

Útmutató a Participant Portal-on való regisztrációhoz & dokumentumok feltöltéséhez

A szervezet egyedi azonosítója, a PIC kód

Az Erasmus+ program keretében történő pályázáshoz elengedhetetlen, hogy a pályázó szervezet/intézmény egy ún. PIC azonosítóval rendelkezzen. A 9 számjegyből álló PIC (Participant Identification Code – Résztvevő Azonosító Kód) kód a szervezet egyedi azonosító száma, amit a pályázati űrlapon is fel kell tüntetni, és a pályázati eljárás során a Nemzeti Iroda, illetve a Végrehajtó Ügynökség használ az adminisztráció megkönnyítésére.

Az egyedi PIC kódot egy egyszerű regisztrációs folyamat nyomán lehet beszerezni a Participant Portal honlapon keresztül elérhető URF (Unique Registration Facility) rendszerben. A regisztrációt csak egyszer kell elvégezni, az első Erasmus+ pályázat benyújtását megelőzően, a későbbiekben minden további pályázat esetén ugyanazt a PIC kódot kell majd használnia a szervezetnek/intézménynek.

A regisztráció menete

Minden Erasmus+ keretében pályázó szervezet esetében szükséges az egyszeri elektronikus regisztráció (a PIC kód beszerzése) és ezzel együtt bizonyos jogi és pénzügyi adatok megadása az Európai Bizottság Participant Portal oldalán. A rendszerben történő szervezeti regisztráció eredményeként a pályázó szervezet egy egyedi PIC kódot kap.

A regisztrációt megteheti a szervezet/intézmény képviselője vagy a szervezet nevében más személy is (pl. konzorciumi partner), ez utóbbi esetben egy, a szervezetben dolgozó kapcsolattartó személy megnevezése szükséges.

Az URF rendszerhez való biztonságos hozzáférés érdekében egy előzetes felhasználói regisztrációra is szükség van az Európai Bizottság ügyfélkapu rendszerében, az ún. ECAS (European Commission Authentication Service) rendszerben.

A regisztráció fő lépései

1. lépés: Participant Portal megnyitása

Nyissa meg az Európai Bizottság Participant Portal weboldalát az alábbi linken keresztül:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

(röviden: <http://bit.ly/urf2014>)

2. lépés: ECAS regisztráció (ha szükséges) Bármely szervezet regisztrációjának előfeltétele, hogy a regisztrációt végző személy (jellemzően a kapcsolattartó) rendelkezzen ECAS felhasználói fiókkal.

1. Ha már rendelkezik ECAS fiókkal (pl. korábbi Leonardo pályázóként), akkor lépjen be az oldalon a jobb felső sarokban található **„Login”** gombra kattintva (ld. 1. ábra).
2. Ha még nem rendelkezik ECAS felhasználói fiókkal, kattintson a jobb felső sarokban található **„Register”** gombra (ld. 1. ábra) és regisztráljon saját nevében (természetes személy) az ECAS rendszerben External felhasználóként. Regisztráció után térjen vissza a Participant Portalra és lépjen be az oldalra a 2.1. pontban leírtak szerint. (Az ECAS regisztrációról bővebben [itt](#) olvashat)



