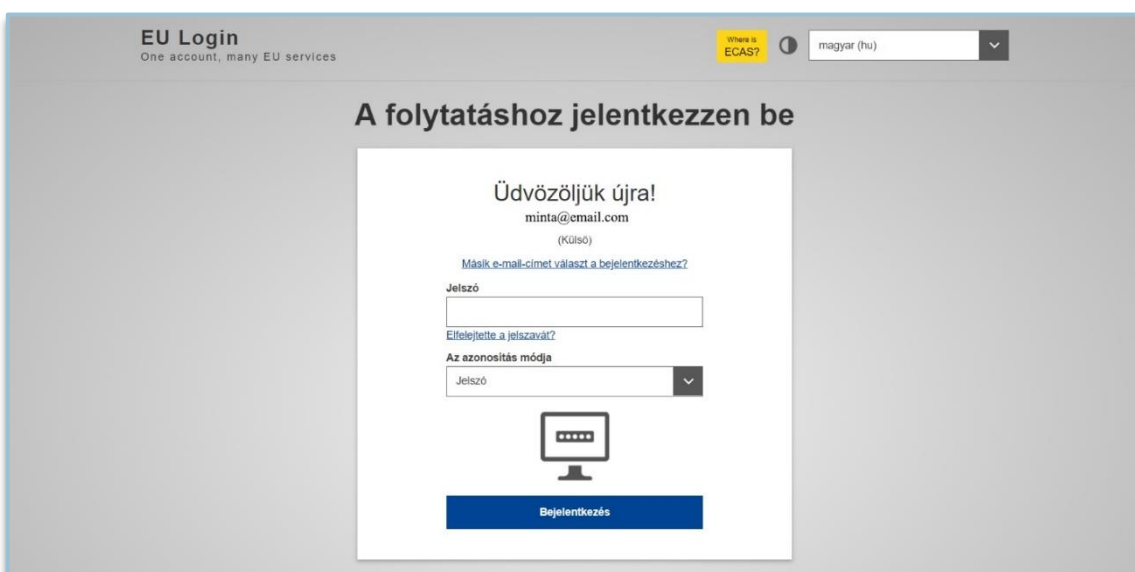
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Mobility+Tool+-+Guide+for+Beneficiaries>

Az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszere, az EU Login.

Az Erasmus+ programhoz kapcsolódó felületekre EU Login fiókkal lehet belépni, ami egy ügyfélkapus rendszerhez hasonlítható.



Amennyiben nem tudnak belépni, kérjük, ellenőrizzék, hogy a beírt e-mail cím megegyezik-e a pályázatban megadott e-mail címmel, szükség esetén kérjenek új jelszót.



Ha semmilyen módon nem tudnak belépni, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

# Kezdőlap

Bejelentkezés után az alábbi kezdő oldal jelenik meg.

The screenshot shows the 'My ongoing projects' section of the Mobility Tool+ interface. At the top, there are tabs for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. Below this is a table with the following columns: Grant Agreement No., Changed organisation details, User's role in project, National ID, Start Date, Project Duration (months), Project End Date, Project Status, Awarded Budget, Declared Budget, and Updated on. A single row is visible with the following data: Grant Agreement No. 2016-1-HU01-KA204-022965, User's role in project Beneficiary, National ID 16/1KA204/22965, Start Date 01/10/2016, Project Duration (months) 24, Project End Date 30/09/2018, Project Status Processing, Awarded Budget 137.709,00 €, Declared Budget 90,00 €, and Updated on 04/11/2020 06:30:18. A red arrow points to the 'Changed organisation details' column for this project. Below the table are pagination controls showing '10 25 50 100' and a page indicator '1'.

Itt láthatja a koordinátor azokat a futó és lezárult projekteket, amelyekhez hozzáférése van. Amennyiben nem látja a keresett projektet, úgy valószínűleg nem Ön szerepel a pályázatban a megadott kontaktkok között, vagy valamilyen okból nincsen hozzáférése a projekthez.

Ilyen esetekben kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

## Details – Részletek menü

A projekt kiválasztása után, a **Details - Részletek** menüpontban megjelennek a projekttel kapcsolatos alapadatok.

The screenshot shows the 'Details - Részletek' page for project 2016-1-FR01-KA204-035796. The page is divided into several sections: Context information, Project information, Beneficiary Organisation information, Project Access, and History information. A 'Full Export' button is visible in the top right corner. A red arrow points to a document icon next to the 'Project information' section. The 'Project information' section contains the following data: Grant Agreement No.: 2016-1-FR01-KA204-035796, National ID: Training team HD4, Project Title: Training team HD4, Project Acronym: training 4, Project Status: Submitted, Project Main Objective: Innovation. The 'Beneficiary Organisation information' section contains: PIC: 946080965, Legal Name: La Transplanisphere, Business Name: Full legal name (National Language):. The 'Project Access' section shows: User's role in project: beneficiary, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked: . The 'History information' section shows: Created on: 02/02/2017 16:05:22 by: System User, Updated on: 15/06/2017 09:08:38 by: System User.

Kérjük, feltétlenül ellenőrizzék le az itt szereplő adatok helyességét. Amennyiben eltérést tapasztalnak, úgy azokat az adatokat módosítani szükséges.

Az intézményi adatok módosítása nem a Mobility Tool+ felületen történik, hanem a Szervezetek Regisztrációs felületén, röviden az ORS-en.

