

Az ERASMUS+ STRATÉGIAI PARTNERSÉGI PROJEKTEK NYOMONKÖVETÉSE, A BESZÁMOLÁS FOLYAMATA

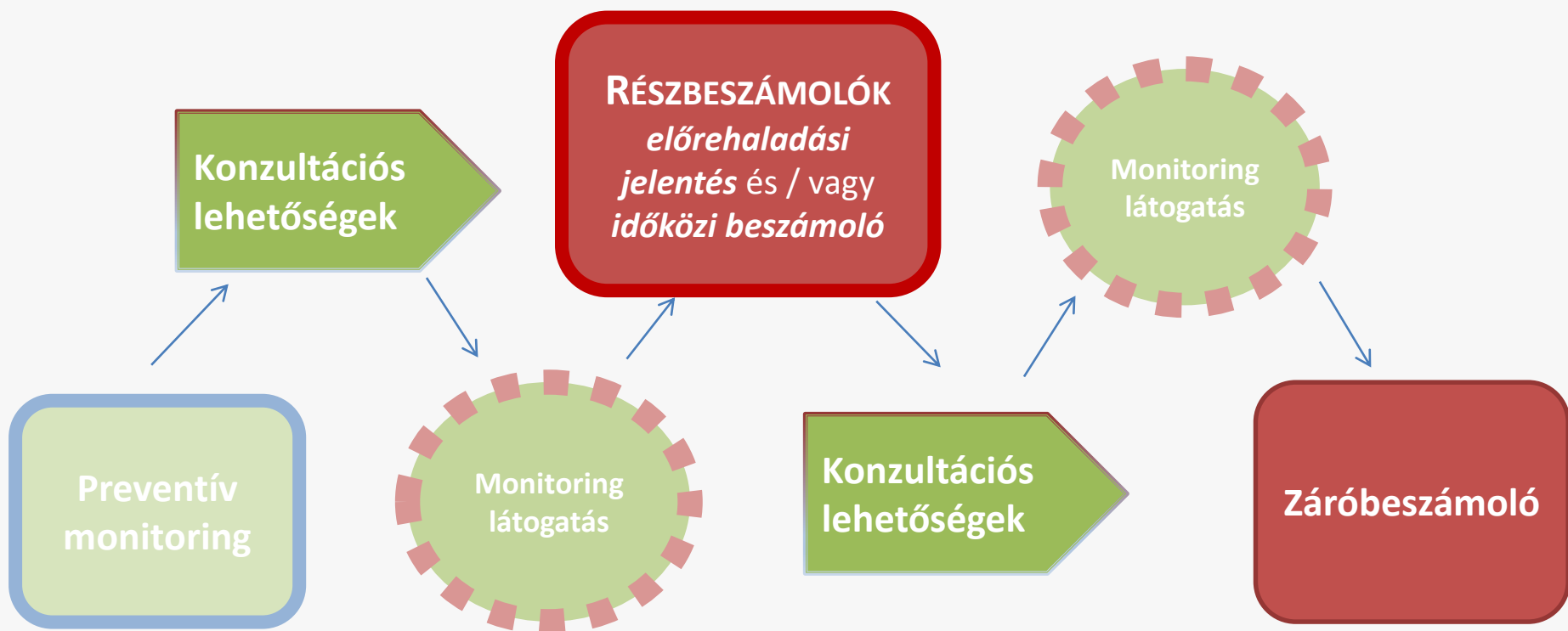
Beszámoló információs nap

2022.02.17.

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

Projektek nyomonkövetése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



BESZÁMOLÓK

- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében

Részbeszámoló

- 12 - 24 hónapos projektek + kapacitásvizsgálaton megfeleleltek
→ előrehaladási jelentést kell készíteni (80% 20%)
- A 14 hónapos projekt + kapacitásvizsgálaton nem felelt meg
→ 1db időközi beszámolót kell készíteni. (40% 40% 20%)
- A 18, 24 hónapos projekt + kapacitásvizsgálaton nem felelt meg
→ 2 db időközi beszámolót is kell készíteniük a megvalósítási idő alatt. (40% 20% 20% 20%)
- **Záróbeszámoló minden projekt esetében.**

RÉSZBESZÁMOLÓK

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (*PROGRESS REPORT*)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrálnak**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem vonja maga után*.

IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (*INTERIM REPORT*)

A projekt szakmai előrehaladásáról szóló részletes beszámoló mellett **pénzügyi elszámolást is tartalmaz és további támogatási részlet kifizetését vonja**, illetve vonhatja **maga után**.

BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK

- **Tartalomalapú beszámolás!**
- Beszámolás kettős iránya
 - Erasmus+ programszabályok
 - Hatályos, adott országban érvényes jogszabályi környezet

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a projekt munkanyelve

KORONAVÍRUS HELYZET

- Támogatási Szerződés VII. sz. melléklete !!!
Virtuális tevékenységek támogathatósága:
 - Online események elszámolása
 - Tevékenységek átütemezése
 - Költségek átcsoportosítása másik költségvetési sorra
- Elmaradó utazások – vis maior esetek
- Vis maior a beszámolóban
- Futamidő hosszabbítás

BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK

RÉSZBESZÁMOLÓ (Előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	ZÁRÓBESZÁMOLÓ
Mobility Tool+	Mobility Tool+
Mellékletek, alátámasztó dokumentumok külső tárhelyen (FTP)	Mellékletek, alátámasztó dokumentumok külső tárhelyen (FTP)
	Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

MT+ ÚTMUTATÓ, TUDNIVALÓK

- Automatikus üzenet a projekt bekerülése után a kapcsolattartónak
- [Mobility Tool+ felület](#)
- [Útmutató a **Mobility Tool+** felülethez \(angol nyelvű\)](#)
- Folyamatos rendszerfrissítések
- MT+ használatáról külön előadás!

Az FTP FELÜLET

- A felület használatának funkciója
- Útmutató a felület használatához (e-mail)
- **Felhasználónév** formátuma:
pályázat_sorszama@ftp.tka.hu
- **Jelszó: 6 számjegy**
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra

ERASMUS+ PROJECT RESULTS PLATFORM (EPRP)

- Záróbeszámoló készítéskor az elkészült eredmények, szellemi termékek + nyelvi verzióik, honlap, logó feltöltése
- [Erasmus+ Project Results Platform útmutató](#)
- [Relevant result guide](#)
- Az [Erasmus+ pályázati útmutató](#)jában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **nyílt licenc alatt szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- Erasmus + Pályázati útmutató 2020 (Erasmus+ Programme Guide) 273. oldal „OPEN ACCESS REQUIREMENT” és „OPEN LICENCE AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS”

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Pénzügyi értékelés
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése
- Utalás (időközi és záróbeszámoló)

A BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

- Final report assessment guide - [honlapról letölthető](#)
 - A projekt relevanciája (20 pont)
 - A projektterv megvalósítása (25 pont)
 - A partnerség együttműködése (15 pont)
 - Hatás és disszemináció (40 pont)
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, beépülés
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása
- Nemzetközi együttműködési kultúráért **NÍVÓDÍJ**

A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Közös dokumentumokat elérhetővé tenni minden partner számára
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg
- **PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS!**

KÉRDÉSÜK VAN?

SZAKMAI KAPCSOLATTARTÓK

Köznevelés (KA226-SCH és KA227-SCH)

Fintáné Hidy Réka reka.hidy@tpf.hu

Makaji Kata Júlia kata.makaji@tpf.hu

Szisz Nóra nora.szisz@tpf.hu

Szakképzés (KA226-VET)

Bedécs Anikó aniko.bedecs@tpf.hu

Füzes Viktória viktoria.fuzes@tpf.hu

Jakabné Baján Ilona ilona.bajan@tpf.hu

Felnőtt tanulás (KA227-ADU)

Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Kovács-Frigyes Edina Éva edina.frigyes@tpf.hu

Pikó Ádám adam.piko@tpf.hu

PÉNZÜGYI MONITORING KAPCSOLATTARTÓ

Cseke Ildikó ildiko.cseke@tpf.hu