3. lépés: Szervezet regisztráció

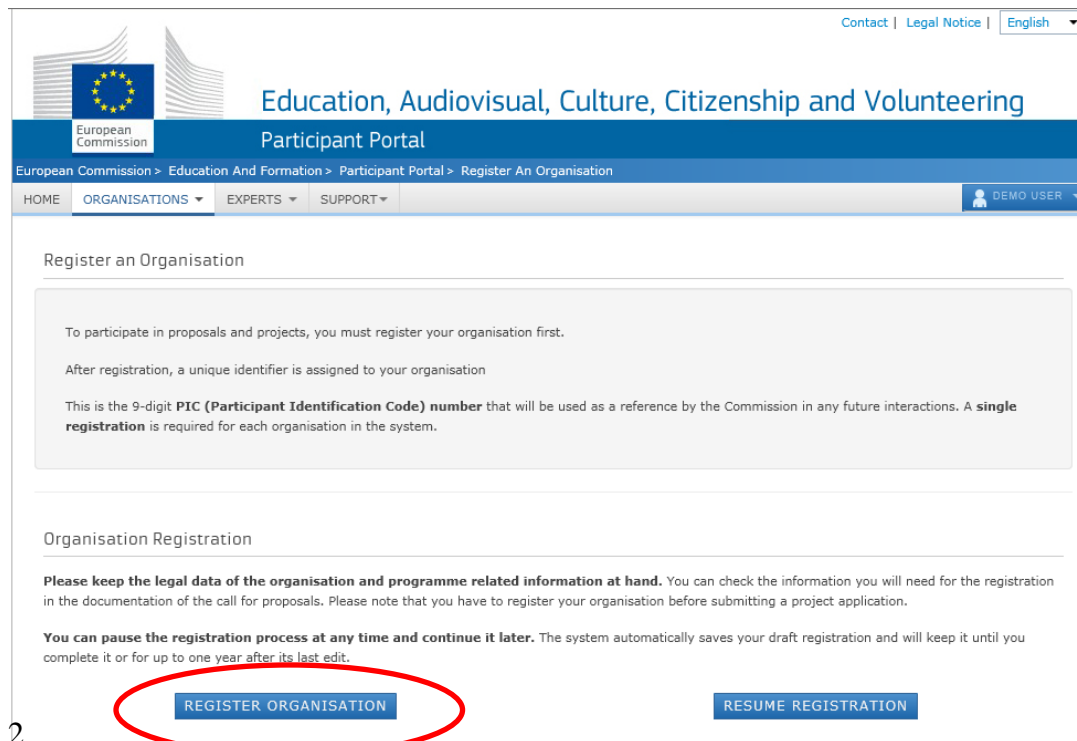
Miután belépett ECAS felhasználói nevével a Participant Portal oldalra, kattintson a bal felső menüsorában található „**Organisations**” menüpontra. A legördülő menüben kattintson a „**Register**” menüpontra.

4. lépés

A megnyíló új ablakban kattintson az oldal alján található „**Register Organisation**” gombra (2. ábra). (Ha korábban már elvégezte a szervezet regisztrációjának néhány lépését, és a bevitt adatokat elmentette, akkor kattintson a „**Resume registration**” gombra a regisztráció folytatásához.)

A szervezet regisztrációjára szolgáló felület egy új ablakban nyílik meg (3. ábra).

Javasoljuk, hogy készítse elő szervezete hivatalos dokumentumait, mivel a regisztráció során meg kell adnia többek között olyan adatokat, mint a bírósági bejegyzés száma, vagy az OM azonosító.



2

5. lépés

Töltse ki az egyes mezőket a következőképpen:

What is the Legal Name of your organisation?

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név. A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi (a „hosszú ő” és a „hosszú ú” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja). A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

What is the Country of registration?

Az ország, ahol az intézmény székhelye található.

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?

Az intézmény adószáma, KLIK fenntartósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma (15799658-2-41)

Does it have a Business Registration Number?