# Szervezetek menü

A **Szervezetek** menüpontban, a projektben részt vevő szervezetek listája található. Itt megjelenik a pályázó intézmény/szervezet, mint kedvezményezett, valamint a pályázatban megadott Partnerek is felsorolásra kerülnek.

European Commission  
Mobility tool  
EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2016-1-PL01-KA201-027787  
Details **Organisations** Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities

Special Costs Budget Reports

Organisations

Search in 3 records

selection export bulk operations

Beneficiary	Changed organisation details	OID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts
<input checked="" type="checkbox"/>		E99907235	UNIVERSITE PARIS-SUD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	France	ORSAY CEDEX	2
<input checked="" type="checkbox"/>		E49548521	UNIVERSITA PER STRANIERI DI PERUGIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Italy	PERUGIA	2
<input checked="" type="checkbox"/>		E99603916	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Romania	BUCURESTI	2

10 25 50 100

# Kapcsolattartók menü

A Kapcsolattartók menüpontra való kattintással a projektben részt vevő összes intézmény/szervezet kapcsolattartója megjelenik a képernyőn.

Project 2019-1-HU01-KA202-060931  
Details Organisations **Contacts** Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

List Contacts + Create

Organisation: All

Search in 4 records

selection export bulk operations

Organisation	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project
<input type="checkbox"/> E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Europe de la Vienne	Carole	Dupont	L&D	EAC-TRAINING-19@ec.europa.eu	+33967654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V
<input type="checkbox"/> E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Europe de la Vienne	Pierre	Martin	Legal	test@test.fr	+33123456789	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V
<input type="checkbox"/> E10199318	Stowarzyszenie Morena	Anna	Kowalska	L&D	EAC-TRAINING-18@ec.europa.eu	+48967654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E
<input type="checkbox"/> E10199318	Stowarzyszenie Morena	Jan	Nowak	Legal	test@test.pl	+48123456789	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V

10 25 50 100

A projektben részt vevő szervezeteknek egy vagy több kapcsolattartója is lehet.

A pályázatban koordinátorként megadott személy automatikusan szerkesztési jogosultságot kap, minden más megadott kapcsolattartó, beleértve az intézmények/szervezetek vezetőit is, automatikusan olvasási/betekintő jogosultsággal rendelkeznek. Belépés minden esetben a pályázatban megadott e-mail címhez tartozó EU Login adatokkal lehetséges.

További kapcsolattartók is rögzíthetők. Ehhez kattintsanak a képernyő jobb oldalán lévő **Create - Létrehozás** gombra. Fontos, hogy azonos névvel ne rögzítsenek kapcsolattartót, függetlenül attól, hogy az e-mail cím eltérő. Ilyen esetben az egyik névvel keresztnévet egészítsék ki pl. \_2 jelöléssel.

Amennyiben a hivatalos képviselő változik a pályázat benyújtása után, kérjük, hogy azt emailben jelezzék a Tempus Közalapítvány felé, nevének és email címének megadásával. Önök az erre vonatkozó adatokat a felületen nem tudják módosítani.

# Projektmenedzsment és megvalósítás

Az összeg megadásához az adott intézmény/szervezet sorában lévő ceruza ikonra szükséges kattintani.

Project Management and Implementation

Search

selection Export

Participating Organisation	Role	Total
<input type="radio"/> Hitomizu	Beneficiary	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT DE BARCELONA	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITE DE LIEGE	Partner	0,00 €
<input checked="" type="radio"/> UNIVERSITEIT GENT	Partner	25.001,00 €
<b>Total</b>		<b>25.001,00 €</b>

Kattintson a ceruza ikonra

Adja meg a megjelenő mezőben a megfelelő összeget.

Majd nyomjon a mentés gombra.

## Nemzetközi projektalkozók

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzítheti a találkozót.

Ha minden kötelező adatot megadtak, megjelenik a képernyő jobb alján zöld színnel a mentés gomb, mellyel a találkozó adatait véglegesítheti.

European Commission  
Mobility tool  
EAC Directorate-General for Education and Culture

Project 2018-1-PL01-KA205-038806

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

Transnational Project Meetings

Search in 0 records

+ Create

No record found

Approved Budget (by National Agency) 35,530.00 €

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott találkozó. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az egész találkozó a felületről.

Project 2019-1-HU01-KA202-0

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

Transnational Project Meetings

Search in 1 records

selection export bulk operations

Meeting ID	Meeting Title	Start Date	End Date	Receiving Organisation	Receiving Country	Receiving City	Number of Participants	Total (Calculated)	Total (Adjusted)
<input type="radio"/> -TPM-00001	Teszt találkozó	01/09/2019	31/08/2022	Future Focus Ltd	Malta	Floriana	0	0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>							<b>0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

10 25 50 100

Approved Budget (by National Agency) 76,090.00 €

Ezt követően lehet résztvevőket, valamint költségvetést rögzíteni az adott találkozóhoz.

