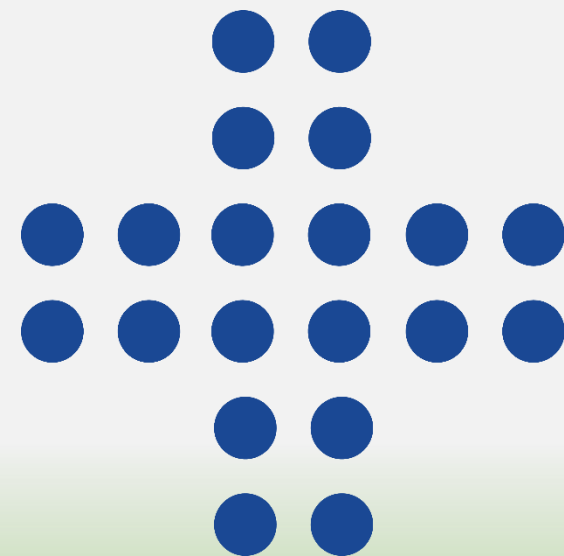




Erasmus+



A beszámolóképzítés pénzügyi szempontjai

Juhos Dóra

Koordinációs és monitoring Csoport



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Pályázattípusok



- KA151 - Akkreditált szervezetek költségvetés-igénylő pályázata az ifjúsági szektorban
- KA152 - Ifjúsági csereprogram
- KA153 - Ifjúságsegítők mobilitása
- KA154 - Ifjúsági részvételi tevékenységek

Általános tudnivalók



- Az elnyert támogatási összeg nem növelhető, **szerződésmódosítással sem!**
- **EUR**-ban utaljuk a támogatást (visszautalás esetén is euróban kell)
- Beszámolás mindig a támogatás **100%**-nak felhasználásáról – 80+20% előfinanszírozás + utófinanszírozás
- Kizárólag a **projektidőszakon belül** felmerült költségek számolhatók el
- Az egyes költségtételeken megmaradó támogatás minden, a projekttel összefüggő tevékenységre felhasználható
- **Kevesebb egység teljesítése:** a támogatás összege arányosan csökken (több egység megvalósítható, de a maximális támogatási összeg nem nőhet)

Általános tudnivalók



- A bizonylatokat (számlákat) a kedvezményezett, azaz a szerződő fél nevére kell kiállíttatni.
- Az Erasmus+ Programtól elnyert támogatás terhére elszámolásra kerülő bizonylatokat, számlákat, illetve azoknak elszámolásként feltüntetett részét más szervezet felé elszámolni **nem** lehet. ➡ Szerződésszám
- Idegen nyelvű (kivéve angol, német vagy francia nyelvű) számla esetén, kérjük, adjon rövid összefoglalást a számla tartalmáról
- TKA egyszerűsített eljárásrend, magyar jogszabályok (Szja törvény, számviteli törvény, adózási jogszabályok), adott szervezet belső szabályzatának megfelelően
- Lehetséges ellenőrzések: záró beszámoló ell., tételes ell., helyszíni ell., rendszeraudit

Pályázat elszámolási alapdokumentumok:



- **Pályázati útmutató B rész**
- **Támogatási szerződés és mellékletei**
 - I.sz. Melléklet: Általános Feltételek: B rész-Pénzügyi rendelkezések
 - II.sz. Melléklet: Előzetes költségvetés
 - III.sz. Melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések
 - Igazolók dokumentumok
 - IV.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták
 - VI.sz. Melléklet: Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére

Költségsorok



Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

- Utazási támogatás
- Egyéni támogatás
- Szervezési támogatás / Projektmenedzsment támogatás (KA154)
- Coaching támogatás (KA154)
- Az ifjúsági részvételi projektek fizikai eseményeinek kiegészítő támogatása (KA154)
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek
- Előkészítő látogatások (KA151, KA152, KA153)

Tényleges költségeken alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
- KA153 - Kiegészítő tevékenységek költségei (Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek) – alvállalkozói szerződés, árubeszerzés, adminisztratív költségek stb.

Hogyan számolhatók el az egységköltéségek?



Általános jellemzők:

- A kifizetés alapja: *a szakmai, adminisztratív feltételek teljesülése* – elszámolás az elvégzett tevékenységekkel és egységekkel (*nem a felhasznált pénzzel és nem a vállalt tevékenységgel!*)
- Tipikus egységek: résztvevők száma, tevékenység időtartama (nap)
- Ahány egységet teljesítenek, annyi lesz a megkapható támogatás, maximum a szerződéses összeg

Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák I.