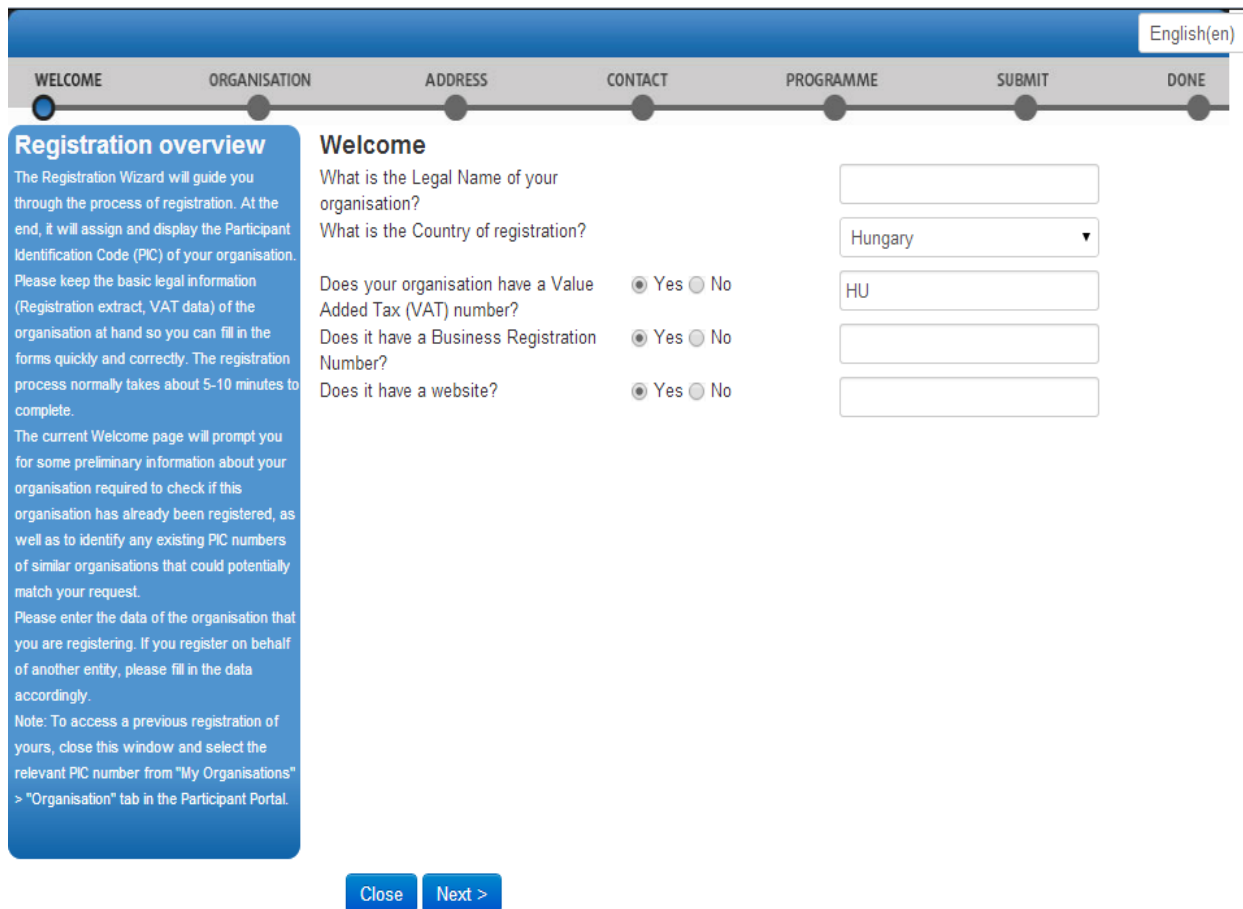
OM azonosító

Does it have a website?

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

majd a „Next” gombbal lépjen tovább a következő oldalra (összesen 5 oldal). A második oldaltól kezdődően munkáját elmentheti a „Save draft” gombra kattintva.

Ha a „Welcome” oldal kötelező mezőit kitöltötte, és a „Next” gombra kattintott, a rendszer leellenőrzi, hogy hasonló néven történt-e már korábban regisztráció. Ha a megjelenített találatok között nem szerepel az Önök szervezete/intézménye, kattintson a „Next” gombra. (Ha szervezetüket már regisztrálták korábban a rendszerben, a további lépéseket megtalálja a hivatalos [URF Útmutató](#) 18. oldalán.)



English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Registration overview

The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation. Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.

The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.

Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome

What is the Legal Name of your organisation?

What is the Country of registration?

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number? Yes No

Does it have a Business Registration Number? Yes No

Does it have a website? Yes No

Close Next >

6. lépés

Are you registering on behalf of another organisation?

Is the organisation a Legal Person?

Is it a non-profit organisation?

Is it a public body?

Is it a NGO?

Itt nincs általános válasz, ezt minden intézmény saját magára vonatkozóan adja meg.

Business Name

Az intézmény rövidítése. Itt mindenfajta ékezet megengedett.