## Szellemi termékek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők a Szellemi termékre vonatkozó információk.

Output Identification	Output Title	Managers Working Days	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker	Technicians Working Days	Administrative support staff	Total (Calculated)
O1	Output Title	0	0	0	0	0.00 €
O2	Test	0	0	0	0	0.00 €
O3	Test 1	0	0	0	0	0.00 €
Total		0	0	0	0	0.00 €

A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

Szellemi termék azonosítószáma:  értékek szükségesek

Szellemi termék megnevezése:  értékek szükségesek

Projekt időtartama: 01/10/2016 - 30/09/2018

Kezdő dátum: 2017-06-01

Befejező dátum: 2020-03-14

Elérhető nyelvek: select a value (Max Selection 6) értékek szükségesek

Média: select a value (Max Selection 6) értékek szükségesek

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why) értékek szükségesek

Mégsem az értékek nem menthetők

Output Identification: O1

Output title: Teszt szellemi termék

Project Duration: 01/10/2016 - 30/09/2018

Start Date: 01/10/2016

End Date: 30/09/2018

Available Languages: Bulgarian, Portuguese, Spanish (Max Selection 6)

Available Medias: Social Media, Interactive Resource, Internet (Max Selection 6)

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why) Teszt leírás

4998 characters left

Save

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott Szellemi termék. A vele egy sorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a Szellemi termékhez rögzített összes adat a felületről.

Intellectual Outputs + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations

Output Identification	Output title	Managers Working Days	Managers Total (Calculated)	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Working Days	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Total (Calculated)	Technicians Working Days	Technicians Total (Calculated)	Administrative support staff Working Days	Administrative support staff Total (Calculated)	Total (Calculated)
O 01	Teszt szellemi termék	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €
Total		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €

# Multiplikációs rendezvények

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

Project 2015-1-PL01-KA201-016343 Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs **Multiplier Events**

Learning, Teaching and Training Activities Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

**Multiplier Events** + Create

Search

No record found

Approved Budget (by National Agency) 3.500,00 €

A megjelenő új lapon az érték szükséges mezők kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

back to list Multiplier Events

Activity

values cannot be saved

Event Identification  Event Title  Country of Venue

value required value required value required

Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

value required

Intellectual Outputs Covered

value required

Project Duration 01/10/2016 30/09/2018

Start Date 01/10/2016 End Date 30/09/2018

Force Majeure?  COVID-19 affected

This flag is set automatically for Force Majeure disabilities ending in 2020 and where Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

Cancel values cannot be saved

Multiplier Events

Activity

Event Identification: E15 | Event Title: Teszt cím | Country of Venue: Hungary

Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why):  
 teszt leírás

Intellectual Outputs Covered: O1 - Teszt szabalmi termék

Project Duration: 01/10/2018 - 30/09/2018

Start Date: 01/10/2018 | End Date: 30/09/2018

Force Majeure?  COVID-19 affected

Save

Egy Multiplikációs rendezvény vagy fizikai vagy virtuális megjelöléssel rögzíthető. Ha egy rendezvény csak online formában valósul meg, akkor virtuálisként szükséges rögzíteni. A felületen ez úgy különül el, hogy minden rögzítés automatikusan fizikai megvalósulásnak minősül, amennyiben virtuális rendezvényről van szó, akkor azt külön meg kell jelölni.

A blended, vagyis vegyes módon megvalósuló rendezvények esetén kétszer szükséges rögzíteni az adatokat. Egyszer a megadott módon fizikaiként, másodszor a virtuális megjelölést kiválasztva. Ebben az esetben a felületen a multiplikációs rendezvények elnevezése fontos, hogy azonos legyen.

A hozott példa azt mutatja be, hogy a költségvetés miként változik, ha az adott rendezvényt virtuálisnak jelölnek.

- A helyi résztvevők száma megmarad, de a támogatás a szabályoknak megfelelően automatikusan csökken
- A nemzetközi résztvevőkkel kapcsolatos összes mező értéke nulla lesz és
- A teljes (számított) támogatás ennek megfelelően automatikusan frissül.

Fontos tudni, hogy amennyiben egy virtuálisként megjelölt rendezvényt vis maiorként regisztrálnak, a hozzá kapcsolódó költségvetés manuálisan nem módosítható.

**Activity** Edit

Event Identification: E5 Virtual Event Event Title: Multiplier Event 1 Country of Venue: Portugal

---

**Budget** + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations

Organisation	Leading?	Country of Organisation	No. of Local Participants	Grant Rate per Local Participant	Total Grant for Local Participants	No. of International Participants	Grant Rate per International Participant	Total Grant for International Participants	Total (Calculated)
Developing Madeira	✓	Portugal	20	100,00 €	2.000,00 €	10	200,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
<b>Total</b>			20		2.000,00 €	10		2.000,00 €	4.000,00 €

10 25 50 100 « 1 »

↓

---

**Activity** Edit

Event Identification: E5 Virtual Event Event Title: Multiplier Event 1 Country of Venue: Portugal