- Utazás, Egyéni támogatás, Szervezési támogatás (kivéve KA154), Előkészítő látogatások (kivéve KA154)
 - A résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint kezdő és befejező dátumát.
 - Előkészítő látogatás (575 EUR/1 fő/ 1 látogatás): nyilatkozat mellett *napirend*
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek (100 EUR)
 - Az illetékes Nemzeti Iroda által meghatározott dokumentáció releváns igazolásként, hogy a résztvevő a Pályázati Útmutatóban szereplő kevesebb lehetőséggel rendelkező kategóriák egyikébe tartozik.
 - Van lehetőség 100%-osan elszámolni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (nem jár plusz utazás, szervezési tám., egyéni tám.) -> **Ténylegesen elszámolható költség**

Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák II.



KA154 - ifjúsági részvételi tevékenységek

- Max. 60 000 EUR
- Projektmenedzsment támogatás (500 EUR/hónap)
 - A projektmegvalósítás igazolásához az elvégzett tevékenységek leírását tartalmazó *záró beszámolót* szükséges benyújtani, beleértve minden megvalósított mobilitási tevékenység és esemény programtervét.
- Coaching támogatás (max. 12 nap)
 - *Záró beszámoló (projektben végzett munkája)*
 - *Munkaidő-nyilvántartás:* munka időtartama, coach aláírása, amely tartalmazza a coach nevét, és a munkával töltött összes napot dátum szerint.

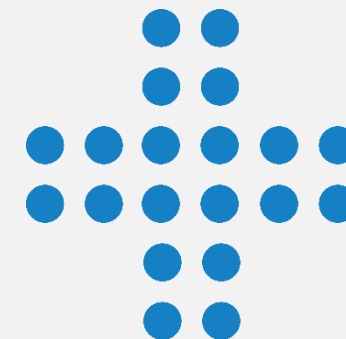
Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák III.



Kiegészítő támogatások:

- Ifjúsági részvételi események támogatása (100 EUR/résztevő)
 - *Záró beszámoló, napirend, kiosztott anyagok*
- Kiegészítő támogatás a projekt keretében megvalósított mobilitásokhoz kapcsolódóan
 - *Utazás, Esélyegyenlőségi támogatás vagy Esélyegyenlőségi támogatás: felmerült költségek 100 %-a (ténylegesen felmerült költség), nem jár más támogatás (se utazás, se egyéni támogatás)*

Tényleges költség alapú elszámolás



Általános jellemzői:

- A kifizetés alapja: a **ténylegesen felmerült költségek** az alátámasztó dokumentumok alapján
- A számlákat a 100%-ról minden esetben csatolni a beszámoló részeként!
- A támogatás mértéke az elszámolható költségek többnyire 100%-a (vízum, védőoltás, esélyegyenlőségi tám., stb.), de vannak kivételek (**III.sz.melléklet!**) (az elszámolható résztvevők magas utazási költsége esetén 80%, 75%: pénzügyi garancia)
- A nem euróban felmerült költségek átváltása *Inforeuro* árfolyamon

Fontos tudnivalók I.



Utazás:

- **Valóságnak** megfelelő adatokkal
- **Fenntartható közlekedési eszköz** használata esetén: nyilatkozat+utazási igazolás
 - Nyilatkozat: mikor, milyen távon, milyen közlekedést használtak, illetve a küldő és a résztvevő írja alá (+projektszám)
 - Nagyobb utazási támogatás, egyéni támogatáshoz max. 2 nap helyett **4 nap**
- Távolság mérése **légvonalban**: Erasmus+ Distance Calculator
- További igazoló dokumentumok (NI bekérheti, helyszínen ellenőrizheti): gépkocsival történő utazás esetén kiküldetési rendelvény + forgalmi hiteles másolata (autópálya matrica is elfogadható), vonatjegy/buszjegy repülő esetén beszállókártya (scannelve)
- Az "Utazás távolsága" az indulási pont és a tevékenység helyszíne közötti egyszeri távolságot, míg az "Összeg" az oda- és visszaút költségének együttes támogatási összegét jelenti.

Fontos tudnivalók II.