Business Registration Number *

OM azonosító

Registration Date *

Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma

Registration Authority *

Oktatási Hivatal

Establishment/Registration Country *

Az ország, ahol az intézmény székhelye található

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Legal Name *

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név

A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi.

(a „hosszú ő” és a „hosszú ú” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja)

A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

Official Language *

Hungarian

VAT number Yes No

Az intézmény adószáma (amennyiben rendelkeznek ilyennel), KLIK fenntartósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma (15799658-2-41)

English(en)

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Organisation data

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click 'Yes' on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who will be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? No Yes

Is the organisation a Legal Person? Yes No, I'm a natural person.

Is it a non-profit organisation? Yes No

Is it a public body? Yes No

Is it a NGO? Yes No

Business Name

Business Registration Number *

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country *

Region/County

Legal Name *

Official Language *

VAT number Yes No

NACE code

Legal Form

* Mandatory data

Legal Form

mezőnél válasszon a legördülő menüből. Ha egyik kategória se érvényes az Önök szervezetére/intézményére, válassza az „Unknown” sort

NACE code

Oktatási intézmény esetén válasszák a Higher Education (felsőoktatás), Secondary Education (középfokú oktatás) vagy Primary Education (alpfokú oktatás) opciók közül a megfelelőt.

7. lépés

Address

Street Name and Number *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely utca és házszám a magyar helyesírásnak megfelelően kitöltve. Itt minden fajta ékezet megengedett. *Pl.: Fő út 132.*

P.O. Box

Amennyiben releváns

Postal Code

Amennyiben releváns

CEDEX (France only)

Magyarországi intézménynek nem kell kitöltenie

City *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely város megnevezése a magyar helyesírásnak megfelelően. Itt mindenfajta ékezet megengedett. *Pl.: Mezőberény*

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Country *

Automatikusan kitölti a rendszer

Phones

Main Phone *

Az intézmény telefonszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Fax

Amennyiben releváns. Az intézmény faxszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Secondary Phone

Amennyiben releváns

Internet Address

Internet web address / website

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

English(en)

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Legal address data

Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

Enter Legal Address information

Address

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Phones

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Internet Address

Internet web address / website

* Mandatory data

8. lépés

Ha nem saját szervezete nevében regisztrál, kapcsolattartónak („**Contact**”) ne magát, hanem az adott szervezet tényleges kapcsolattartóját adja meg.

Contact

Title

Amennyiben releváns

Position in the organisation

A kontaktszemély beosztása *Pl.: tanár, intézményvezető... stb.*

Department

Ez főleg a felsőoktatási intézmények esetén releváns, hogy a kontaktszemély melyik tanszékhez tartozik

Professional E-mail *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy e-mail címét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Gender *Male Female

Értelemszerűen pipálandó

Last Name *

First Name *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy nevét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Address

Use the existing Legal Person's address?

A „Yes” gombra kell kattintani

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.

Phones

Use the existing Legal Person's phone numbers?

A „Yes” gombra kell kattintani

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.

9. lépés

Ügyeljen a megadott adatok helyességére, mert a későbbiekben automatikusan ezeket az adatokat használja majd a pályázati űrlap (e-űrlap). Az egyes mezők részletes leírását megtalálja a hivatalos [URF útmutatóban](#).

English(en) ▼

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Summary:

Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.

After that you will be able to upload supporting documents.

Review the organisation information you entered

Organisation
Address
Contact
Specific programs

Organisation information

Establishment/Registration Country *	Belgium
Legal Name	Demo Organisation
Official Language *	English
Business Name	DEMO Organisation
Business Registration Number	123456789
VAT number	BE123456789
NACE code	Computer programming, consultancy and related activities
Registration Date	1990-01-01
Registration Authority	Demo Authority
Legal Form	UNKNOWN

Legal Address information

Street Name and Number *	Rue Demo
P.O. Box	1

Print
Save Draft
Delete Draft
Confirm

10. lépés

Mielőtt a **Finish your registration** gombra kattint, alul kérem válassza ki az Erasmus+ programot az alábbiak szerint:

A „Programme” oldalon a „Programme” legördülő menüből válassza ki az Erasmus+ programot és a megnyíló új oldalon (EAC lapfűlőn) válassza ki a **szervezete típusát** és rövid

leírását. A **Save and Return** gombra kattintva mentse el a megadott információkat és a rendszer automatikusan visszalépteti az előző oldalra.