---

**Budget** + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations

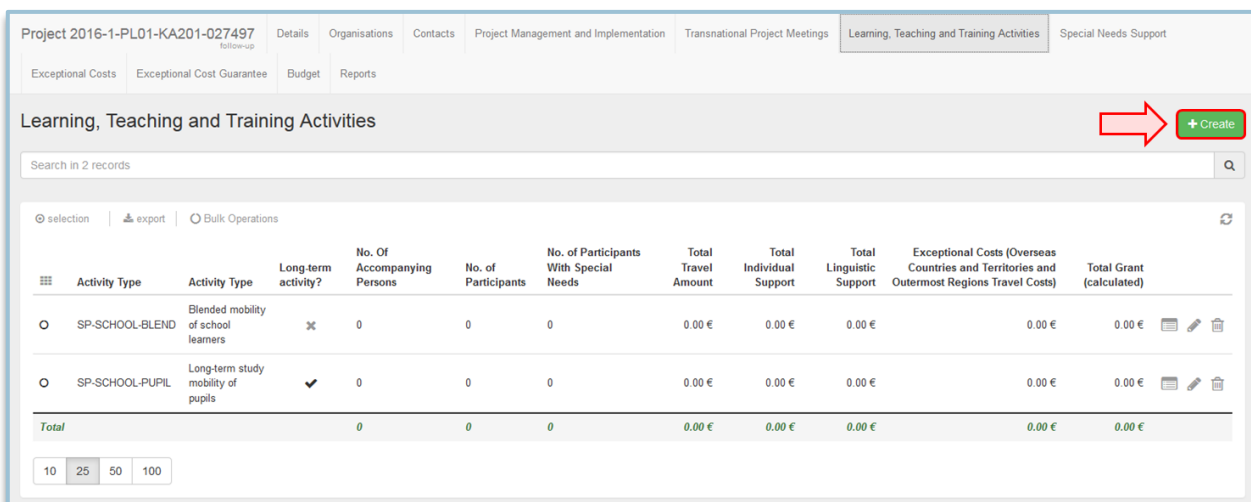
Organisation	Leading?	Country of Organisation	No. of Local Participants	Grant Rate per Local Participant	Total Grant for Local Participants	No. of International Participants	Grant Rate per International Participant	Total Grant for International Participants	Total (Calculated)
Developing Madeira	✓	Portugal	20	15,00 €	300,00 €	0	0,00 €	0,00 €	300,00 €
<b>Total</b>			20		300,00 €	0		0,00 €	300,00 €

10 25 50 100 « 1 »



# Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.



Project 2016-1-PL01-KA201-027497 follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Needs Support

Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

### Learning, Teaching and Training Activities

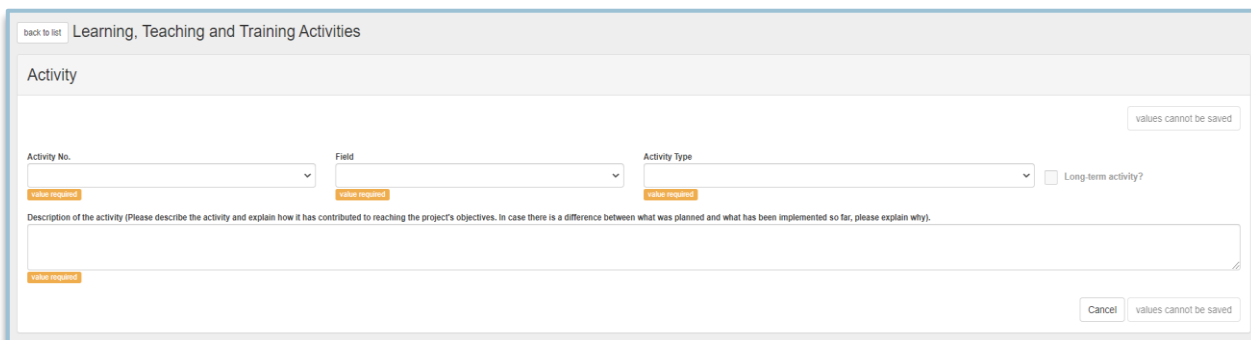
Search in 2 records

selection export Bulk Operations

Activity Type	Activity Type	Long-term activity?	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants	No. of Participants With Special Needs	Total Travel Amount	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories and Outermost Regions Travel Costs)	Total Grant (calculated)
SP-SCHOOL-BLEND	Blended mobility of school learners	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
SP-SCHOOL-PUPIL	Long-term study mobility of pupils	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>

10 25 50 100

A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.



back to list Learning, Teaching and Training Activities

### Activity

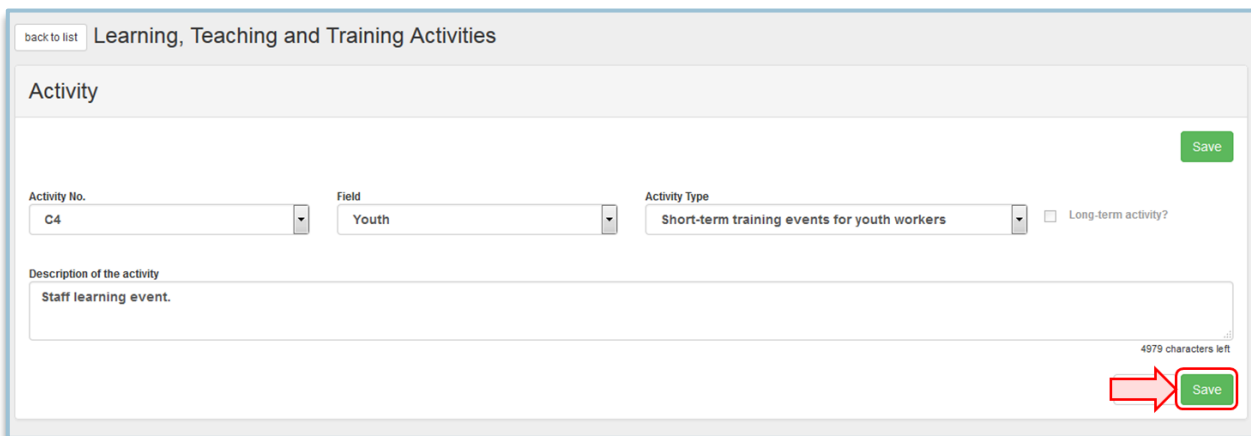
values cannot be saved

Activity No.  Field  Activity Type   Long-term activity?