Egyéni támogatás:

- Elszámolható napok: a program/tevékenység első napjától az utolsó nappal bezárólag + max. 2 utazási nap/ + max. 4 környezetkímélő utazási nap

Átcsoportosítás esetén (KA152, KA153, KA154):

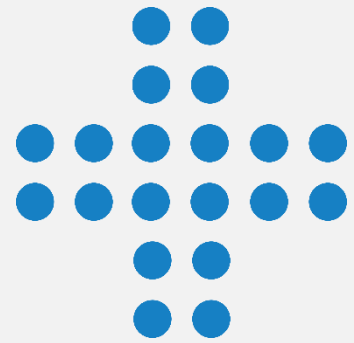
- Költségsorok között: Szerződés módosítása nélkül amennyiben a projektet az elfogadott pályázattal és a II.sz. Mellékletben rögzített általános célokkal összhangban valósítja meg
 - Utazási támogatás, egyéni támogatás 100%-át más kategóriákba
 - Rendkívüli támogatás és a résztvevők esélyegyenlőségi támogatása max. 15%-át más kategóriákba
 - Ifjúsági részvételi események támogatása max. 30%-át más kategóriákba (KA154)
 - Az „Ifjúsági részvételi mobilitások” tevékenységtípuson belül max. 30%-ot más kategóriákba (KA154)
 - Esélyegyenlőségi támogatás a szervezeteknek 100%-át
 - Szervezési támogatás / projektmenedzsment támogatás (KA154) akár 100%-át

Milyen költségek *nem* számolhatók el egy projekt terhére? (ÁSZF)

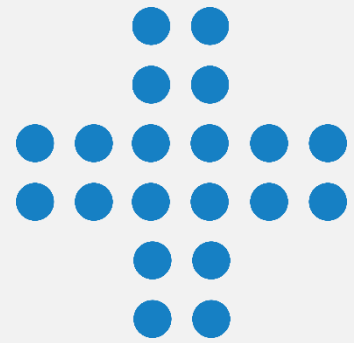


- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások
- ha a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban; *(például, ha már egy résztvevő/facilitátor a tevékenység helyszínén tartózkodik egy másik projekt kapcsán, utazását elszámolni csak egy projektben lehet, vagy résztvevő vízumköltsége hasonlóan)*
- ha az elszámolni kívánt esemény/kapcsolódó számla teljesítési ideje a projektidőszakon kívül esik

Változások a járványhelyzet miatt

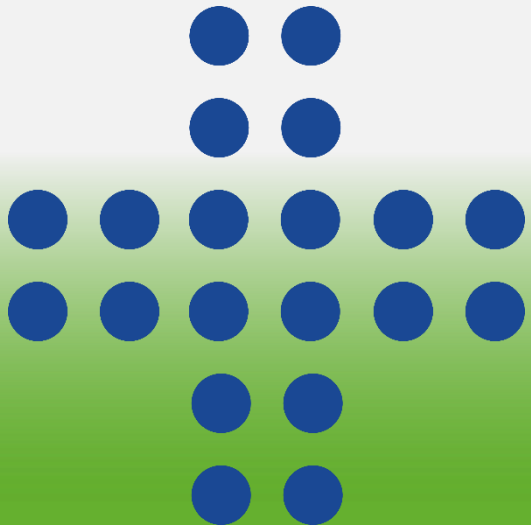


- Amennyiben a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket **virtuálisan** kénytelenek megvalósítani, az alábbi rendelkezések lépnek érvénybe:
 - **A. Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek**
 - Bármely költségkategóriából csoportosítható át forrás
 - 100%-osan elszámolható tényleges költség, SZÁMLÁK
 - **B. Rendkívüli támogatás**
 - Bármely költségkategóriából csoportosítható 10%-ot eszközökre, szolgáltatásokra (virtuális megvalósításhoz)
 - 75%-a számolható el



Köszönöm a figyelmet!

dora.juhos@tpf.hu



Maradjunk kapcsolatban!



**Erasmus+ ifjúság és
ESC pályázók csoport**



**[https://erasmusplusz.hu/erasmusplu
sz_ifjusag](https://erasmusplusz.hu/erasmusplu
sz_ifjusag)**

Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók Facebook csoport:

[Erasmus+ ifjúság és ESC pályázók | Facebook](#)

Erasmusplusz.hu

www.erasmusplusz.hu > Ifjúság > Támogatott szervezeteknek

Segédanyagok a disszeminációhoz:

https://erasmusplusz.hu/segedanyagok_disszeminaciohoz?