Ezután már a **Finish your registration** gomb megnyomása következik.

Close < Back Save Draft Save and Return

11. lépés

A Programme oldalon kattitnson a „**Finish your registration**” gombra.

12. lépés

A **Submit** oldalon ellenőrizze le a megadott adatok helyességét. Ha valamelyik adat hibás, lépjen vissza

az adott oldalra közvetlenül az **Organisation**,

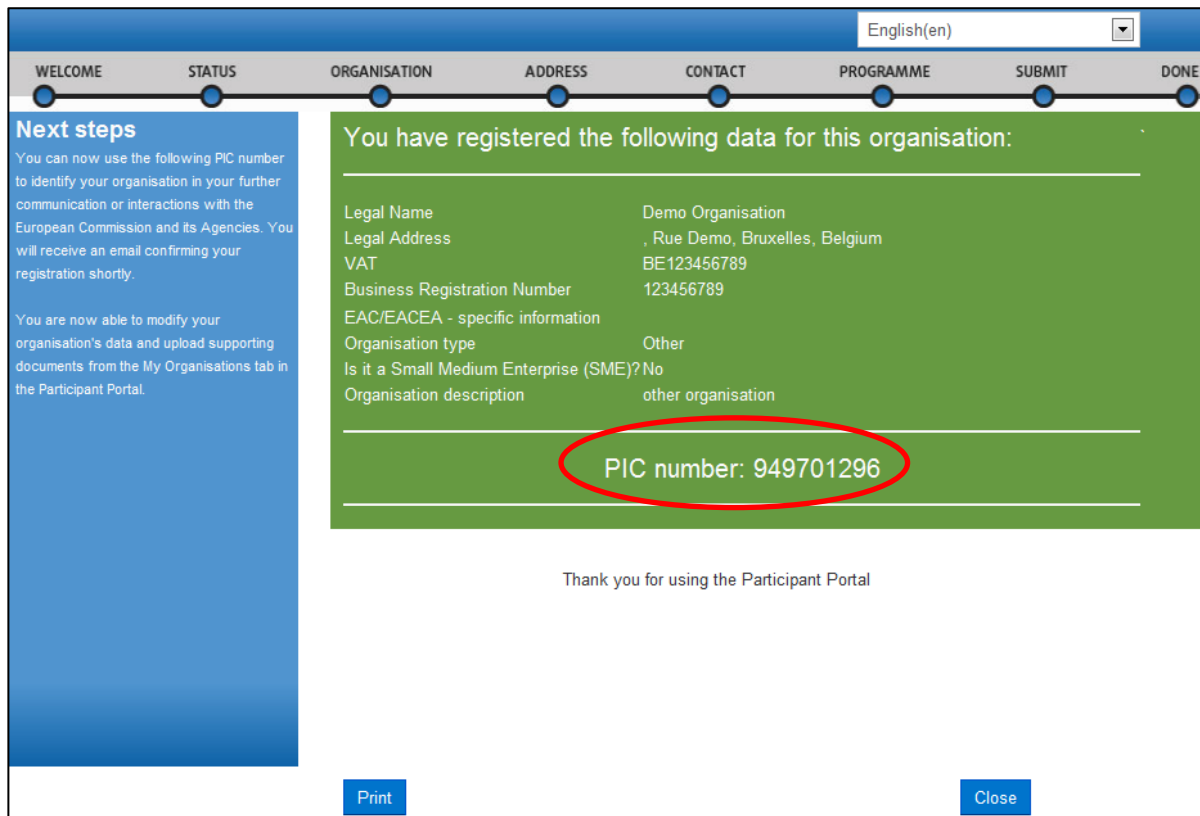
Address vagy **Contact** gombra kattintva és

javítsa ki a hibás adatot. Ha mindent helyesnek talál,

kattintson a zöld **Confirm** gombra.