Description of the activity (Please describe the activity and explain how it has contributed to reaching the project's objectives. In case there is a difference between what was planned and what has been implemented so far, please explain why).

value required

Cancel values cannot be saved



back to list Learning, Teaching and Training Activities

### Activity

Save

Activity No.  Field  Activity Type   Long-term activity?

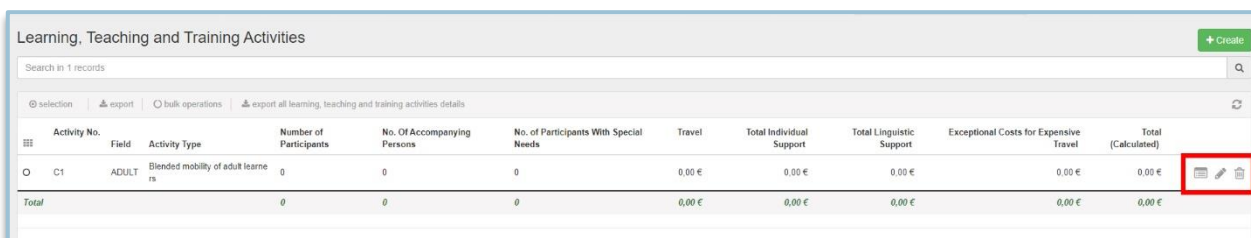
Description of the activity

Staff learning event.

4979 characters left

Save

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott tevékenység. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a tevékenységhez rögzített összes adat a felületről.



Learning, Teaching and Training Activities

Search in 1 records

selection export Bulk Operations export all learning, teaching and training activities details

Activity No.	Field	Activity Type	Number of Participants	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants With Special Needs	Travel	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Exceptional Costs for Expensive Travel	Total ((Calculated))
C1	ADULT	Blended mobility of adult learners	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>

# Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek - Résztevők rögzítése

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

The screenshot shows a web form for creating activities. At the top, there's a 'back to list' link and the title 'Learning, Teaching and Training Activities'. Below that is an 'Activity' header with an 'Edit' button. The form has three dropdown menus: 'Activity No.' (C4), 'Field' (Youth), and 'Activity Type' (Short-term training events for youth workers). There's also a checkbox for 'Long-term activity?'. A text area for 'Description of the activity' contains 'Staff learning event.'. Below this is a 'Participants' section with a search bar and a '+ Create' button. A red arrow points to the '+ Create' button.

Ezek a tevékenységek lehetnek fizikai, virtuális és vegyes módon megvalósuló tevékenységek. A megvalósulás típusát a LTT menü Résztevők részében szükséges megjelölni.

A virtuális tanulási, oktatási és képzési tevékenység olyan tevékenység, amely kizárólag online zajlik, a résztvevő fizikai jelenléte nélkül. A Mobility Tool + felületen virtuálisnak szükséges jelölni, és a fizikai tanulási, oktatási és képzési tevékenységhez hasonlóan rögzíteni, de a fizikai tevékenységre általában felmerülő költségek nélkül.

Ha az adott tevékenység virtuális és fizikai eseményeket is tartalmaz, blended, vagyis vegyes megjelöléssel szükséges rögzíteni.

Az összes virtuális tevékenység automatikusan vis maiorként jelölődik a felületen, ezt a jelölést nem lehet manuálisan eltávolítani.

## Fontos tudni a virtuális tevékenység rögzítéséről:

### Időtartam:

- A minimum időtartam 1 nap
- Maximum időtartam: a fizikailag megvalósuló tevékenységhez kapcsolódó, a pályázati útmutatóban meghatározott szabályozás szerinti
- Ha egy tevékenységet virtuálisként jelölnek meg, akkor a fizikai tevékenységhez tartozó időtartam rubrikák szürkén jelennek meg, szerkeszteni őket nem lehet.
- A virtuális tevékenység kezdő és befejező dátumának megadása kötelező. Miután ezeket a dátumokat kitöltötte, a Támogatott időtartam (napok) és a támogatásra vonatkozó mezők ennek megfelelően automatikusan frissülnek.

**Virtual Activity**

Mobility ID: 65060-MOB-00004

Virtual Activity: Physical

Non-EU Funded  
 Force Majeure ?  
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"  
 COVID-19 affected

**Duration**

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

Start Date: 14/09/2020    End Date: 29/04/2021    Duration Calculated (days): 228  
 Travel days (max 2): 2    Interruption days (Please justify in comments): 0    Funded Duration (days): 230

↓

**Mobility**

Mobility ID: 65060-MOB-00003

Virtual Activity: Virtual

**Force Majeure Explanations**  
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

value required

Non-EU Funded  
 Force Majeure ?  
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"  
 COVID-19 affected

**Duration**

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

Start Date:    End Date:    Duration Calculated (days): 0  
 Travel days (max 2): 0    Interruption days (Please justify in comments): 0    Funded Duration (days): 0

Virtual Activity Start Date:    Virtual Activity End Date:    Virtual Activity Duration (days): 0  
 value required    value required

### Fontos tudni a vegyes tevékenység rögzítéséről:

- Az vegyes tevékenység automatikusan nem jelölődik vis maiorként a felületen.
- A virtuális és a fizikai tevékenység bármilyen sorrendben megvalósítható, fontos, hogy időben ne fedjék egymást.
- Nem kötelező közvetlenül egymás után megvalósítani a kettőt, lehet köztük időbeni szünetet tartani.
- A vegyes tevékenység teljes időtartama a virtuális és a fizikai tevékenység időtartamának az összege.
- A vegyes tevékenység minimális és maximális időtartama megegyezik a Pályázati útmutatóban meghatározott fizikai tevékenységekre vonatkozó szabályozással
- A virtuális időtartamot úgy kell megadni, hogy a vegyes tevékenység maximálisan megengedett időtartamát ne lépje túl. Ellenkező esetben a vegyes tevékenységet vis maiorként kell megjelölni.

- A vegyes tevékenységet akkor is vis maiornak kell jelölni, ha bár a maximálisan megengedett időtartamot nem lépi túl, azonban a fizikai tevékenység időtartama a szabályok értelmében rövidebb, mint a megengedett.

**Mobility**

Mobility ID: 65060-MOB-00004

Virtual Activity: Physical

Virtual Activity dropdown menu: Physical, **Blended**, Physical, Virtual

Non-EU Funded  
 Force Majeure ?  
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".  
 COVID-19 affected

**Duration**

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

1

Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
14/09/2020	29/04/2021	228
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	230

↓

Virtual Activity: Blended

Non-EU Funded  
 Force Majeure ?  
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".  
 COVID-19 affected

**Duration**

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

1

Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
14/09/2020	29/04/2021	228
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	230

2

Virtual Activity Start Date	Virtual Activity End Date	Virtual Activity Duration (days)
valid request	valid request	0
		Blended Activity Duration
		0

↓

**Duration**

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

3

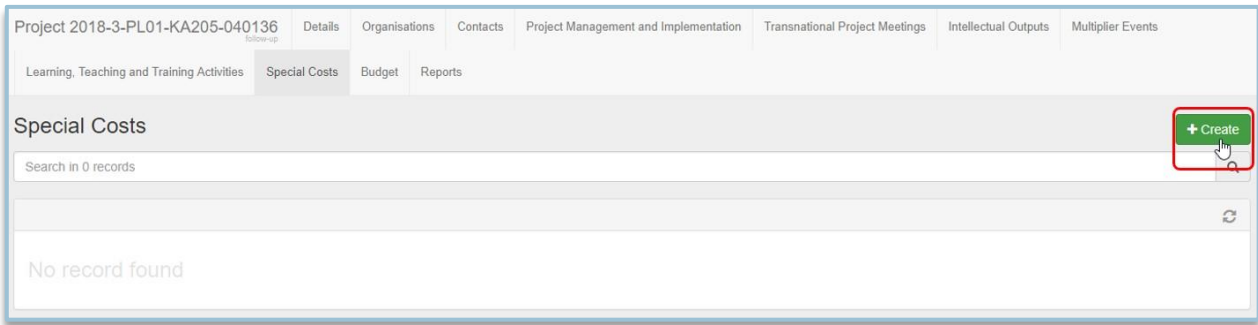
Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
04/01/2021	29/04/2021	116
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	118

3

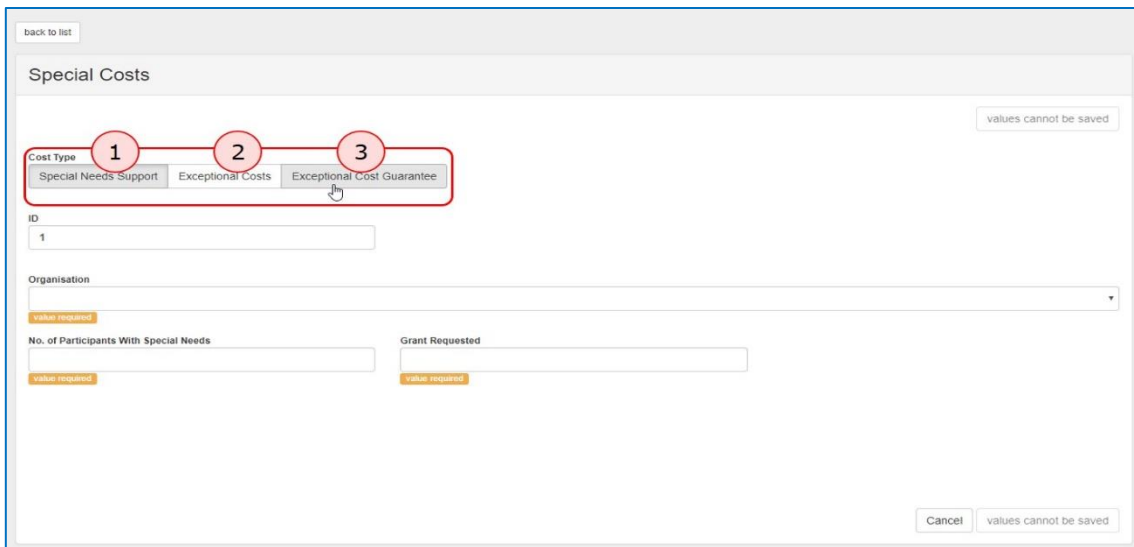
Virtual Activity Start Date	Virtual Activity End Date	Virtual Activity Duration (days)
14/09/2020	30/12/2020	108
		Blended Activity Duration
		226

# Kiegészítő támogatások menü

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.



3 támogatás-típus jelenik meg a felületen, nagyon fontos, hogy a megfelelőt kiválasztva rögzítse a projekthez tartozó összeget.



Az egyes támogatástípusokat külön színezés különbözteti meg a felület egymástól a Kiegészítő támogatások listanézetében.