13. lépés

A következő oldalon a rendszer megjeleníti szervezete egyedi PIC kódját és egyúttal automatikusan email üzenetet küld a PIC kóddal a megadott kapcsolattartó és a regisztrációt végző személy email címére. A „**Close**” gombra kattintva bezárhatja az ablakot.



English(en) ▼

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Demo Organisation
Legal Address	, Rue Demo, Bruxelles, Belgium
VAT	BE123456789
Business Registration Number	123456789
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Other
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	other organisation

PIC number: 949701296

Thank you for using the Participant Portal

Print Close



Ha a regisztráció során elfelejtette megadni az **intézmény típusát**, akkor ezt a következő módon pótolhatja:

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza **„Organisations”/ „My Organisations”** menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását **MO**.

European Commission
Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

© European Communities

A bal alsó legördülő menüből válassza az Erasmus+ menüpontot.

Erasmus+ Update your data Reset filter Quit

User manual

Az **EAC** lapfülön töltsé ki a megfelelő adatokat.

Mentse el a változásokat (**Update your data**).

EAC

Please select from the lists the type and scope of your organisation. If none of the options is relevant for your organisation, select 'OTHER' and add a short description of your organisation.

Small or medium-sized enterprise (SME) is an enterprise with:

- Less than 250 employees.
- A balance sheet lower than 50M €.
- A year turnover of less than 43M €.

EAC

Organisation type: Associations

Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)? Yes No

Organisation description:

Erasmus+

Minden, véglegesítés után történt módosítás esetén az Effective Date mező kitöltése kötelező.

Ez mindig az adott nap, amikor a módosítás történt.

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR

Organisation Data Effective Date *:

Kérjük, hogy a LEAR lapfület csak centralizált pályázat esetén töltsék ki!

Messages
Documents
Organisation
Legal Address
Contact Person
LEAR

LEAR

Enter information about the LEAR of the organisation. The LEAR is responsible for maintaining the data of the organisation.

After LEAR nomination, the LEAR will be automatically invited and enabled to access the registered data on the Participant Portal.

To nominate a LEAR, please send the LEAR appointment form to the following email: REA-URF-VALIDATION@ec.europa.eu.

See details and access your LEAR appointment form from the [FAQ](#) section. § 3 Roles >>>The Legal Entity Appointed Representatives'(LEARs) role >>> How can I appoint a LEAR?

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender * Male Female

First Name *

Last Name *

Address

Use the existing Legal Person's address?

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Country *

Region/County


Phones

Use the existing Legal Person's

Choose your Framework Program
Update your data
Reset filter
Quit

Dokumentumok feltöltése

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza „Organisations”/ „My Organisations” menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását  gomb megnyomásával.

European Commission
Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

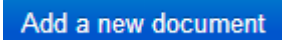
Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	V MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

© European Communities

Kattintson a „Documents” lapfültre.

Kattintson a  gombra.

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR

A **Fájl kiválasztása** gombra kattintva kiválaszthatja sajátgépéről a feltölteni kívánt dokumentumot.

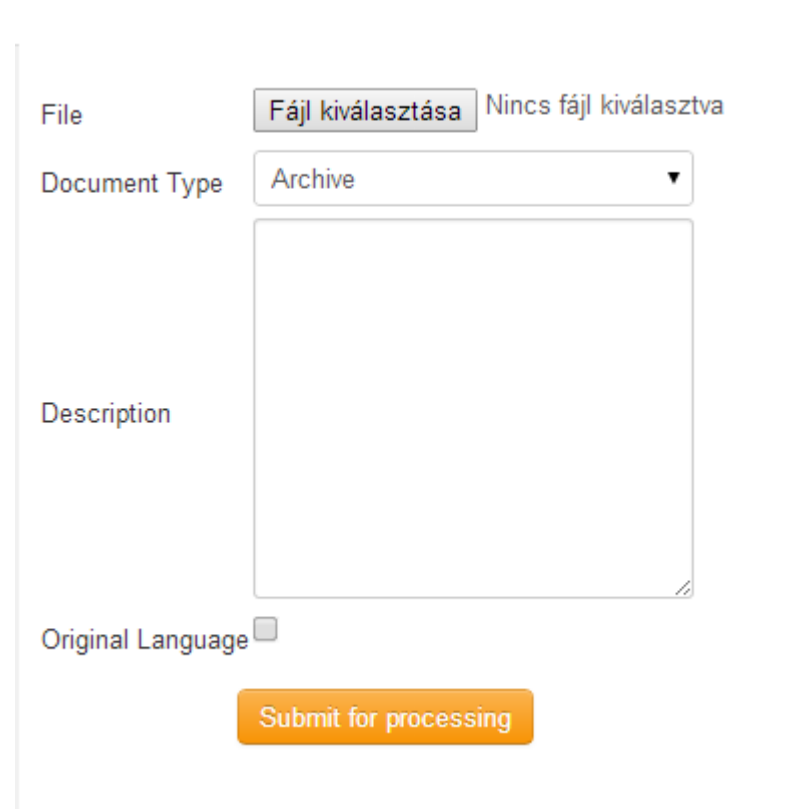
Majd a **Submit for processing** gombra való kattintás után a dokumentum feltöltésre kerül.

FONTOS!

A dokumentumok mindig beszédes elnevezést kapjanak.
Amit egyszer feltöltöttek **már nem tudják törölni**, csak felül tudják írni.

Update your data gombra kattintva mentheti a feltöltést, változtatást.

Quit gombra kattintva kilép a regisztrációból.



The screenshot shows a form for uploading a document. It includes the following fields and buttons:

- File:** A button labeled "Fájl kiválasztása" (File selection) and the text "Nincs fájl kiválasztva" (No file selected).
- Document Type:** A dropdown menu currently showing "Archive".
- Description:** A large empty text area for entering a description.
- Original Language:** A checkbox that is currently unchecked.
- Submit for processing:** An orange button at the bottom right of the form.

Fontos megjegyezni, hogy dokumentumokat nem lehet törölni a rendszerből. Ha egy dokumentumot szeretne eltávolítani, azt csak kicserélni (replace) tudja egy frissebbre. Az új dokumentum felülírja a régit.

A regisztráció, illetve a dokumentum feltöltés bővebb leírását megtalálja a hivatalos [URF útmutatóban](#).

Regisztrációról bővebben

A regisztráció menetének részletes leírását, az egyes kitöltendő mezők magyarázatával együtt, megtalálja honlapunk Pályázatok -> Erasmus+ -> Pályázati dokumentumok oldalán, a teljes angol nyelvű [regisztrációs útmutatóban](#).

Mi a teendő a regisztráció után?

Szervezete sikeres regisztrációját követően az Erasmus+ pályázat benyújtása előtt a szervezet/intézmény jogi státuszára és pénzügyi kapacitására vonatkozó dokumentumok feltöltése is szükséges a Participant Portal-on keresztül.

Igazoló dokumentumok feltöltése

A pályázat benyújtását megelőzően az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat kell feltölteni a Participant Portal-on keresztül:

1. Szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity form)



http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu

- Közintézményeknek és költségvetési szerveknek a „Közjogi személyek” elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „Magánvállalkozások” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Az űrlap HÉA megjelölésű mezőjébe a szervezet/intézmény adószámát kell megadni (ha van).
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének kell cégszerűen aláírnia.