The screenshot shows the 'Special Costs' list view. At the top, there are navigation tabs: 'Project 2018-3-PL01-KA205-040136 follow-up', 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Project Management and Implementation', 'Transnational Project Meetings', 'Intellectual Outputs', and 'Multiplier Events'. Below these are sub-tabs: 'Learning, Teaching and Training Activities', 'Special Costs', 'Budget', and 'Reports'. The 'Special Costs' sub-tab is active. A search bar contains 'Search in 3 records'. A green '+ Create' button is visible. Below the search bar, there are options for 'selection', 'export', and 'bulk operations'. A table with 3 records is shown. The table has columns: 'ID', 'Cost Type', 'Organisation', 'Country', 'Total Incurred Cost', and 'Grant Requested'. The records are: 1. ID: 1, Cost Type: Special Needs Support (green), Organisation: Bractwo Mlodziezy Prawoslawniej w Polsce, Country: Poland, Total Incurred Cost: 450,00 €, Grant Requested: 450,00 €. 2. ID: 1, Cost Type: Exceptional Cost Guarantee (blue), Organisation: Montessori dans l'Aube, Country: France, Total Incurred Cost: 785,15 €, Grant Requested: 588,86 €. 3. ID: 1, Cost Type: Exceptional Costs (orange), Organisation: Szkola Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy, Country: Poland, Total Incurred Cost: 1.500,00 €, Grant Requested: 1.125,00 €. At the bottom left, there are pagination options: 10, 25, 50, 100. At the bottom right, there is a page number '1'.

ID	Cost Type	Organisation	Country	Total Incurred Cost	Grant Requested
1	Special Needs Support	Bractwo Mlodziezy Prawoslawniej w Polsce	Poland	450,00 €	450,00 €
1	Exceptional Cost Guarantee	Montessori dans l'Aube	France	785,15 €	588,86 €
1	Exceptional Costs	Szcola Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy	Poland	1.500,00 €	1.125,00 €

# Beszámolók menü

Az időközi beszámoló és záróbeszámoló létrehozásának lehetősége, annak kitöltése és benyújtása a **Beszámolók menüpontban** lehetséges.

Első alkalommal a kék színnel jelölt **Beszámoló készítése** gombra kattintva kezdeményezhető a záróbeszámoló űrlap megnyitása.

Project 2019-1-HU01-KA202-060931 final-up Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

### Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

[Generate Beneficiary Report](#)


Amennyiben már elkezdte a beszámoló kitöltését, sikeresen mentette és újból folytatni kívánja azt, úgy a Beszámolók menüpontra kattintás után az alábbi oldal jelenik meg, ahol a „Piszkozat szerkesztése” gombra kattintva tudja folytatni vagy javítani a beszámoló kitöltését.

Project 2019-1-HU01-KA202-060931 final-up Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

### Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

 **Final Draft report available**

Draft
Submission in progress
Submitted
NA Validated with eligible cost
Terminated with eligible cost

09/06/2020

Final Report draft created a few seconds ago by Doniz PRIBIL-KOVESDY


[Edit Draft](#)

A záróbeszámoló űrlapján egyszerűen le/föl haladva érhetőek el a különböző kérdések, de az elérni kívánt menüpontra is lehet kattintani, így a beszámoló az adott helyre ugrik.

Reports

not ready for submission

[return to report page](#) · 
 [print draft report](#) · 
 [preview draft report](#)

1. Context ✓
2. Project Summary
3. Description of the Project
4. Project Management
5. Implementation
6. Follow-up
7. Budget ✓
8. Annexes  0

A beszámoló tartalmának egy részét kitölti a rendszer a projekt alapadataival, illetve a korábban az egyes menüpontokban megadott adatok alapján. Ezek átnézése, ellenőrzése mindenképpen javasolt.

Ezen felül a projekt megvalósításához kapcsolódó kérdésekre kell még válaszolni. Szövegdobozok jobb alsó sarkánál karakterlimit látható, mely a záróbeszámoló összefoglalására vonatkozó kérdéseknél 1250, a többi szöveges mezőben 5000 karakterben van maximalizálva. Ez a szám automatikusan visszaszámol, amikor megkezdí az adott mező kitöltését.

Mivel a beszámoló a projekt tényleges megvalósulását hivatott bemutatni, javasoljuk, hogy a záróbeszámoló űrlap kérdéseire lényegre törően, a konkrétumokat, tényeket leírva válaszoljon. Ne legyenek terjengősen megfogalmazva a válaszok, de tartalmazzák a szükséges információkat a projekt záró értékelésének sikere érdekében.

A beszámoló felületen nincsen mentés gomb, a rendszer automatikusan ment, így a beszámoló szerkesztéséhez bármikor visszatérhet, a kitöltést bármikor folytathatja.

A bal oldali részben nyomon követhető a záróbeszámoló kitöltöttségi szintje. A beszámoló akkor éri el a 100% -os töltöttséget, ha minden menüpont, és minden mező kitöltésre került. 100% -os kitöltöttség esetén lehet benyújtani a beszámolót.

Draft report saved 20 minutes ago

100%

Start Submission Process

[return to report page](#) · [print draft report](#) · [preview draft report](#)

1. Context	✓
2. Project Summary	✓
3. Description of the Project	✓
4. Project Management	✓
5. Implementation	✓
6. Follow-up	✓
7. Budget	✓
8. Annexes	0

A beszámoló felület legalján található a Mellékletek feltöltésére alkalmas rész. Fontos tudni, hogy az űrlap 100%-os kitöltöttséget jelez akkor is, ha nincs feltöltve dokumentum.

A Mobility Tool+ rendszerben összesen 10 MB-os tárhely áll rendelkezésre a projekthez kapcsolódó mellékletek feltöltésére.

## 8. Annexes

Additional documents that are mandatory for the completion of the report:

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- you have annexed all the relevant documents:
- the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

List of uploaded files

no uploaded files yet

Add more files

Select File

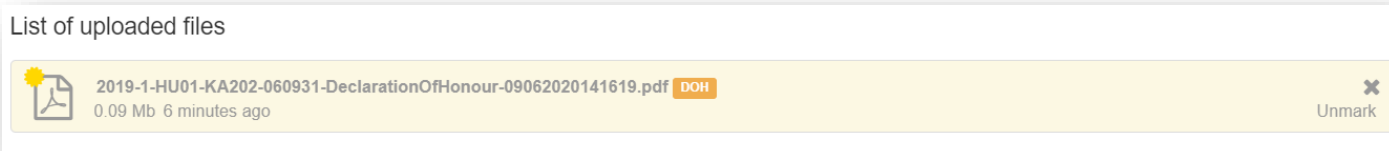
Drop Your File(s) Here

Az egyik kötelező melléklet a hivatalos képviselő jogi nyilatkozata, így a melléletek feltöltését ezzel a dokumentummal érdemes kezdeni.

A Jogi nyilatkozat letöltése gombra való kattintás után, PDF fájlként nyílik meg a dokumentum, melynek bizonyos részeit kitölti a rendszer. Ezt ki kell nyomtatni, a megfelelő helyeken kitölteni, majd az intézmény/szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával és az intézmény/szervezet pecsétjével ellátni. A kész dokumentum szkennelt változatát kell a melléletekhez feltölteni.

A Fájl kiválasztása gombra kattintva, a saját gépen a feltöltendő dokumentumot kiválasztva, vagy egyszerűen behúzhatja ezeket a felületre. A maradék hely függvényében lehet a kötelezőkön kívül, további dokumentumokat melléleteként feltölteni.

Szükséges megjelölni, hogy feltöltött dokumentumok közül melyik a hivatalos képviselő által aláírt jogi nyilatkozat.



## A záróbeszámoló benyújtásának menete

100%-os kitöltöttség esetén megjelenik a záróbeszámoló benyújtására alkalmas gomb.

Kattintás után, a megjelenő következő oldalon, ha még nem tette meg, a feltöltött dokumentumok között meg kell jelölnie a jogi nyilatkozatot tartalmazó dokumentumot. Amennyiben elfelejtette az aláírólapot letölteni, illetve feltölteni, ebben a cél lépésben pótolhatja ezt.

Valamint továbbra is lehetőség van melléletek törlésére vagy újabbak feltöltésére.



Mind ezt követően a **Következő lépés** (Next Step) gombra kell kattintani.

Az adatvédelmi nyilatkozat elfogadása következik. Az **Elfogadom** (Accept) gombra kattintva folytathatja a benyújtási folyamatot.



## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

[Specific Privacy Statement](#)

**Accept >**

DECLARATION OF HONOUR    DATA PROTECTION NOTICE    CHECKLIST    CONFIRM SUBMISSION

A következő lépésben megjelenő ellenőrző lista alapján megbizonyosodhat arról, hogy minden fontos lépést elvégzett a felületen. Ellenőrizze ezeket, majd az egyes sorok végén található gombra kattintva megváltozik az állítás és így hagyhatók jóvá.

## Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Not Done
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	Not Done
you have annexed all the relevant documents:	
the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Not Done
the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Not Done
You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	Not Done
you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: <a href="#">[Link]</a>	Not Done

**Next Step >**

DECLARATION OF HONOUR    DATA PROTECTION NOTICE    CHECKLIST    CONFIRM SUBMISSION

Amennyiben a benyújtási folyamat valamelyik részéhez vissza szeretne lépni, az adott lépés nevére kattintva ezt megteheti. De a folyamatból bármikor ki is léphet az ablak bezárásával, és újratekesheti.

### Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Done ✓
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	Done ✓
you have annexed all the relevant documents:	
the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Done ✓
the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Done ✓
You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	Done ✓
you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: <a href="#">[Link]</a>	Done ✓

[Next Step >](#)

DECLARATION OF HONOUR      DATA PROTECTION NOTICE      CHECKLIST      CONFIRM SUBMISSION

Utolsó lépés a Benyújtás megerősítése, ezt a **Kedvezményezetti beszámoló benyújtása** (Submit Beneficiary Report) gombra kattintva teheti meg.

### Confirm Submission

After clicking button "Submit" you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency can contact you in case of questions or necessary modifications.

[Submit Beneficiary Report](#)

DECLARATION OF HONOUR      DATA PROTECTION NOTICE      CHECKLIST      CONFIRM SUBMISSION

A beszámoló feldolgozása időt vehet igénybe, de nyomon tudja követni annak helyzetét.

A záróbeszámoló benyújtása után a projekthez való hozzáférés a Mobility Tool+-ban korlátozott lesz: a bevitt adatokat meg tudja tekinteni, de megváltoztatni nem, a záróbeszámoló űrlapot le tudja tölteni.

További, kiegészítő információkat találnak a Mobility Tool+ működéséről szóló útmutatóban, mely elérhető a Tempus Közalapítvány honlapján, de a felületről is megnyitható.