 JOGI SZEMÉLYEK	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu	
KÖZJOGI SZEMÉLYEK	
JOGI FORMA	Az intézményt létrehozó dokumentumban foglaltaknak megfelelően PI.: Köznevelési intézmény
NÉV/NEVEK	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos név
	PI.: Kiscelli Kodály Zoltán Művészeti Általános Iskola és Gimnázium
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns
HIVATALOS CÍM	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos székhely cím
	PI.: 2356 Kiscelli Kodály Zoltán tér 3.
POSTAI IRÁNYÍTÓSZÁM	<input type="text"/>
POSTAFIÓK	<input type="text"/>
VÁROS	Akkor kitöltendő, ha a székhely cím eltér a levelezési címtől
ORSZÁG	<input type="text"/>
HÉA	Az intézmény adószáma, KLIK fenntartósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma <small>AMENNYIBEN KITÖLTI EZT A ROVATOT, KÉRJÜK, CSATOLJON HIVATALOS HÉA-DOKUMENTUMOT IS</small>
A BEJEGYZÉS HELYE	PI.: Oktatási Hivatal
A BEJEGYZÉS DÁTUMA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> PI. Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma <small>N N H H E E E E</small>
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM	PI.: OM azonosító
TELEFON	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
KÉRJÜK, TÖLTSE KI, ÍRJA ALÁ ÉS PECSÉTELJE LE A „JOGI SZEMÉLYEK” CÍMŰ FORMANYOMTATVÁNYT, MAJD JUTTASSA EL HOZZÁNK AZ ALÁBBI DOKUMENTUMMAL (DOKUMENTUMOKKAL) EGYÜTT: - MÁSOLAT AZ ÉRINTETT JOGALANYT LÉTREHOZÓ ÁLLÁSFOGLALÁSRÓL, TÖRVÉNYRŐL, RENDELETÉRŐL VAGY HATÁROZATRÓL - ENNEK HIÁNYÁBAN BÁRMELY MÁS HIVATALOS DOKUMENTUM, AMELY AZ ÉRINTETT JOGALANY NEMZETI HATÓSÁGOK ÁLTALI LÉTREHOZÁSÁT TANÚSÍTJA	
DÁTUM	BÉLYEGZŐ
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ NEVE ÉS FUNKCIÓJA Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása a belső szabályzatban megfogalmazottak szerint (pl: intézményvezető)	
ALÁÍRÁS	

2. Pénzügyi Azonosító adatlap (Financial Identification form)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu

  PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_hu.pdf	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE	
MEGNEVEZÉS ①	Számlatulajdonos hivatalos neve Pl.: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
	Mezőkövesdi Tankerület
CÍM	A számlatulajdonos székhely címe
	Pl.: Nádor utca 32.
VÁROS	Pl.: Budapest
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1051
ORSZÁG	Pl.: Magyarország
① Az a név vagy cím, amelyre a számlát nyitották, nem pedig a meghatalmazott neve.	
ELÉRHETŐSÉG	Számlatulajdonos levelezési címe Pl.: 3400 Mezőkövesd, Ilona utca 5.
TELEFON	Számlatulajdonos telefonszáma
TELEFAX	Számlatulajdonos faxszáma
E-MAIL	Számlatulajdonos e-mail címe
BANK	
BANK NEVE	Péinzintézet neve, ahol a számlát nyitották Pl.: OTP Bank Nyrt.
CÍME (BANKFIÓK)	Péinzintézet címe, ahol a számlát nyitották Pl.: Báthory utca 9.
VÁROS	Pl.: Budapest
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1051
COUNTRY	Pl.: Magyarország
BANKSZÁMLASZÁM	A pénzforgalmi bankszámlaszerződésben szereplő számlaszám
IBAN és SWIFT	IBAN: Az ország betűkódja+két szám Pl.: HU15 SWIFT kód: Pl.: OTPVHUHB
MEGJEGYZÉS:	Amennyiben a számlatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel: Pályázó intézmény neve Pályázó intézmény székhelye Pályázó intézmény telefonszáma, e-mail címe
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA (mindkettő kötelező) ③	DÁTUM ÉS A BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező)
	KLIK fennhatósága alá tartozó intézmények esetén a tankerület írja alá.
③ Amennyiben lehetséges, kérjük, csatoljon egy újkeletű bankszámla-kivonatot. Fontos: a bankszámla-kivonatnak a „BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE” és a „BANK” címszó alatt felsorolt összes információt tartalmaznia kell. Ebben az esetben a banki bélyegző és a banki képviselő aláírása nem szükséges. A bankszámla-tulajdonos aláírása minden esetben kötelező.	